

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Бойко Елена Григорьевна
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 21.08.2023 11:45:25
 Уникальный программный ключ:
 e69eb689122080af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Положение о структурном подразделении
Положение об управлении подготовки и аттестации кадров высшей квалификации

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 Протокол № 3
 от «21» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Е.Г. Бойко
 от «21» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении подготовки и аттестации кадров
высшей квалификации

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Проректор по научной работе	Глазунова Л.А. /	
Согласовано	Начальник управления по работе с персоналом и документоведению	Долинская А.Ф.	
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлов В.Н.	

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок деятельности управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (далее - Управление) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее - Положение, университет соответственно), его цели, задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями университета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

1.3. Управление является структурным подразделением университета.

1.4. Управление реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

2. СТРУКТУРА

2.1. Управление находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе.

2.2. Управление имеет следующую структуру:

2.1.1. Отдел аспирантуры и докторантуры (сокращенное название ОАиД)

2.1.2. Диссертационные советы

2.3. Структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор.

2.4. Руководство Управлением осуществляется начальником Управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе в порядке и на условиях, установленном трудовым законодательством.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Основной целью работы Управления является организация и координация работы структурных подразделений университета в сфере подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров, в рамках реализации единой научно-образовательной политики университета.

3.2. Для достижения основной цели перед Управлением поставлены следующие задачи:

3.2.1 Эффективно использовать научный потенциал

профессорско-преподавательского состава университета в процессе подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;

3.2.2 Обеспечить учебный процесс при реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2.3 Методическое обеспечение процесса аттестации научно-педагогических кадров в диссертационных советах, организационное сопровождение работы диссертационных советов на базе университета.

4. ФУНКЦИИ

4.1. Организационная:

4.1.1 Организация и координирование процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров на базе аспирантуры и докторантуры университета;

4.1.2 Организационное сопровождение работы диссертационных советов, действующих при университете;

4.1.3 Организация работы по открытию новых диссертационных советов и программ аспирантуры.

4.2. Информационно-аналитическая:

4.2.1 Сбор, обработка и предоставление структурным подразделениям университета (по компетенции) и обучающимся по программам подготовки на базе аспирантуры, докторантуры, оперативной информации о современных требованиях в системе подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров;

4.2.2 Подготовка отчетной документации о деятельности университета в сфере подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров для предоставления в вышестоящие инстанции.

4.3. Консультационно-методическая:

4.3.1 Организация консультационной и методической работы по подготовке документов в системе подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

4.4. Контролирующая:

4.4.1 Осуществление контроля за своевременным формированием отчетных документов о деятельности структурных подразделений университета (институтов, кафедр) в сфере подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

5.1 Управление взаимодействует в пределах своих полномочий со всеми структурными подразделениями университета, учредителем, органами государственной власти, контрагентами университета.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Начальник Управления руководит работой Управления, обеспечивает выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства университета.

6.2. В целях реализации функций, реализуемых Управлением, Начальник Управления имеет право:

6.2.1. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

6.2.2. Принимать участие в проводимых руководством совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к Управлению.

6.2.3. Требовать от работников Управления выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями.

6.2.4. Требовать соблюдения работниками Управления Устава университета, и Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения приказов, распоряжений и поручений руководства университета.

6.3. Работники Управления имеют право:

6.3.1. Требовать от подразделений университета информацию и материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

6.3.2. Привлекать с согласия руководителей структурных подразделений работников этих подразделений для подготовки проектов локальных актов и других документов, а также для разработки и осуществления мероприятий, проводимых управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

6.3.3. Участвовать в проводимых руководством университета совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к вопросам подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

6.3.4. Вносить руководству университета предложения об отмене, внесении изменений и дополнений в локальные акты университета по вопросам подготовки и аттестации кадров высшей квалификации.

6.4. Права и обязанности работников Управления определяются Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами университета, а также трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Соблюдение положения об Управлении обязательно для всех категорий работников Управления.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1 Начальник Управления несет персональную ответственность за решение задач, стоящих перед Управлением, своевременное и эффективное осуществление возложенных на него функций.

7.2 Сотрудники Управления несут персональную ответственность за своевременное и эффективное выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3 Сотрудники Управления несут персональную ответственность за хранение и предоставление персональных данных.

7.4. Степень ответственности работников Управления определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами университета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его ректором университета, после принятия на Ученом совете университета.

8.2 Изменения в настоящее Положение вносятся, в порядке, установленном Уставом университета и Положением об Ученом совете университета.

8.3 Оригинал настоящего Положения хранится в управление по работе с персоналом и документоведению университета.

