

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

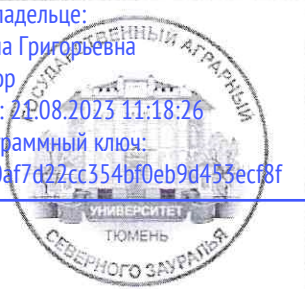
ФИО: Бойко Елена Григорьевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.08.2023 11:18:26

Уникальный программный ключ:

e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Положение о структурном подразделении
Положение об институте дистанционного образования

ПРИНЯТО:

Решением Ученого совета

Протокол № 3

от «24» *августа* 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Е.Г. Бойко

Е.Г. Бойко

«24» *августа* 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТИТУТЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебной и методической работе	Бердышев В.В. <i>[Подпись]</i>	
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлов В.Н. <i>[Подпись]</i>	
Согласовано	Начальник управления по работе с персоналом и документообороту	Долинская А.Ф. <i>[Подпись]</i>	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее – Университет), решениями Ученого совета и приказами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Института дистанционного образования Университета (далее – Институт), а также общие принципы организации его деятельности и функционирования. Задачи, функции и порядок организации деятельности Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также иными локальными нормативными документами Университета.

1.3. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции и права Института, а также порядок их реализации.

1.4. Институт создан приказом ректора от 06.10.2000 г., № 69а, на основании решения Ученого совета от 03.03.2000 г. и является структурным подразделением Университета. Институт имеет круглую печать с наименованием Института, бланки, штампы и иную официальную символику, утверждаемые решением Ученого совета Университета.

1.5. Институт не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, директор Института может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах вуза как юридического лица на основании доверенности, выданной ректором Университета.

1.6. Институт имеет полное наименование: Институт дистанционного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный Университет Северного Зауралья» и сокращенное наименование: ИДО ГАУ Северного Зауралья.

1.7. Местоположение Института: 625041, Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Роцинское шоссе, 2.

2. СТРУКТУРА

2.1. Непосредственное руководство Институту осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета на срок до пяти лет по рекомендации Ученого совета института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

2.2. Директор Института действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором и выдаваемой ректором Университета доверенностью.

При исполнении должностных обязанностей директор Института подчиняется ректору Университета. Координацию и контроль деятельности директора Института осуществляет проректор по учебной и методической работе.

2.3. Штат Института определяется исходя из содержания и объема возлагаемых на него функций, в соответствии со штатным расписанием, которое утверждается ректором Университета. В штат Института входят: директор Института; заместитель директора; специалисты по учебно-методической работе; секретарь.

3. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

3.1. Институт образован с целью обеспечения взаимосвязанного функционирования кафедр, учебных, методических, научных, информационных и других подразделений Университета, задействованных в образовательном процессе заочной формы обучения.

3.2. Основными задачами Института являются:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и культурном, нравственном развитии посредством получения высшего образования соответствующего уровня;
- внедрение и поддержка электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных услуг.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Институт осуществляет следующие функции:

- реализация образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) Университета по заочной форме обучения, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- удовлетворение потребностей региона в квалифицированных специалистах с высшим образованием;
- предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных образовательных услуг, установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение;
- координация работы институтов, представительств, иных подразделений и работников Университета в части поддержки системы оказания образовательных услуг с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- издание и реализация научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий по направлениям деятельности Института;
- популяризация и продвижение дистанционного образования Университета на рынке образовательных услуг с учетом клиенто-ориентированного подхода, расширения географии приема и обучения студентов;

4.2. Перечень основных функций и задач Института не является исчерпывающим и может дополнительно определяться и конкретизироваться локальными нормативными документами Университета.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. При выполнении своих функций и задач Институт осуществляет:

- взаимодействие с институтами и другими структурными подразделениями Университета по организации и реализации образовательного процесса студентов заочной формы обучения;
- взаимовыгодное партнерство и взаимодействие с образовательными учреждениями среднего профессионального образования Тюменской области и прилегающих регионов по выстраиванию непрерывного многоуровневого обучения

граждан при получении высшего образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие с органами местного самоуправления, предприятиями области по получению профильного высшего образования специалистами аграрного сектора, имеющими среднее профессиональное или высшее непрофильное образование.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Институт наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих задач и функций.

6.2. Все сотрудники Института, включая директора Института, обязаны руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета.

6.3. С целью выполнения задач, стоящих перед Институтom, директор Института:

- представляет интересы Института во всех органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- организует работу Института и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, в том числе за достижение Институтom аккредитационных показателей, соблюдение лицензионных требований и критериальных значений, учитываемых при проведении учредителем вуза ежегодного мониторинга эффективности деятельности Университета;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором, приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Института.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За ненадлежащее выполнение задач, стоящих перед Институтom, несет ответственность директор Института в пределах своей должностной инструкции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

7.2. Директор несет полную ответственность за результаты работы Института, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины.

7.3. Работники Института несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Институт может быть реорганизован или упразднен на основании решения Ученого совета и приказа ректора Университета.

8.2. Настоящее Положение об институте принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе директора Института, Ученого совета или ректора Университета и оформляются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

8.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении по работе с персоналом и документообороту.

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменений	Дата введения изменений	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъяттого				