

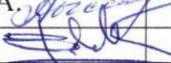
	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре
	Положение о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИНЯТО
 Решением Ученого совета
 Протокол № 1
 «29» сентября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор Е.Г. Бойко
 от «29» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры	Лысенко Л.А. 	
Согласовано	Проректор по научной работе	Глазунова Л.А. 	
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлов В.Н. 	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021г. № 2122; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842, Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятым решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее – Университет) (протокол №7 от 31.03.2022 г.), с Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятым решением Ученого совета (протокол №3 от 26.11.2021 г.), с Уставом Университета.

1.2. Научный руководитель назначается аспиранту, а также лицу, прикрепившемуся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, с целью оказания помощи в организации деятельности по подготовке диссертации, научных работ для опубликования основных результатов исследования, внедрения основных результатов диссертации в практическую деятельность по данному направлению, в учебный процесс образовательных организаций, а также осуществления контроля за выполнением индивидуального плана работы аспиранта, индивидуального плана подготовки диссертации лица, прикрепившегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – прикрепившийся).

1.3. Научный руководитель аспиранту и прикрепившемуся назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, осуществляющих научную (научно-исследовательскую деятельность) (участвующих в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года, в рамках которой будет осуществляться научное руководство прикрепившегося лица, имеющих публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, а также осуществляющих апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвующих с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

1.4. Аспирантам, а также лицам, прикрепившимся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, проводящим междисциплинарные научные исследования (если это предусмотрено программой аспирантуры), может быть назначено два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

1.5. Научное руководство, научное консультирование аспирантов, лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в Университете осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при условии наличия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационного совета), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертации по соответствующей научной специальности, и (или) осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. На осуществление научного руководства аспирантом, научного консультирования выделяется количество часов в соответствии с действующими в Университете нормами учебной нагрузки. Указанные часы

входят в учебную нагрузку научных руководителей, являющихся штатными сотрудниками (работниками) из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Университета или осуществляющих педагогическую деятельность на кафедрах Университета по совместительству. Также научное руководство может осуществляться на условиях гражданско-правового договора, при привлечении сотрудников сторонних организаций.

Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

1.7. На осуществление научного руководства лицом, прикрепившимся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, выделяется 25 часов в год. Указанные часы входят в учебную нагрузку научных руководителей, научных консультантов, являющихся штатными сотрудниками (работниками) из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Университета или осуществляющих педагогическую деятельность на кафедрах Университета по совместительству.

Оплата труда научных руководителей за подготовку лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертации, производится из расчета 25 часов в год (по 12,5 часов за каждое полугодие) на одного прикрепленного.

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА), В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДСТВУ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА НАУК

2.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета института аспиранту на период обучения назначается научный руководитель.

Приказ ректора о прикреплении лица к Университету и назначении ему научного руководителя издается в течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации.

2.2. Научный руководитель (научный консультант) аспиранту, или лицу, прикрепившемуся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, назначается из числа штатных сотрудников (работников) или совместителей. Для осуществления научного руководства аспирантом по решению ректора Университета может привлекаться научный руководитель (научный консультант) из сторонней организации на условиях гражданско-правового договора.

2.3. Научный руководитель аспиранта должен:

иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень кандидата наук, или ученую степень,

полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.4. Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, лицами, прикрепившимся для подготовки диссертации, следующий:

1. Научный руководитель, имеющий ученую степень кандидата наук, должен соответствовать требованиям п. 2.3 настоящего положения;

2. Привлечение лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета института, разрешающего допуск к научному руководству по конкретной(ым) научной специальности(тям) лицу, имеющему ученую степень кандидата наук.

2.5. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Приложение 1) и на основании визы на служебной записке директора института о назначении научного руководителя конкретному аспиранту.

2.6. Для подготовки приказа о назначении научного руководителя (научного консультанта) кафедрой, к которой прикрепляется лицо для подготовки диссертации, представляются в отдел аспирантуры и докторантуры следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры с ходатайством о назначении научного руководителя, научного консультанта;

- согласие научного руководителя, научного консультанта осуществлять научное руководство, научное консультирование конкретного лица, прикрепившегося для подготовки диссертации (Приложение 2);

- сведения о научной (научно-исследовательской) деятельности научного руководителя (в соответствии с требованиями ФГТ):

1. Список опубликованных работ в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года по результатам научной (научно-исследовательской) деятельности по соответствующему

направлению исследований в рамках научной специальности;

2. Список участия с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года;

- выписку из протокола заседания Ученого совета института о допуске к научному руководству с указанием научной специальности, по которой планируется научное руководство (для лиц, имеющих ученую степень кандидата наук);

- копию диплома о присуждении ученой степени;

- копию аттестата о присуждении ученого звания профессора или доцента.

2.7. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно может осуществлять один научный руководитель, определяется Ученым советом Университета.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

Научный руководитель, научный консультант:

3.1. Оказывает аспиранту, лицу, прикрепившемуся для подготовки диссертации, содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности (Приложение 3), оказывает консультативную помощь в обосновании научно-исследовательской работы и ее плана, контролирует своевременность представления аспирантом, лицом, прикрепившимся для подготовки диссертации, соответствующих материалов для утверждения темы диссертации в установленном порядке.

3.2. Осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации.

Направляет работу аспиранта, лица, прикрепившегося для подготовки диссертации, в соответствии с выбранной темой диссертации, оказывая методическую и иную необходимую помощь. С этой целью:

а) консультирует аспиранта, прикрепленное лицо по вопросам планирования, организации и проведения научных исследований: определение цели и задач диссертации, теоретической, нормативной, эмпирической базы исследования, его методологии, апробации результатов диссертации и другим вопросам, связанным с подготовкой диссертации.

б) организует проведение научных исследований аспиранта/прикрепившегося лица.

в) оказывает консультативную помощь аспиранту, лицу, прикрепившемуся для подготовки диссертации, в подготовке и опубликовании им научных публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также подготовке докладов для выступлений на конференциях, научных семинарах, круглых столах и т.д.

г) согласовывает работу по внедрению результатов диссертации в учебный процесс Университета и других вузов, практическую деятельность по данному направлению.

д) содействует обеспечению необходимыми материалами, оборудованием; оказывает помощь в освоении современных научных методов исследования.

3.3. Консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите.

3.4. Осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях.

По завершению работы аспиранта (прикрепленного лица) по подготовке диссертации научный руководитель (научный консультант) составляет письменный отзыв, в котором дает характеристику лица, подготовившего диссертацию, как исследователя, отражает его личное участие в получении результатов диссертации, оценивает теоретическую и практическую значимость диссертации, констатирует отсутствие в диссертации некорректных заимствований текста из работ других авторов, формулирует выводы о соответствии диссертации заявленной специальности научных работников (с указанием шифра научной специальности), соответствии диссертации требованиям Положения о присуждении ученых степеней, а также достоинству соискателя присуждения ему искомой ученой степени.

3.5. Осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности, индивидуального плана подготовки диссертации лица, прикрепившегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Научный руководитель (научный консультант) контролирует и консультирует аспиранта, прикрепленное лицо при заполнении ими бланков отчета и аттестации (Приложение 4) перед рассмотрением их на заседаниях кафедры, представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности. В случае невыполнения индивидуального плана аспирантом, лицом, прикрепившимся для подготовки диссертации, научный руководитель (научный консультант) информирует об этом заведующего кафедрой.

3.6. В случае утраты связи с аспирантом, лицом, прикрепившимся для

подготовки диссертации, информирует об этом заведующего кафедрой.

3.7. В необходимых случаях своевременно ходатайствует перед заведующим кафедрой об изменении формулировки темы диссертации для организации работы по ее повторному утверждению в установленном порядке.

3.8. Проводит в установленные сроки аттестацию деятельности аспиранта, прикрепленного лица.

3.9. На протяжении всего периода научного руководства, научного консультирования осуществляет индивидуальную воспитательную работу с аспирантом, реализуя систему целенаправленных мер индивидуального воспитательного воздействия на конкретную личность с целью всестороннего изучения его личных качеств, развития интеллектуальных и творческих способностей, трудолюбия, психологической готовности посвятить свою жизнь науке, формирования личности ученого с развитым научным мировоззрением и профессиональной этикой, а также развития навыков и качеств, необходимых для успешного выполнения профессиональных задач.

3.10. Принимает участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов, а также подготовки ими диссертаций.

3.11. Организует и обеспечивает участие аспиранта в конкурсах НИР международного/ всероссийского/ регионального/ внутриуниверситетского уровней, грантах любого уровня.

3.12. Составляет и размещает электронное портфолио аспиранта в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

4.1. Научный руководитель, научный консультант имеет право:

4.1.1. Ходатайствовать перед кафедрой и Ученым советом института о назначении второго научного руководителя или научного консультанта аспиранту (прикрепленному лицу), проводящему междисциплинарные научные исследования (если это предусмотрено программой аспирантуры).

4.1.2. Имеет право быть включенными в состав аттестационной комиссии.

4.1.3. Ходатайствовать об отчислении аспиранта, откреплении лица, прикрепившегося для подготовки диссертации, в связи с невыполнением индивидуального плана научной деятельности и недобросовестным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и/или потерей связи с кафедрой и научным руководителем.

4.1.4. Ходатайствовать перед Ученым советом института о снятии обязанностей научного руководства, научного консультирования, мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ НА КАФЕДРЕ

Заведующий кафедрой Университета:

5.1. Координирует работу по распределению научных руководителей, научных консультантов из числа сотрудников кафедры для их назначения в установленном порядке за аспирантами, прикрепленными к кафедре лицами для подготовки диссертаций.

5.2. Организует собеседование сотрудника кафедры (предполагаемого научного руководителя/научного консультанта), с поступающими в аспирантуру (Приложение 5), лицами, прикрепляющимися для подготовки диссертации и получает его согласие на осуществление научного руководства, научного консультирования.

5.3. Передает в отдел аспирантуры документы, указанные в п. 2.6 настоящего Положения, для подготовки приказа о назначении научного руководителя, научного консультанта.

5.4. Создает условия для выполнения научным руководителем, научным консультантом своих обязанностей. С этой целью:

5.4.1. Организует рассмотрение на заседании кафедры тем диссертаций, не позднее установленных сроков, а также контролирует ход их дальнейшего утверждения.

5.4.2. В необходимых случаях, связанных с изменением формулировки темы диссертации (научно-исследовательской работы), организует работу по ее повторному утверждению в установленном порядке.

5.4.3. Организует рассмотрение на заседании кафедры научных работ аспирантов, лиц, прикрепившихся для подготовки диссертаций, подготовленных ими для опубликования основных результатов диссертаций и согласованных с научным руководителем.

5.4.4. Организует работу по внедрению основных результатов диссертаций, подготовленных аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертаций, в учебный процесс в Университете, обеспечиваемый кафедрой.

5.4.5. Организует рецензирование и рассмотрение на заседании кафедры диссертаций, подготовленных аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертаций.

5.4.6. Привлекает аспирантов к научной и учебно-методической работе, проводимой на кафедре.

5.4.7. Обеспечивает доступ аспирантов к необходимому для выполнения научно-исследовательских, учебно-методических работ кафедральному оборудованию и оргтехнике.

5.4.8. Контролирует работу научных руководителей и научных консультантов с аспирантами, прикрепленными лицами. С этой целью организует заслушивание их с отчетом на заседании кафедры.

5.4.9. В установленные сроки организует аттестацию аспирантов, прикрепленных лиц на заседании кафедры. Представляет (при необходимости) аттестации для утверждения на Ученом совете института.

5.4.10. Вносит предложения руководству Университета:

- по поощрению научных руководителей, научных консультантов, имеющих высокие показатели в подготовке научных и научно-педагогических кадров;

- по замене научного руководителя, научного консультанта, назначенного в установленном порядке конкретному аспиранту, прикрепленному лицу, мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса;

- о наложении дисциплинарных взысканий на научных руководителей, научных консультантов, не исполняющих своих обязанностей.

5.4.11. Обеспечивает продолжение тематики исследований в случае замены научного руководителя, в случае его неспособности выполнять обязанности научного руководителя, включая увольнение, а также при реорганизации соответствующей кафедры.

5.4.12. В случае ликвидации кафедры ответственность за обеспечение продолжения тематики исследования и замены научного руководителя возлагается на директора института.

6. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

6. Сотрудники отдела аспирантуры в установленном порядке создают условия для выполнения научным руководителем, научным консультантом своих обязанностей. С этой целью:

6.1. На основании документов, указанных в п. 2.6 настоящего Положения, в установленные сроки подготавливает в установленном порядке приказ ректора Университета о назначении научных руководителей, научных консультантов.

6.2. По информации заведующего кафедрой об утере связи с аспирантом, лицом, прикрепившимся для подготовки диссертации, принимает меры, направленные на возобновление возможности осуществления научным руководителем, научным консультантом своих обязанностей, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

6.3. В случае невыполнения аспирантом или лицом, прикрепившимся для подготовки диссертации предъявляемых требований, отдел аспирантуры на основании представленных руководством кафедры материалов (соответствующих установленным требованиям) о невыполнении

индивидуального плана, нарушениях договорных обязательств принимает установленные действующим законодательством и требованиями локальных нормативных актов меры.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета.

7.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»

625003 г. Тюмень, ул. Республики, 7
Телефон – 46-16-43, 29-01-81
Телефакс – 29-01-10
E-mail: acadagro@mail.ru

№ _____ / _____ 2022 г.
На исх. № _____ от « _____ » _____ 2022 г.

Ректору
ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

Е.Г. Бойко

СОГЛАСИЕ

на должность научного руководителя

Я, _____,
ФИО

ученая степень, звание, должность, структурное подразделение

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья даю свое согласие быть научным руководителем кандидатских диссертаций аспирантов (прикрепленных лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) по научной(ым) специальности(ям) _____,

цифр и наименование научной(ых) специальности(ей)

в рамках которой(ых) я осуществляю научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвую в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований последние 3 года, имею публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, осуществляю апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвую с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

подпись

И.О. Фамилия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»

625003 г. Тюмень, ул. Республики, 7
Телефон – 46-16-43, 29-01-81
Телефакс – 29-01-10
E-mail: acadagro@mail.ru

№ _____ / _____
На исх. № _____

« _____ » _____ 2022 г.
от « _____ » _____ 2022 г.

Ректору
ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

Е.Г. Бойко

СОГЛАСИЕ

осуществлять научное руководство

Я, _____,
ФИО

ученая степень, звание, должность, структурное подразделение

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья даю свое согласие быть научным руководителем кандидатской диссертации лица, прикрепившегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

ФИО лица, прикрепившегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

по научной(ым) специальности(ям) _____,
шифр и наименование научной(ых) специальности(ей)

в рамках которой(ых) я осуществляю научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвую в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований последние 3 года, имею публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях, осуществляю апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвую с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

подпись

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

РАССМОТРЕНО

на ученом совете института

“ ___ ” _____ 20__ г.

Протокол № _____

Директор института

(подпись, печать)

УТВЕРЖДЕНО

Проректором по НР

(подпись, печать)

“ ___ ” _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Группа научных специальностей (с указанием шифра) _____

3. Научная специальность _____

4. Тема диссертации: _____

5. Научный руководитель: _____

Приказ о зачислении № ___ от _____ 20__ г.

Дата зачисления _____

Дата окончания _____

Обоснование выбора темы диссертации (актуальность, научная новизна и практическая значимость)

Аспирант _____

Научный руководитель _____

Индивидуальный план на весь период обучения					
Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих	курсы				Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике
	1	2	3	4	
Индивидуальный учебный план					
I Образовательный компонент	Трудоёмкость, зач.ед.				
Б1 «Дисциплины (модули)»					
Б1.1 История и философия науки	4				Канд. экзамен
Б1.2 Иностранный язык	3				Канд. экзамен
Б1.3 Специальная дисциплина <i>(указать в соответствии с УП)</i>		2 или 3 или - <i>(указать в соответствии с УП)</i>	2 или 3 или - <i>(указать в соответствии с УП)</i>	4 или - <i>(указать в соответствии с УП)</i>	Канд. экзамен
Б1.4 Информационные технологии и математические методы обработки информации в ... <i>(указать в соответствии с УП)</i>		2			зачет
Б1.ДВ Дисциплина по выбору <i>(индивидуализация содержания образовательного компонента с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта) (указать в соответствии с УП)</i>		3 или 2 или - <i>(указать в соответствии с УП)</i>	3 или - <i>(указать в соответствии с УП)</i>		зачет
Б2 «Практика»					
Б2.1 Педагогическая практика			3		дифференц. зачет
Итого:					
Индивидуальный план научной деятельности					
II Научный компонент					Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
II.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	Содержание работы (выполнение теоретической, экспериментальной части, разработка и утверждение методики исследований, оформление научно-исследовательской работы и т.д.)				зачет по результатам аттестаций (ежегодный отчет)
	вид работы и предполагаемый срок выполнения				
II.2 Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований	Содержание работы (участие в конференциях, публикации, участие в конкурсах, грантах, изобретениях, патентах и т.д.)				зачет по результатам аттестаций (ежегодный отчет)
	вид работы и предполагаемый срок выполнения				
III Итоговая аттестация	Трудоёмкость, зач.ед. <i>(указать в соответствии с УП)</i>				в форме оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ.
			!!! только для аспирантов, обучающихся 3 года 6	!!! только для аспирантов, обучающихся 4 года 6	
Всего по плану:	60	60	60	60	-
Аспирант					
Научный руководитель					
Дата заполнения плана					

Рабочий план 1 курс

Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих		Краткое содержание работы	з.е.	Сроки выполнения
Образовательный компонент	наименование дисциплин			
Б.1 "Дисциплины (модули)", в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	История и философия науки	Посещение занятий по дисциплине, сдача кандидатского экзамена	4	<i>январь-май 202_ г. (указать в соответствии календарным учебным графиком и расписанием)</i>
	Иностранный язык	Посещение занятий по дисциплине, сдача кандидатского экзамена	3	<i>январь-апрель 202_ г. (указать в соответствии календарным учебным графиком и расписанием)</i>
Научный компонент	наименование вида работ <i>(выполнение теоретической, экспериментальной части, разработка и утверждение методики исследований, оформление диссертации формирование ее разделов, глав и параграфов и т.д.; участие в конференциях, публикации, участие в конкурсах, грантах, изобретениях, патентах и т.д.)</i>		<i>указать в соответствии с УП</i>	
II.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
II.2 Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований				
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	Ежегодный отчет на кафедре и на Ученом совете института	1. Прохождение аттестации 2. Отчет о научных-исследованиях 3. Аттестация (заполненный бланк) 4. Рабочий план на следующий год обучения (заполненный бланк)	-	<i>сентябрь 202_ г.</i>
Другие виды работ				
Итого			60	
Аспирант				
Научный руководитель				
Дата заполнения плана				

Рабочий план 2 курс				
Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих		Краткое содержание работы	з.е.	Сроки выполнения
Образовательный компонент	наименование дисциплин			
Б.1 "Дисциплины (модули)"	Информационные технологии и математические методы обработки информации в ... <i>(указать в соответствии с УП)</i>	Посещение занятий по дисциплине, сдача зачета	2	в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием
	<i>!!! только для аспирантов, обучающихся 3 года</i> Дисциплина по выбору <i>(указать выбранную)</i>	Посещение занятий по дисциплине, сдача зачета	3 или 2 <i>или - (указать в соответствии с УП)</i>	в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием
	<i>!!! только для аспирантов, обучающихся 3 года</i> Специальная дисциплина <i>(указать в соответствии с УП)</i>	Посещение занятий по дисциплине, сдача зачета	2 или 3 <i>или - (указать в соответствии с УП)</i>	в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием
Научный компонент	наименование вида работ <i>(выполнение теоретической, экспериментальной части, разработка и утверждение методики исследований, оформление диссертации формирование ее разделов, глав и параграфов и т.д.; участие в конференциях, публикации, участие в конкурсах, грантах, изобретениях, патентах и т.д.)</i>		<i>указать в соответствии с УП</i>	
II.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
II.2 Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований				
Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	Ежегодный отчет на кафедре и на Ученом совете института	2. Отчет о научных-исследованиях 3. Аттестация (заполненный бланк) 4. Рабочий план на следующий год обучения (заполненный бланк)	-	<i>сентябрь 202_ г.</i>
Другие виды работ				
Итого			60	
Аспирант				
Научный руководитель				
Дата заполнения плана				

Рабочий план 3 курс

Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих		Краткое содержание работы	з.е.	Сроки выполнения
Образовательный компонент	наименование дисциплин/практики			
Б.1 "Дисциплины (модули)"	<i>!!! только для аспирантов, обучающихся 4 года</i> Дисциплина по выбору <i>(указать выбранную)</i>	Посещение занятий по дисциплине, сдача зачета	3	в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием
	<i>!!! только для аспирантов, обучающихся 3 года</i> Специальная дисциплина <i>(указать в соответствии с УП)</i>	Посещение занятий по дисциплине, сдача кандидатского экзамена	2 или 3 <i>(указать в соответствии с УП)</i>	в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием
Б.2 "Практика"	Педагогическая	Осуществление учебно-воспитательного процесса, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности обучающихся, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности	3	_____ - _____ 202_ г.
Научный компонент	наименование вида работ <i>(выполнение теоретической, экспериментальной части, разработка и утверждение методики исследований, оформление диссертации формирование ее разделов, глав и параграфов и т.д.; участие в конференциях, публикации, участие в конкурсах, грантах, изобретениях, патентах и т.д.)</i>		<i>указать в соответствии с УП</i>	
II.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
II.2 Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований				
<i>!!! только для аспирантов, обучающихся 4 года</i> Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	Ежегодный отчет на кафедре и на Ученом совете института	1. Прохождение аттестации 2. Отчет о научных-исследованиях 3. Аттестация (заполненный бланк) 4. Рабочий план на следующий год обучения (заполненный бланк)	-	<i>сентябрь 202_ г.</i>
Другие виды работ				
<i>!!! только для аспирантов, обучающихся 3 года</i> III Итоговая аттестация	-	В форме оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ.	6	<i>сентябрь 202_ г.</i>
Итого			60	
Аспирант				
Научный руководитель				
Дата заполнения плана				

Рабочий план 4 курс (<i>!!! только для аспирантов, обучающихся 4 года</i>)				
Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих		Краткое содержание работы	з.е.	Сроки выполнения
Образовательный компонент	наименование дисциплин/практики			
Б.1 "Дисциплины (модули)", в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов	Специальная дисциплина (<i>указать в соответствии с УП</i>)	Посещение занятий по дисциплине, сдача кандидатского экзамена	4	в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием
Научный компонент	наименование вида работ (<i>выполнение теоретической, экспериментальной части, разработка и утверждение методики исследований, оформление диссертации, формирование ее разделов, глав и параграфов и т.д.; участие в конференциях, публикации, участие в конкурсах, грантах, изобретениях, патентах и т.д.</i>)		<i>указать в соответствии с УП</i>	
II.1 Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите				
II.2 Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований				
Другие виды работ				
III Итоговая аттестация	-	В форме оценки диссертации на предмет её соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ.	6	<i>сентябрь 202_ г.</i>
Итого			60	
Аспирант				
Научный руководитель				
Дата заполнения плана				

Пояснительная записка к составлению индивидуального плана работы аспиранта

Индивидуальный план работы составляется аспирантом совместно с научным руководителем и не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры рассматривается на заседании кафедры, ведущей подготовку, затем на Ученом совете института и утверждается проректором по НР Университета. Научный руководитель осуществляет контроль выполнения аспирантом утвержденного индивидуального плана.

Научный руководитель оказывает помощь также в разработке краткосрочного (на один учебный год) плана проведения исследования.

Индивидуальный план содержит объяснительную записку к выбору темы диссертации, общий план подготовки аспиранта на весь период обучения, рабочий план на каждый год, бланк ежегодного отчета и аттестации.

В объяснительной записке к выбору темы диссертационной работы указывается: название темы научно-исследовательской работы, актуальность, новизна и практическая значимость работы, место выполнения экспериментальной работы, наличие материальной базы (установки) для ее выполнения.

Каждый аспирант производит расчет рабочего времени по отдельным работам над диссертационной темой исходя из своей подготовленности, конкретных возможностей, специфики диссертационной темы и условий ее выполнения, а также характера отдельных работ.

Учебная работа в соответствии с образовательной программой – образовательный компонент - посещение занятий дисциплин, сдача кандидатских экзаменов планируется в соответствии с учебным планом по соответствующей образовательной программе высшего образования или индивидуально. Педагогическую практику также целесообразно планировать согласно учебному плану подготовки по соответствующей образовательной программе. В индивидуальном плане работы аспиранта отражаются сроки прохождения и содержание педагогической практики.

В разделе «Научный компонент» указываются сроки выполнения и виды теоретических работ, необходимых для написания диссертации (например: утверждение темы и структуры диссертации, определение целей, задач, объекта, методов исследования, подбор и изучение литературы, связанной с темой диссертационного исследования и т.д.), сроки выполнения экспериментальной части, указываются сроки проведения исследований, сбора практического и статистического материалов, постановки опыта, апробации и внедрения результатов диссертационного исследования на предприятиях (учреждениях), в учебный процесс и т.д.

В этом разделе также указываются планируемые сроки оформления диссертации с указанием года, месяца представления глав кандидатской диссертации научному руководителю.

В разделе «Другие виды работ» указываются планируемые сроки участия в иных мероприятиях (курсах повышения квалификации, стажировки и т.п.)

В разделе «Итоговая аттестация» индивидуального плана работы аспиранта отражаются форма итоговой аттестации и сроки согласно учебному плану по соответствующей образовательной программе высшего образования.

В процессе написания диссертации по согласованию с научным руководителем в индивидуальный план аспиранта могут вноситься некоторые изменения и уточнения.

В рабочем плане подготовки аспиранта необходимо подробно указывать планируемые в текущем учебном году работы, связанные с темой диссертации (теоретическая работа, экспериментальная работа, научные командировки, написание статей и отчетов), с указанием места и сроков их выполнения (начало и конец), планировать посещение дисциплин, сдачу кандидатских экзаменов и зачетов согласно календарному учебному графику и расписанию.

Рабочие планы можно уточнять и вносить коррективы в сроки выполнения тех или других работ в зависимости от сложившейся обстановки.

Научный руководитель _____

ФИО

Подпись

ОТЧЕТ

о выполнении рабочего плана аспиранта (прикрепленного лица) ____ -ого года подготовки

Аспирант (прикрепленное лицо) _____

1. Учебная работа в соответствии с образовательной программой и индивидуальным учебным планом:

Сдача кандидатских экзаменов:

Кандидатские экзамены	Дата сдачи	Оценка
1. История и философия науки		
2. Иностранный язык		
3. Специальная дисциплина		

Практика: _____

2. Научно деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите (теоретическая и экспериментальная части):

3. Подготовка публикаций, подготовка заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации и т.д.:

4. Участие в конференциях, конкурсах, грантах и др.:

Аспирант (прикрепленное лицо) _____
(подпись)

« ____ » _____ 20 _ год.

2. Заключение кафедры _____

Протокол заседания кафедры № _____ от « ____ » _____ 20_г.

Зав. кафедрой

(подпись)

3. Заключение Ученого совета института: _____

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 г.

Председатель совета

(подпись)

4. Аспиранта (прикрепленного лица) _____

(фамилия, имя, отчество)

перевести на _____ год обучения.

Выписка из приказа № _____ от « ____ » _____ 20 г.

Начальник отдела

(подпись)

Протокол собеседования
поступающего в аспирантуру с предполагаемым научным руководителем

Ф.И.О. _____

поступает в аспирантуру по научной специальности _____

_____, кафедра _____

Предполагаемая тема диссертации _____

Актуальность предполагаемой темы диссертации _____

Предполагаемый объект исследования, методы исследования _____

Способность поступающего к возможному написанию диссертации подтверждаю
(не подтверждаю).

Научный руководитель (ФИО) _____

(подпись) _____

