



СКУ-ДП 150-16

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре

Положение о порядке организации и осуществления научного
руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами,
прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
Протокол № 5
от « 29 » декабря 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор *Е.Г. Бойко* Е.Г. Бойко
« 29 » декабря 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления научного руководства
(научного консультирования) аспирантами, лицами,
прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СКУ-ДП 150-16

Версия 1.0


	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры	Лысенко Л.А. <i>Лысенко</i>	29.12.2016
Согласовано	Проректор по учебной работе	Уфимцева М.Г. <i>Уфимцева</i>	29.12.2016
Согласовано	Проректора по научной работе	Мальцева Т.В. <i>Мальцева</i>	29.12.2016
Согласовано	Начальник юридического отдела	Елфимова Е.А. <i>Елфимова</i>	29.12.2016
Версия: 1.0	КЭ:	УЭ №	Стр. 1 из 26

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СКУ-ДП 150-16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ, «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 года № 814, с изменениями и дополнениями, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013г. №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности в аспирантуре, утвержденным Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее – Университет) (протокол №9 от 25.02.2016 г.), Положением о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Ученым советом Университета (протокол №9 от 25.02.2016 г.), Уставом Университета.

1.2. Научный руководитель назначается аспиранту, а также лицу, прикрепившемуся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, с целью оказания помощи в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СКУ-ДП 150-16


организации деятельности по подготовке диссертации, научных работ для опубликования основных результатов исследования, внедрению основных результатов диссертации в практическую деятельность по данному направлению, в учебный процесс образовательных организаций, а также осуществления контроля за выполнением индивидуального плана подготовки аспиранта, индивидуального плана подготовки диссертации лица, прикрепившегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – прикрепившийся).

1.3. Научный руководитель аспиранту и прикрепившемуся назначается из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих ученую степень, осуществляющих самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвующих в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки аспиранта и по научной специальности, в рамках которой будет осуществляться научное руководство прикрепившегося лица, имеющих публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющих апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

1.4. Аспирантам, а также лицам, прикрепившимся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, выполняющим диссертационные исследования на стыке смежных научных специальностей, может быть назначено два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант.

1.5. Научное руководство, научное консультирование аспирантов в Университете осуществляется по направлениям подготовки (или по соответствующим им научным специальностям, предусмотренным номенклатурой специальностей научных работников, утвержденной приказом Министерством образования и науки Российской Федерации), на которые у Университета открыта лицензия.

Научное руководство, научное консультирование лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СКУ-ДП 150-16


Университете осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, созданного в Университете совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационного совета), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертации по соответствующей научной специальности.

1.6. На осуществление научного руководства аспирантом, научного консультирования выделяется количество часов в соответствии с действующими в Университете нормами учебной нагрузки. Указанные часы входят в учебную нагрузку научных руководителей, являющихся штатными сотрудниками (работниками) из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Университета или осуществляющих педагогическую деятельность на кафедрах Университета по совместительству. Также научное руководство может осуществляться на условиях гражданско-правового договора, при привлечении сотрудников сторонних организаций.

Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта).

1.7. На осуществление научного руководства лицом, прикрепившимся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, выделяется 25 часов в год. Указанные часы входят в учебную нагрузку научных руководителей, научных консультантов, являющихся штатными сотрудниками (работниками) из числа профессорско-преподавательского состава кафедр Университета или осуществляющих педагогическую деятельность на кафедрах Университета по совместительству.

Оплата труда научных руководителей за подготовку лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертации, производится из расчета 25 часов в год (по 12,5 часов за каждое полугодие) на одного прикрепленного.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СКУ-ДП 150-16

2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА


2.1. Назначение научного руководителя аспиранту на период обучения, утверждается приказом ректора Университета одновременно с его зачислением.

Приказ ректора о прикреплении лица к Университету и назначении ему научного руководителя издается в течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации.

2.2. Научный руководитель (научный консультант) аспиранту, или лицу, прикрепившемуся для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук назначается из числа штатных сотрудников (работников) или совместителей. Для осуществления научного руководства аспирантом, по решению ректора Университета, может привлекаться научный руководитель из сторонней организации на условиях гражданско-правового договора.

Для подготовки приказа о назначении научного руководителя (научного консультанта) кафедрой, к которой прикрепляется лицо для подготовки диссертации, представляются в отдел аспирантуры следующие документы:

- выписка из протокола заседания кафедры с ходатайством о назначении научного руководителя, научного консультанта;
- заявление о согласии научного руководителя, научного консультанта осуществлять научное руководство, научное консультирование конкретного лица, прикрепившегося для подготовки диссертации;
- сведения о научной работе научного руководителя за последние три года (в соответствии с требованиями ФГОС ВО);
- выписку из протокола заседания Ученого совета Института о допуске к научному руководству с указанием научной специальности, по которой планируется научное руководство;
- копию диплома о присуждении ученой степени;
- копию аттестата о присуждении ученого звания профессора или доцента.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СКУ-ДП 150-16

2.3. Число аспирантов/ лиц, прикрепившихся для подготовки диссертации, научное руководство которыми одновременно может осуществлять научный руководитель, определяется ежегодно Ученым советом Университета.

3. ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

Научный руководитель, научный консультант:

3.1. Оказывает консультативную помощь аспиранту, лицу, прикрепившемуся для подготовки диссертации, в выборе темы научно-исследовательской работы (диссертации) в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Университета, помощь в подготовке ее обоснования и плана.


Один раз в семестр формирует, согласовывает с аспирантом/прикрепленным лицом и заведующим кафедрой график проведения очных консультаций.

3.2. Составляет совместно с аспирантом / лицом, прикрепившимся для подготовки диссертации, его индивидуальный план (Приложение 1), организует проведение научных исследований аспиранта/прикрепившегося лица.

3.4. В случае утраты связи с аспирантом, лицом, прикрепившимся для подготовки диссертации, информирует об этом заведующего кафедрой.

3.5. Контролирует выполнение индивидуального плана подготовки аспиранта, индивидуального плана подготовки диссертации лица, прикрепившегося для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. В случае невыполнения индивидуального плана аспирантом, лицом, прикрепившимся для подготовки диссертации информирует об этом заведующего кафедрой.

3.6. Контролирует и консультирует аспиранта, прикрепленное лицо при заполнении ими бланков отчета и аттестации (Приложение 2) перед рассмотрением их на заседаниях кафедры (при решении вопроса о переводе на следующий год обучения).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СКУ-ДП 150-16

3.7. Направляет работу аспиранта, лица, прикрепившегося для подготовки диссертации, в соответствии с выбранной темой диссертации, оказывая методическую и иную необходимую помощь. С этой целью:

3.7.1. Консультирует аспиранта, прикрепленное лицо по вопросам планирования, организации и проведения научных исследований: определение цели и задач диссертации, теоретической, нормативной, эмпирической базы исследования, его методологии, апробации результатов диссертации и другим вопросам, связанным с подготовкой диссертации.

3.7.2. Согласовывает обоснование темы и план диссертации, контролирует своевременность представления аспирантом, лицом, прикрепившимся для подготовки диссертации, соответствующих материалов для утверждения темы диссертации в установленном порядке.


3.7.3. В необходимых случаях своевременно ходатайствует перед заведующим кафедрой об изменении формулировки темы научно-исследовательской работы (диссертации) для организации работы по ее повторному утверждению в установленном порядке.

3.7.4. Оказывает консультативную помощь аспиранту, лицу, прикрепившемуся для подготовки диссертации, в подготовке и опубликовании им научных публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также подготовке докладов для выступлений на конференциях, научных семинарах, круглых столах и т.д.

3.7.5. Согласовывает работу по внедрению результатов диссертации в учебный процесс Университета и других вузов, практическую деятельность по данному направлению.

3.8. Содействует обеспечению необходимыми материалами, оборудованием; оказывает помощь в освоении современных научных методов исследования.

3.9. По завершению работы аспиранта, прикрепленного лица по подготовке диссертации научный руководитель, научный консультант составляет письменный отзыв, в котором дает характеристику лица, подготовившего диссертацию, как исследователя, отражает его личное участие в получении результатов диссертации, оценивает теоретическую и практическую значимость диссертации, констатирует отсутствие в

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СКУ-ДП 150-16

диссертации некорректных заимствований текста из работ других авторов, формулирует выводы о соответствии диссертации заявленной специальности научных работников (с указанием шифра научной специальности), соответствии диссертации требованиям Положения о присуждении ученых степеней, а также достоинства соискателя присуждения ему искомой ученой степени.

3.10. Проводит в установленные сроки аттестацию деятельности аспиранта, прикрепленного лица.

3.11. На протяжении всего периода научного руководства, научного консультирования осуществляет индивидуальную воспитательную работу с аспирантом, реализуя систему целенаправленных мер индивидуального воспитательного воздействия на конкретную личность с целью всестороннего изучения его личных качеств, развития интеллектуальных и творческих способностей, трудолюбия, психологической готовности посвятить свою жизнь науке, формирования личности ученого с развитым научным мировоззрением и профессиональной этикой, а также развития навыков и качеств, необходимых для успешного выполнения профессиональных задач.

3.12. Принимает участие в разработке учебно-методических материалов по вопросам подготовки аспирантов, а также подготовки ими диссертаций.


3.13. Организует и обеспечивает участие аспиранта в конкурсах НИР международного/ всероссийского/ регионального/ внутри университетского уровней, грантах любого уровня.

3.14. Составляет и размещает электронное портфолио аспиранта в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4. ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТАНТА

4.1. Научный руководитель, научный консультант имеет право:

4.1.1. Ходатайствовать перед кафедрой и Ученым советом Института о назначении второго научного руководителя или научного консультанта аспиранту, прикрепленному лицу, если диссертация выполняется на стыке смежных научных специальностей.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СКУ-ДП 150-16

4.1.2. Имеют право быть включенными в состав аттестационной комиссии.

4.1.3. Ходатайствовать об отчислении аспиранта, откреплении лица, прикрепившегося для подготовки диссертации, в связи с невыполнением индивидуального плана по учебной и/или научно-исследовательской составляющим, и/или потерей связи с кафедрой и научным руководителем.

4.1.4. Ходатайствовать перед Ученым советом института о снятии обязанностей научного руководства, научного консультирования, мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ НА КАФЕДРЕ

Заведующий кафедрой Университета:


5.1. Координирует работу по распределению научных руководителей, научных консультантов из числа сотрудников кафедры для их назначения в установленном порядке за аспирантами, прикрепленными к кафедре лицами для подготовки диссертаций.

5.2. Организует собеседование сотрудника кафедры (предполагаемого научного руководителя/научного консультанта), с поступающими в аспирантуру, лицами, прикрепляющимися для подготовки диссертации (Приложение 3) и получает его согласие на осуществление научного руководства, научного консультирования.

5.3. Передает в отдел аспирантуры документы, указанные в п. 2.2 настоящего Положения, для подготовки приказа о назначении научного руководителя, научного консультанта.

5.4. Создает условия для выполнения научным руководителем, научным консультантом своих обязанностей. С этой целью:

5.4.1. Организует рассмотрение на заседании кафедры тем научно-исследовательских работ (диссертационных исследований), не позднее установленных сроков, а также контролирует ход их дальнейшего утверждения.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СКУ-ДП 150-16

5.4.2. В необходимых случаях, связанных с изменением формулировки темы научно-исследовательской работы (диссертации), организует работу по ее повторному утверждению в установленном порядке.

5.4.3. Организует рассмотрение на заседании кафедры научных работ аспирантов, лиц, прикрепившихся для подготовки диссертаций, подготовленных ими для опубликования основных результатов диссертаций и согласованных с научным руководителем.

5.4.4. Организует работу по внедрению основных результатов диссертаций, подготовленных аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертаций, в учебный процесс в Университете, обеспечиваемый кафедрой.

5.4.5. Организует рецензирование и рассмотрение на заседании кафедры диссертаций, подготовленных аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертаций.

5.4.6. Привлекает аспирантов, к научной и учебно-методической работе, проводимой на кафедре.

5.4.7. Обеспечивает доступ аспирантов, к необходимому для выполнения научно-исследовательских, учебно-методических работ кафедральному оборудованию и оргтехнике.


5.4.8. Контролирует работу научных руководителей и научных консультантов с аспирантами, прикрепленными лицами. С этой целью организует заслушивание их с отчетом, на заседании кафедры.

5.4.9. В установленные сроки организует ежегодную аттестацию аспирантов, прикрепленных лиц на заседании кафедры. Представляет (при необходимости) аттестации для утверждения на Ученом совете института.

5.4.10. Вносит предложения руководству Университета:

- по поощрению научных руководителей, научных консультантов, имеющих высокие показатели в подготовке научно-педагогических и научных кадров;

- по замене научного руководителя, научного консультанта, назначенного в установленном порядке конкретному аспиранту, прикрепленному лицу, мотивируя надлежащим образом постановку данного вопроса;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СКУ-ДП 150-16

- о наложении дисциплинарных взысканий на научных руководителей, научных консультантов, не исполняющих своих обязанностей.

5.4.11. Обеспечивает продолжение тематики исследований в случае замены научного руководителя в случае его неспособности выполнять обязанности научного руководителя, включая увольнение, а также при реорганизации соответствующей кафедры.

5.4.12. В случае ликвидации кафедры ответственность за обеспечение продолжения тематики исследования и замены научного руководителя возлагается на директора института.


6. ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА, НАУЧНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

6. Сотрудники отдела аспирантуры в установленном порядке создают условия для выполнения научным руководителем, научным консультантом своих обязанностей. С этой целью:

6.1. На основании документов, указанных в п. 2.2 настоящего Положения, в установленные сроки подготавливает в установленном порядке приказ ректора Университета о назначении научных руководителей, научных консультантов.

6.2. По информации заведующего кафедрой об утере связи с аспирантом, лицом, прикрепившимся для подготовки диссертации, принимает меры, направленные на возобновление возможности осуществления научным руководителем, научным консультантом своих обязанностей, указанных в разделе 3 настоящего Положения

6.3. В случае невыполнения аспирантом, или лицом прикрепившимся для подготовки диссертации предъявляемых требований, отдел аспирантуры, на основании представленных руководством кафедры материалов (соответствующих установленным требованиям) о невыполнении индивидуального плана, нарушениях договорных обязательств принимает установленные действующим законодательством и требованиями локальных нормативных актов меры.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления научного руководства (научного консультирования) аспирантами, лицами, прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
	СКУ-ДП 150-16

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета.

7.2 Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

7.3 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, утверждаются ректором Университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и осуществления научного руководства
(научного консультирования) аспирантами, лицами,
прикрепившимися для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СКУ-ДП 150-16

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения измене- ния	Дата введения измене- ния	Всего листов в документе	Подпись, ответствен- ного за внесение изменений
	изменен- ного	нового	изъятого				