


Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Бойко Елена Григорьевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 21.08.2023 11:19:15
 Уникальный программный ключ:
 e69eb689122030af7822c354bf0eb9a453ec68f


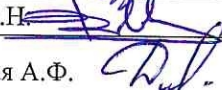

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	Положение о структурном подразделении
	Положение об институте повышения квалификации и переподготовки кадров

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 Протокол № 3
 от «24» ноября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Б.Г. Е.Г. Бойко
21.08.2023 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 ОБ ИНСТИТУТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
 И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по учебной и методической работе	Бердышев В.В. 	
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлов В.Н. 	
Согласовано	Начальник управления по работе с персоналом и документообороту	Долинская А.Ф. 	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 г., Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья) (далее – Университет) и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности Института повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – Институт).

1.2. Институт является структурным подразделением Университета. Институт может иметь свои бланки, печать, штампы. Полное наименование Института – Институт повышения квалификации и переподготовки кадров. Сокращенное наименование Института – ИПКиПК. Место нахождения Института: г. Тюмень, ул. Рошинское шоссе, 18.

1.5. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров;
- выполнение прикладных научно-исследовательских работ в сфере образовательной деятельности;
- оказание консалтинговых услуг;
- реализация товаров, произведённых или приобретённых за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности Университета, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение в сфере образовательных технологий;
- реализация сельскохозяйственной продукции, а также продуктов её переработки, произведённых Институтом за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- осуществление полиграфической деятельности (оказание копировально-множительных услуг);
- изготовление и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, электронных учебников, информационных и других материалов, изданных и созданных за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- разработка бизнес-проектов развития организаций в агропромышленном комплексе;
- участие в организации и проведении выставок, ярмарок, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов;
- участие в осуществлении международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Института.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, получения разрешения или свидетельства о допуске от саморегулирующей организации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий, разрешения или свидетельства о допуске к таким видам деятельности.

1.6. Институт не вправе осуществлять виды деятельности, не соответствующие законодательству Российской Федерации, не предусмотренные Уставом Университета, настоящим Положением.

1.7. Финансирование основных видов деятельности Института и его материально-техническое обеспечение осуществляется в установленном порядке за счёт субсидий из федерального бюджета и внебюджетных средств, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.8. Университет объявляет приём для обучения в Институте по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. СТРУКТУРА

2.1. Непосредственное управление деятельностью Институтом осуществляет директор Института. Директор Института является членом Ученого совета Университета по должности.

2.2. Директор Института назначается на должность приказом ректора Университета на срок до пяти лет по рекомендации ученого совета института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих высшее профессиональное образование, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет, наличие ученой степени или ученого звания.

2.3. При исполнении должностных обязанностей директор Института подчиняется ректору Университета. Координацию и контроль деятельности директора Института осуществляет проректор по учебной и методической работе.

2.4. Для обеспечения образовательного процесса в штат Института, кроме директора Института, входят специалисты Института. Специалисты Института под руководством директора Института занимаются непосредственной организацией учебно-воспитательной, методической и другой работы по направлениям деятельности Института в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями Ученого совета Университета.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Институт реализует право граждан Российской Федерации на получение дополнительного профессионального образования в пределах государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создаёт необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ определённого уровня и направленности.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Университет в соответствии с лицензией реализует в Институте различные по срокам и уровню подготовки программы дополнительного профессионального образования по очной, очно-заочной, заочной формам обучения с применением элементов дистанционного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.2. Организация учебного процесса в Институте по образовательным программам дополнительного профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

4.3. Институт ежегодно обновляет образовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество обучения.

4.4. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, видеоконференций, стажировок, курсового проектирования, выпускной квалификационной работы и других видов учебных занятий, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.5. Выездные занятия и производственная практика осуществляются на основании договоров между Университетом и организациями независимо от их организационно-правовых форм.

4.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, 2 академических часа. Перерыв между занятиями – 10 минут.

4.7. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Институте, итоговой аттестации обучающихся, а также иных форм контроля успеваемости согласно Уставу Университета.

4.8. Итоговая аттестация обучающегося в Институте осуществляется аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Институт обеспечивает организацию работы аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1. Институт взаимодействует в пределах своих полномочий со всеми структурными подразделениями Университета, учредителем, органами государственной власти, контрагентами Университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Институт наделяется всеми правами и полномочиями, необходимыми для выполнения своих задач и функций.

6.2. Все сотрудники Института, включая директора Института, обязаны руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, иными локальными нормативными актами Университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За ненадлежащее выполнение задач, стоящих перед Институтом, несет ответственность директор Института в пределах своей должностной инструкции и в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.2. Директор несет полную ответственность за результаты работы Института, соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины, выполнение правил распорядка в учебных аудиториях, закрепленных за Институтом.

7.3. Работники Института несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Институт может быть реорганизован или упразднен на основании решения Ученого совета и приказа ректора Университета.

8.2. Настоящее Положение об Институте принимается Ученым советом Университета и утверждается приказом ректора. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе директора Института, Ученого совета или ректора Университета и оформляются приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета.

8.3. Оригинал настоящего Положения хранится в Управлении по работе с персоналом и документообороту.

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись

Лист регистрации изменений

Номер изме-нени я	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятото				