



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.04.2024 11:24:29
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

ПРИНЯТО:
Решением ученого совета
Протокол № 1
от «22» сентября 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Е.Г. Бойко
«22» сентября 2017 г.

Положение
о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся
СКУ ДП 75-17

Версия 1.0

| | Должность | Фамилия | Подпись | Дата |
|-------------|--|-----------------|---------|--------------|
| Согласовано | Проректор по учебной и воспитательной работе | Абдразаков Р.И. | | 22.09.17 |
| Согласовано | Начальник учебно-методического управления | Бердышев В.В. | | 22.09.17 |
| Согласовано | Начальник юридического отдела | Елфимова Е.А. | | 22.09.17 |
| Версия: 1.0 | | КЭ: | УЭ № | Стр. 1 из 15 |



| |
|---|
| Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» |
| ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре |
| Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся |

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее – Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. N 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания", уставом Университета (далее - Устав).

1.2 Положение регламентирует порядок перевода и восстановления обучающихся.

1.3 В Положении используются следующие термины:

Форма обучения – форма получения (освоения) образовательной программы в Университете: очная, очно-заочная и заочная. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Основа обучения – источник финансирования обучения обучающегося - бюджетная (бесплатная) основа обучения, договорная (платная) основа обучения.

Перевод – переход обучающегося на другую образовательную программу; на другую форму обучения; на другую основу обучения; из другого вуза в Университет; из Университета в другой вуз.

Восстановление – зачисление в число обучающихся Университета гражданина, ранее обучавшегося в Университете и отчисленного по каким-либо причинам.

Отчисление – прекращение официальных административных отношений между Университетом и обучающимся.

Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Исходная организации – образовательная организация, где



СКУ-ДП 75-17

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

обучающийся проходил обучение до перевода в принимающую организацию.

Принимающая организация – образовательная организация, куда обучающийся зачислен в порядке перевода.

2. Порядок перевода

2.1 Перевод обучающегося возможен:

- в Университет из другого вуза. Перевод производится по личному заявлению обучающегося решением приемной комиссии. Заявление согласовывается с директором института (с начальником отдела аспирантуры (для аспирантов)), учебно-методическим управлением (по вопросу наличия мест), планово-экономическим управлением (по вопросу стипендиального обеспечения и оплаты за обучение). Перевод оформляется приказом ректора.

- из Университета в другой вуз. Перевод производится по личному заявлению обучающегося. Заявление согласовывается с директором института (с начальником отдела аспирантуры (для аспирантов)), планово-экономическим управлением (по вопросу финансовой задолженности). Отчисление в связи с переводом оформляется приказом ректора.

- с одной основной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую. Перевод производится по личному заявлению обучающегося, согласованному директором института (начальником отдела аспирантуры), из которого переводится обучающийся и с директором института, в который переводится обучающийся, учебно-методическим управлением (по вопросу наличия бюджетных мест), планово-экономическим управлением (по вопросам стипендиального обеспечения и финансовой задолженности). Перевод оформляется приказом ректора.

2.2 В Университете плата за перевод не взимается.

2.3 Количество мест для перевода, финансируемых из федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

2.4 При наличии мест, финансируемых из федерального бюджета на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе, институты не вправе предлагать лицу, получающему высшее образование данного уровня впервые и уже обучающемуся на бюджетной основе обучения, переводиться на договорную основу.

2.5 Перевод из одной организации в другую обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.



СКУ-ДП 75-17

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

2.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения, реализуемую в Университете на момент перевода.

2.7 Срок завершения приема заявления/документов для обучающихся на очной форме обучения, переводящихся в нечетном (осеннем) семестре до 31 октября, переводящихся в четном (весеннем) семестре до 31 марта.

2.8 Срок завершения приема заявления/документов для обучающихся на заочной форме обучения ограничен началом сессии в соответствующем семестре, определяемым календарным учебным графиком.

В порядке исключения сроки могут быть иными для лиц, желающих перевестись внутри Университета решением проректора по учебной и воспитательной работе.

2.9 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего на одном и том же уровне образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.10 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, перевод осуществляется на основании конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора:

- конкурс проводится на основании среднего балла освоенных результатов обучения (зачетной книжки, справки о периоде обучения). При равном среднем балле приоритет имеют лица, имеющие наибольшее (суммарное) количество достижений в научной, творческой, спортивной деятельности;

- сроки конкурсного отбора составляют не более 30 календарных дней со дня предоставления выписки обучающимся выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.11 При переводе обучающегося в Университет из другого вуза на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее,



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

СКУ-ДП 75-17

или на другую основную образовательную программу (в том числе внутри Университета) сдаче подлежит разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей). Перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается индивидуальным учебным планом, утвержденным директором института (начальником отдела аспирантуры).

Трудоемкость освоения образовательной программы за год не может превышать предельного значения, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.12 При проведении перезачета дисциплин привлечение аттестационной комиссии не требуется при условии совпадения трех признаков идентичности дисциплины, изученной в рамках одного уровня образования, при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины и дисциплины учебного плана Университета:

- полная или частичная идентичность наименований перезачитываемой дисциплины и дисциплины в учебном плане Университета;

- соответствие (или отклонение не более 35%) общего объема зачетных единиц перезачитываемой дисциплины общему объему зачетных единиц данной дисциплины в учебном плане Университета;

- совпадение формы промежуточной аттестации по перезачитываемой дисциплине и формы промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана Университета, либо наличие у переводящегося оценки по перезачитываемой дисциплине за экзамен, при требуемой в учебном плане Университета промежуточной аттестации в форме «зачёт».

2.1 Перевод обучающегося в Университет из другого вуза

2.1.1 Обучающийся подает в приемную комиссию Университета заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению



СКУ-ДП 75-17

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

обучающегося) (далее - заявление о переводе в Университет). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в подпункте 2.9 настоящего Положения.

2.1.2 Не позднее 3 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в Университет приемная комиссия Университета оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

2.1.3 Не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в Университет дирекция института определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены и/или подлежат переаттестации и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.4 Курс и семестр, на который могут быть переведены лица, определяются с учетом переаттестованных и/или перезачтённых дисциплин и требований федерального государственного образовательного стандарта.

2.1.5 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, перевод осуществляется на основании конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе.

Порядок и сроки проведения конкурсного отбора:

- конкурс проводится на основании среднего балла освоенных результатов обучения (зачетной книжки, справки о периоде обучения). При равном среднем балле приоритет имеют лица, имеющие наибольшее (суммарное) количество достижений в научной, творческой, спортивной деятельности;

- сроки конкурсного отбора составляют не более 13 календарных дней со дня подачи заявления.

2.1.6 При принятии решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается проректором по учебной и воспитательной работе и заверяется печатью Университета. К справке



СКУ-ДП 75-17

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.7 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет. Лицо, отчисленное в связи с переводом из другого вуза, представляет в приемную комиссию Университета заверенную выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа на основании которого лицо было зачислено в исходную организацию).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, в установленных законодательством, случаях.

2.1.8 Лицо, претендующее на внебюджетное место после предоставления выписки из приказа об отчислении и оригиналов документов, заключает договор об оказании платных образовательных услуг и производит оплату в соответствии с условиями договора.

2.1.9 Обучающемуся, которому выдана справка о зачислении переводом, не может быть отказано в переводе в Университет при условии предоставления им документа об образовании и справки об обучении, как правило, в течение месяца после получения справки о зачислении переводом.

2.1.10 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.1.5 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). До получения документов директор имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

2.1.11 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Университет формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

СКУ-ДП 75-17

приказа о зачислении в порядке перевода, согласие на обработку персональных данных, а также договор об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.12 В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка (удостоверение аспиранта). Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2 Перевод обучающегося из Университета в другой вуз

2.2.1 Обучающейся Университета, желающий быть переведенным в другую организацию, подаёт заявление в дирекцию института (отдел аспирантуры). Директор института (начальник отдела аспирантуры) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.2.2 Обучающийся Университета, переводящийся в другую организацию, представляет директору института (для студентов) или начальнику отдела аспирантуры (для аспирантов) справку о переводе, в которой указан уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, который будет перезачтен или переаттестован обучающемуся и письменное



СКУ-ДП 75-17

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

заявление об отчислении из Университета.

2.2.3 Университет в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).


2.2.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Университете указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.2.5 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебно-методическое управление Университета в зависимости от категории обучающегося студенческий билет (удостоверение аспиранта), зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2.6 В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет (удостоверение аспиранта), зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.3 Перевод с одной образовательной программы на другую

2.3.1 Перевод обучающихся с одной образовательной программы на

| | |
|---|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» |
| | ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре |
| | Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся |
| СКУ-ДП 75-17 | |

другую допускается только после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.3.2 Перевод с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в рамках Университета осуществляется при наличии вакантных мест по личному заявлению обучающегося.

2.3.3 Обучающийся Университета, желающий перевестись на другую образовательную программу (направление), подает заявление директору института, где реализуется данная образовательная программа (направление), после визирования, обучающийся передает заявление директору института, в котором он обучается (для аспирантов заявление подается начальнику отдела аспирантуры). К заявлению прилагаются копия зачетной книжки, заверенная соответствующим учебным структурным подразделением, из которого переводится обучающийся.

2.3.4 В течение 5 рабочих дней, после согласования заявления с учебно-методическим управлением и планово-экономическим управлением, издается приказ ректора о переводе на другую образовательную программу. Проект приказа готовится директором института (начальником отдела аспирантуры), в который переводится обучающийся.

2.3.5 Обучающемуся на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования по очной форме обучения, при переводе на заочную форму подписывается дополнительное соглашение к указанному договору. Если обучающийся обучался на бюджетной основе, то при переводе на заочную форму обучения он может быть переведен на бюджетное место при наличии вакантных бюджетных мест на соответствующем курсе образовательной программы заочной формы обучения.

2.3.6 Внутри одного института (отдела аспирантуры) порядок перевода с одной образовательной программы на другую аналогичен.

3. Порядок отчисления

3.1 Обучающиеся могут быть отчислены из Университета по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;



СКУ-ДП 75-17

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

по инициативе Университета: в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисление как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.2 При намерении прекратить образовательные отношения с Университетом, обучающийся подает заявление в дирекцию института (отдел аспирантуры), в котором он обучался.

3.3 Заявление согласовывается с директором института (начальником отдела аспирантуры), планово-экономическим управлением (по вопросам стипендиального обеспечения или финансовой задолженности) и при необходимости с юридическим управлением. После подписания заявления проректором по учебной и воспитательной работе издается приказ об отчислении.

3.4 Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, сдает в Университет в зависимости от категории обучающегося студенческий билет (удостоверение аспиранта), зачетную книжку или другие документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.5 Отчисление и не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана возможно при условии предоставления обучающемуся повторной промежуточной аттестации. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

3.6 Обучающийся, не приступивший к образовательному процессу в первый учебный день, следующий за днем окончания академического отпуска, подлежит отчислению в течение 15-ти дней со дня невыхода из академического отпуска, если не подтвердит причину своего невыхода.



СКУ-ДП 75-17

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

3.7 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по не уважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4 Порядок восстановления

4.1. Восстановление лиц, отчисленных из Университета, возможно при прохождении первой промежуточной аттестации.

4.2 Лица, отчисленные из Университета по собственной инициативе, могут быть восстановлены в течение 5 лет с момента их отчисления на любую форму обучения, на то же или родственное направление подготовки (специальность) с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой они обучались до отчисления при наличии вакантных мест на соответствующем курсе, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

4.3. Восстановление лиц, отчисленных из Университета по инициативе Университета, возможно в течение 5 лет с момента их отчисления и только на платное обучение при наличии вакантных мест.

4.4 При намерении восстановиться в Университет, лицо подает заявление в дирекцию института, где реализуется то направление, на котором он обучался ранее или родственное направление подготовки (специальность) (для аспирантов в отдел аспирантуры).

4.5 Директор института (начальник отдела аспирантуры) определяет перечень изученных ранее учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены и/или переаттестованы.

4.6 Курс и семестр, на который могут быть восстановлены лица, определяется с учетом переаттестованных и/или перезачтённых дисциплин и требований федерального государственного образовательного стандарта.

4.7 В течение 10 дней заявление согласовывается с директором института (начальником отдела аспирантуры), учебно-методическим управлением (по вопросу наличия мест) планово-экономическим управлением (по вопросам стипендиального обеспечения или финансовой задолженности за предыдущее обучение в Университете). После подписания заявления проректором по учебной и воспитательной работе, лицо заключает



СКУ-ДП 75-17

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся

договор об оказании платных образовательных услуг в планово-экономическом управлении (при восстановлении на платное обучение), производит оплату, предоставляет документ об образовании и издается приказ о восстановлении.

4.8 Плата за восстановление в Университет не взимается.

4.9 Восстановление для повторного прохождения итоговой (государственной) аттестации производится в установленные приказом ректора сроки в соответствии с Положением об итоговой (государственной) аттестации выпускников.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и вступает в силу со дня введения в действие приказом ректора.

5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора.

