



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Положение о документированной процедуре
Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле
успеваемости по программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
Протокол № 3
«24» ноября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Е.Г. Бойко
от «25» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости
по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Начальник отдела аспирантуры	Лысенко Л.А.	
Согласовано	Проректор по научной работе	Глазунова Л.А.	
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлов В.Н.	

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации и текущем контроле успеваемости по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с Федеральным законом от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной научно-технической политике»; с Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122; с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»; с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 10 ноября 2017 г. №1093; с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. № 118»; с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 № 247 (ред. от 05.08.2021 г.) «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»; с Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 26.09.2022) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»); с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. №1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных

организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» и иными нормами действующего законодательства, а также с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья) (далее - Университет) и другими локальными нормативными документами Университета, регламентирующими образовательную и научную деятельность.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Университета.

1.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

1.4. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, путем оценивания промежуточных и окончательных результатов освоения дисциплин, прохождения практики, выполнения научного исследования.

1.5. Промежуточная аттестация является обязательной, а ее успешное прохождение - основным условием для перевода аспирантов на следующий год обучения. Для аспирантов, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, успешное прохождение промежуточной аттестации - основание для назначения государственной стипендии аспирантам.

1.4. За прохождение промежуточной аттестации не допускается взимание платы с обучающихся.

2. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований (научного компонента программы), освоения дисциплин, прохождения практики (образовательного компонента программы), в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта.

2.2. Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка полученных обучающимися знаний, умений и навыков по изучаемой дисциплине (модулю), проходимой практике, проводимой научной (научно-исследовательской) деятельности в течение периода освоения.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляют: ведущий преподаватель каждой отдельной дисциплины, научный руководитель аспиранта и кафедра на которой осуществляется подготовка аспиранта - текущий контроль хода этапов проведения научных исследований.

2.4. Формы текущего контроля (реферат, письменный перевод научного текста (15000 печ. зн.), собеседование, тестирование, коллоквиумы, презентации, эссе, устная беседа на лекциях, написание научных статей, тезисов, анализ библиографического списка по теме научного исследования и т.д.) устанавливаются преподавателем, ведущим дисциплину (руководителем практики, руководителем программы) и отражены в рабочих программах дисциплин (модулей) (программе практики, программе научного компонента). Преподавателями дисциплин, руководителем практики самостоятельно разрабатываются критерии оценки различных форм текущего контроля.

2.5. Отдел аспирантуры и докторантуры может провести текущий контроль успеваемости путем проверки посещаемости аспирантов тех или иных дисциплин (модулей), практики.

2.6. Периодичность проведения контроля – не менее 1 раза за время освоения каждой отдельной дисциплины, практики, научной (научно-исследовательской) деятельности.

2.7. Научный руководитель обеспечивают контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

2.8. Результаты текущего контроля должны использоваться для своевременного выявления задолженностей и проблем в процессе научной деятельности.

2.9. Преподаватели дисциплин и научные руководители аспирантов обязаны своевременно сообщать в отдел аспирантуры и докторантуры (путем служебной записки) о не прохождении тем или иным аспирантом текущего контроля.

2.10. Научный руководитель должен своевременно сообщать (путем служебной записки) в отдел аспирантуры о потере связи с его аспирантом.

2.11. Преподаватели обязаны предоставлять в отдел аспирантуры и докторантуры информацию об обучающихся, не выполняющих обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры по результатам текущего контроля успеваемости.

2.12. Аспиранты, получившие по результатам текущего контроля неудовлетворительные оценки, и не прошедшие его по иным причинам (не явка и т.д.) обязаны явиться в отдел аспирантуры и докторантуры для письменного объяснения причин не прохождения текущего контроля.

2.13. Результаты текущего контроля могут служить основой для подведения итогов при проведении промежуточной аттестации.

3. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также служит для решения вопросов:

- назначения государственной стипендии аспирантам, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- перевод аспиранта на следующий год обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторного прохождения аттестации;
- отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры в соответствии с п. 3.3. Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья.

3.2. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, и выполнения научного исследования;
- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, при необходимости предложение рекомендации по его корректировке (по прохождению этапов научного исследования);
- определение фактического состояния выполнения диссертации и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования.

3.3. Перечень и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, научного компонента определяются учебным планом подготовки аспирантов по соответствующей программе, на основе которого для каждого обучающегося формируется и рассматривается на заседании Ученого совета соответствующего института индивидуальный план работы аспиранта включающий индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности.

3.4. Формы промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике и научному компоненту программы (зачеты, экзамены (в том числе кандидатские экзамены)) определены в учебном плане подготовки аспирантов по соответствующей образовательной программе и отражены в рабочих

программах дисциплин (модулей), программах практики и научного компонента.

3.5. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются министерством науки и высшего образования РФ и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья.

Формой проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, является зачет. По итогам промежуточной аттестации оформляется ведомость, которая хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся по иностранному языку, истории и философии науки и специальной дисциплине проводится в форме кандидатских экзаменов. По итогам промежуточной аттестации по кандидатским экзаменам, кроме ведомости, оформляется также протокол приёма кандидатского экзамена, которые хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

3.7. Периодичность проведения промежуточной аттестации (сроки проведения экзаменационных сессий) устанавливаются ежегодно приказом ректора Университета и календарным учебным графиком.

Сдача зачетов по дисциплинам (модулям), практике возможна в межсессионный период, если дисциплина (модуль) учебного плана, в соответствии с расписанием, практика, в соответствии с рабочим графиком прохождения, заканчивается до сессии.

3.8. В период проведения промежуточной аттестации научный руководитель представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Для проверки результатов освоения научного компонента программы аспирантуры, промежуточная аттестация по результативности этапов научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта осуществляется на основании отчета о научных исследованиях аспиранта, в соответствии с его индивидуальным планом научной деятельности.

Для прохождения промежуточной аттестации аспирант представляет на заседание кафедры отчет о научных исследованиях за текущий период, в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы аспиранта.

На заседании кафедры (и 1 раз в год на заседании Ученого совета соответствующего института) заслушивается отчет аспиранта о научных исследованиях за прошедший период. Решение кафедры об аттестации аспиранта оформляется протоколом заседания кафедры. Результаты годовых

аттестаций утверждаются на заседаниях Ученых советов соответствующих институтов.

3.9. Для проведения аттестации аспирантов приказом ректора ежегодно назначается аттестационная комиссия, из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов, председателем которой является проректор по научной работе.

3.10. Заседания аттестационной комиссии проводятся в сроки, установленные пунктом 3.11 настоящего Положения. Решения аттестационной комиссии принимаются в соответствии с утверждёнными в Университете компонентами и критериями оценки аттестации аспирантов, и решениями аттестационной комиссии с п. II Приложения 1 настоящего Положения и оформляются протоколами (в которых отражается результат).

3.11. Аттестация аспирантов проводится ежегодно (2 раза в год): в период с 10 по 31 марта и в период с 10 сентября по 30 сентября.

3.12. Аттестационная комиссия рассматривает отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период (включая образовательный и научный компонент), и результативность освоения в отчетный период дисциплин (модулей), практики в форме зачетов (по специальной дисциплине, иностранному языку и истории и философии науки в форме кандидатских экзаменов). Сведения о сданных в отчетный период зачетах, экзаменах (зачетный лист) предоставляются в аттестационную комиссию.

У аспирантов первого года обучения (за первое полугодие) аттестационная комиссия дополнительно учитывает наличие выписок (из заседания кафедры и Ученого совета института) об утверждении темы диссертации и индивидуального плана работы.

3.13. По итогам первого полугодия подготовки (в марте) аттестационная комиссия заслушивает отчетность аспирантов по выполнению индивидуального плана работы, содержащие, наряду с отчетом по образовательному компоненту учебного плана, основные результаты проведенных научных исследований, наличие у аттестуемых публикаций, участия в конференциях и т.д. и принимает решение на основании заключений кафедры, ведущей подготовку аспиранта (в аттестационную комиссию предоставляются соответствующие выписки из протокола заседания).

По итогам прошедшего года обучения (в сентябре) аттестационная комиссия рассматривает отчеты о выполнении плана за аттестуемый период обучающегося и принимает решение на основании заключений кафедры, ведущей подготовку аспиранта и Ученого совета института (в аттестационную комиссию предоставляются соответствующие выписки из протоколов заседания).

3.14. Система оценивания результатов освоения дисциплин (модулей), практики, научного компонента в форме экзамена и дифференцированного зачета производится по пятибалльной шкале, в форме зачета оценивается в виде «зачтено» или «не зачтено». Неявка на экзамен или зачет отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

3.15. Система оценивания результатов аттестации предусматривает выставление оценок «зачтено», «не зачтено». Критерии выставления оценки за аттестацию аспирантов приведены в Приложении 1.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранту, имеющему академическую задолженность аттестационной комиссией устанавливается срок ликвидации задолженности.

3.17. Аспирантам, не явившимся для промежуточной аттестации, и не прошедшим её, в связи с болезнью или по другой уважительной причине (при условии представления соответствующего документа), а также имеющим академическую задолженность предоставляется возможность прохождения повторной аттестации (не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности). В этом случае, аттестационная комиссия назначает новую дату заседания аттестационной комиссии, до которой должна быть ликвидирована академическая задолженность.

Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) для проведения которой создается комиссия, утверждаемая распоряжением начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

Для организации второй повторной промежуточной аттестации создается комиссия в составе: заведующий кафедрой, реализующей данную дисциплину (практику) – председатель; преподаватель, проводивший занятия по дисциплине и(или) преподаватель, реализующий соответствующую дисциплину, но не проводивший занятия и(или) преподаватель, реализующий аналогичную дисциплину. Рекомендуются присутствие на пересдаче представителя отдела аспирантуры и докторантуры. При оформлении итогов промежуточной аттестации в ведомости указываются фамилии всех членов комиссии, оценка подтверждается их подписями.

3.16. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность

по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана. Приказ на отчисление готовит отдел аспирантуры и докторантуры на основании выписки из решения аттестационной комиссии.

3.18. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

3.19. Аспирант считается аттестованным, если он выполнил индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план за отчетный период, требования данного Положения (Приложение 1) и имеет положительное заключение кафедры (Ученого совета института) и положительный отзыв научного руководителя по этапам научной (научно-исследовательской деятельности) за отчетный период.

3.20. Вместе с годовой аттестацией на заседании кафедры и Ученого совета соответствующего института рассматривается рабочий план аспиранта на следующий год.

3.21. Для аспирантов очной формы обучения, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в случае наличия академической задолженности и/или наличия по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно", государственная стипендия аспирантам на следующий период не назначается.

3.22. По результатам промежуточной аттестации аспирантов издается приказ ректора о назначении государственной стипендии аспирантам очной форме обучения, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на следующий период и о переводе аспирантов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета.

4.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

4.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета Университета и утверждаются ректором Университета.

Компоненты и критерии оценки аттестации аспирантов, и решения
аттестационной комиссии

I. КОМПОНЕНТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

1. Аспиранты имеющие нормативный срок обучения 3 года:

I год обучения, 1-ое полугодие:

- дисциплина/дисциплины кандидатский экзамен (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);
- наличие рассмотренного на ученом совете института и утвержденного проректором по научной работе университета индивидуального плана работы аспиранта на весь период обучения, рабочего плана на первый учебный год (минимально необходимые компоненты: выписки из протокола заседания кафедры и из протокола заседания Ученого совета института об утверждении: темы диссертации, индивидуального плана работы аспиранта на весь период обучения; индивидуальный план работы аспиранта на весь период обучения, рассмотренный на ученом совете института и утвержденный проректором по научной работе; рабочий план на первый учебный год);
- начато изучение литературы по теме диссертации (минимально необходимые компоненты: библиографический список к диссертации, оформленный в соответствии с правилами, установленными государственными стандартами);
- регистрация в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ);
- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;
- список конференций, в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии);

- список конкурсов, грантов в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии);

- устный отчет аспиранта по выполнению индивидуального плана работы (минимально необходимые компоненты: выписка из протокола заседания кафедры, ведущей подготовку аспиранта).

I год обучения, 2-ое полугодие:

- дисциплина/дисциплины кандидатский экзамен (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);

- разработанная и утвержденная методическая программа выполнения диссертационной работы;

- устный отчет аспиранта по выполнению индивидуального плана работы (минимально необходимые компоненты: выписки из протокола заседания кафедры, ведущей подготовку аспиранта и из протокола заседания Ученого совета института об аттестации аспиранта и утверждении рабочего плана на следующий год обучения, заполненные бланки отчёта, аттестации и рабочего плана на следующий учебный год, библиографический список к диссертации, оформленный в соответствии с правилами, установленными государственными стандартами в количестве не менее 80 источников, написан рабочий вариант как минимум первой главы по материалам литературных источников («Обзор литературы», «Теоретическое обоснование проблемы» и т.д.), оформленный отчет о научных исследованиях аспиранта за прошедший год);

- список конференций, в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (минимально необходимые компоненты: участие как минимум в 1 конференции (любого из далее перечисленных уровней) регионального, всероссийского, международного уровнях);

- список статей, опубликованных и/или поданных к публикации после предыдущей аттестации (минимально необходимые компоненты: 1 статья в изданиях входящих в РИНЦ);

- наличие заявки на участие в гранте любого уровня;

- список конкурсов, грантов в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии).

II год обучения, 1-ое полугодие:

- дисциплина/дисциплины – зачет (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);

- список статей, опубликованных и/или поданных к публикации после предыдущей аттестации (минимально необходимые компоненты: 1 статья в изданиях входящих в РИНЦ);

- список конференций, в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии);

- список конкурсов, грантов в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии);

- устный отчет аспиранта по выполнению индивидуального плана работы (минимально необходимые компоненты: выписка из протокола заседания кафедры, ведущей подготовку аспиранта).

II год обучения, 2-ое полугодие:

- дисциплина/дисциплины – зачет (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);

- устный отчет аспиранта по выполнению индивидуального плана работы (минимально необходимые компоненты: выписки из протокола заседания кафедры, ведущей подготовку аспиранта и из протокола заседания Ученого совета института об аттестации аспиранта и утверждении рабочего плана на следующий год обучения, заполненные бланки отчёта, аттестации и рабочего плана на следующий учебный год, написан рабочий вариант как минимум второй главы «Материал, методы и условия проведения экспериментов» оформленный отчет о научных исследованиях аспиранта за прошедший год);

- список конференций, в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (минимально необходимые компоненты: участие как минимум в 1 конференции (любого из далее перечисленных уровней) регионального, всероссийского, международного уровня);

- наличие заявки на участие в гранте любого уровня;

- список статей, опубликованных и/или поданных к публикации после предыдущей аттестации (минимально необходимые компоненты: 2 статьи в изданиях, входящих в РИНЦ, в т.ч. 1 статья в изданиях Перечня ВАК);

- список конкурсов, грантов в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии).

III год обучения, 1-ое полугодие:

- дисциплина/практика – зачет и/или кандидатский экзамен (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);

- отчет о прохождении педагогической практики в объеме, установленном учебным планом и индивидуальным учебным планом аспиранта на кафедре руководителя практики;

- список статей, опубликованных и/или поданных к публикации после предыдущей аттестации (минимально необходимые компоненты: 2 статьи в изданиях, входящих в РИНЦ, в т.ч. 1 статья в изданиях Перечня ВАК);

- список конференций, в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (минимально необходимые компоненты: участие как минимум в 1 конференции (любого из далее перечисленных уровней) регионального, всероссийского, международного уровнях);

- наличие заявки на участие в гранте любого уровня;

- список конкурсов, грантов в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии);

- устный отчет аспиранта по выполнению индивидуального плана работы и первое заслушивание аспиранта об основных результатах подготовленной диссертации и обсуждение диссертационного исследования (минимально необходимые компоненты: выписка из протокола заседания кафедры, ведущей подготовку аспиранта, написан полный рабочий вариант диссертации).

III год обучения, 2-ое полугодие:

- устный отчет аспиранта по выполнению индивидуального плана работы (минимально необходимые компоненты: факт выхода опубликованных научных статей в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях в соответствии с требованиями и в количестве, не ниже установленном Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и (или) не ниже необходимого для представления диссертации в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций для соответствующей научной специальности подготовки аспиранта; в целом по теме диссертации имеется (совокупно) как минимум 3 научные статьи, опубликованные в изданиях Перечня ВАК, в том числе 1 в единоличном авторстве; итоговый вариант диссертации и автореферата; заслушивание аспиранта об основных результатах подготовленной диссертации на кафедре; выписка из заседания кафедры, ведущей подготовку аспиранта, о допуске аспиранта к итоговой аттестации; отзыв научного руководителя).

1. Аспиранты имеющие нормативный срок обучения 4 года:

I год обучения, 1-ое полугодие:

- дисциплина/дисциплины кандидатский экзамен (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);

- наличие рассмотренного на ученом совете института и утвержденного проректором по научной работе университета индивидуального плана работы аспиранта на весь период обучения, рабочего плана на первый учебный год (минимально необходимые компоненты: выписки из протокола заседания

кафедры и из протокола заседания Ученого совета института об утверждении: темы диссертации, индивидуального плана работы аспиранта на весь период обучения; индивидуальный план работы аспиранта на весь период обучения, рассмотренный на ученом совете института и утвержденный проректором по научной работе; рабочий план на первый учебный год);

- начато изучение литературы по теме диссертации (минимально необходимые компоненты: библиографический список к диссертации, оформленный в соответствии с правилами, установленными государственными стандартами);

- регистрация в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ);

- подготовка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем;

- список конференций, в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии);

- список конкурсов, грантов в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии);

- устный отчет аспиранта по выполнению индивидуального плана работы (минимально необходимые компоненты: выписка из протокола заседания кафедры, ведущей подготовку аспиранта).

I год обучения, 2-ое полугодие:

- дисциплина/дисциплины кандидатский экзамен (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);

- разработанная и утвержденная методическая программа выполнения диссертационной работы;

- устный отчет аспиранта по выполнению индивидуального плана работы (минимально необходимые компоненты: выписки из протокола заседания кафедры, ведущей подготовку аспиранта и из протокола заседания Ученого совета института об аттестации аспиранта и утверждении рабочего плана на следующий год обучения, заполненные бланки отчёта, аттестации и рабочего плана на следующий учебный год, библиографический список к диссертации, оформленный в соответствии с правилами, установленными государственными стандартами в количестве не менее 80 источников, написан рабочий вариант как минимум первой главы по материалам литературных источников («Обзор литературы», «Теоретическое обоснование проблемы» и т.д.), оформленный отчет о научных исследованиях аспиранта за прошедший год);

- список конференций, в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (минимально необходимые компоненты: участие как минимум в 1 конференции (любого из далее перечисленных уровней) регионального, всероссийского, международного уровнях);

- список статей, опубликованных и/или поданных к публикации после предыдущей аттестации (минимально необходимые компоненты: 1 статья в изданиях входящих в РИНЦ);

- наличие заявки на участие в гранте любого уровня;

- список конкурсов, грантов в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии).

II год обучения, 1-ое полугодие:

- дисциплина – зачет (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);

- список статей, опубликованных и/или поданных к публикации после предыдущей аттестации (минимально необходимые компоненты: 1 статья в изданиях входящих в РИНЦ);

- список конференций, в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии);

- список конкурсов, грантов в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии);

- устный отчет аспиранта по выполнению индивидуального плана работы (минимально необходимые компоненты: выписка из протокола заседания кафедры, ведущей подготовку аспиранта).

II год обучения, 2-ое полугодие:

- дисциплина – зачет (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);

- устный отчет аспиранта по выполнению индивидуального плана работы (минимально необходимые компоненты: выписки из протокола заседания кафедры, ведущей подготовку аспиранта и из протокола заседания Ученого совета института об аттестации аспиранта и утверждении рабочего плана на следующий год обучения, заполненные бланки отчёта, аттестации и рабочего плана на следующий учебный год, написан рабочий вариант как минимум второй главы «Материал, методы и условия проведения экспериментов» оформленный отчет о научных исследованиях аспиранта за прошедший год);

- список конференций, в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (минимально необходимые компоненты: участие как минимум в 1 конференции

(любого из далее перечисленных уровней) регионального, всероссийского, международного уровня);

- наличие заявки на участие в гранте любого уровня;
- список статей, опубликованных и/или поданных к публикации после предыдущей аттестации (минимально необходимые компоненты: 1 статья в изданиях, входящих в РИНЦ);
- список конкурсов, грантов в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии).

III год обучения, 1-ое полугодие:

- дисциплина/практика – зачет и дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);
- отчет о прохождении педагогической практики в объеме, установленном учебным планом и индивидуальным учебным планом аспиранта на кафедре руководителя практики;
- список статей, опубликованных и/или поданных к публикации после предыдущей аттестации (минимально необходимые компоненты: 2 статьи в изданиях, входящих в РИНЦ, в т.ч. 1 статья в изданиях Перечня ВАК);
- список конференций, в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии);
- список конкурсов, грантов в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии);
- устный отчет аспиранта по выполнению индивидуального плана работы (минимально необходимые компоненты: выписка из протокола заседания кафедры, ведущей подготовку аспиранта).

III год обучения, 2-ое полугодие:

- устный отчет аспиранта по выполнению индивидуального плана работы (минимально необходимые компоненты: выписки из протокола заседания кафедры, ведущей подготовку аспиранта и из протокола заседания Ученого совета института об аттестации аспиранта и утверждении рабочего плана на следующий год обучения, заполненные бланки отчёта, аттестации и рабочего плана на следующий учебный год, написан первый рабочий вариант третьей главы диссертации «По результатам исследований»; оформленный отчет о научных исследованиях аспиранта за прошедший год);
- список статей, опубликованных и/или поданных к публикации после предыдущей аттестации (минимально необходимые компоненты: 2 статьи в изданиях, входящих в РИНЦ, в т.ч. 1 статья в изданиях Перечня ВАК);
- список конференций, в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие

(минимально необходимые компоненты: участие как минимум в 1 конференции (любого из далее перечисленных уровней) регионального, всероссийского, международного уровня);

- наличие заявки на участие в гранте любого уровня;
- список конкурсов, грантов в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии).

IV год обучения, 1-ое полугодие:

- дисциплина – кандидатский экзамен (в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком);

- список статей, опубликованных и/или поданных к публикации после предыдущей аттестации (минимально необходимые компоненты: 2 статьи в изданиях, входящих в РИНЦ, в т.ч. 1 статья в изданиях Перечня ВАК, в единоличном авторстве);

- список конференций, в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (минимально необходимые компоненты: участие как минимум в 1 конференции (любого из далее перечисленных уровней) регионального, всероссийского, международного уровня);

- наличие заявки на участие в гранте любого уровня;
- список конкурсов, грантов в которых аспирант принял участие в отчетный период с приложением к нему копий документов, подтверждающих участие (при наличии);

- устный отчет аспиранта по выполнению индивидуального плана работы и первое заслушивание аспиранта об основных результатах подготовленной диссертации и обсуждение диссертационного исследования (минимально необходимые компоненты: выписка из протокола заседания кафедры, ведущей подготовку аспиранта, написан полный рабочий вариант диссертации).

IV год обучения, 2-ое полугодие:

- устный отчет аспиранта по выполнению индивидуального плана работы (минимально необходимые компоненты: факт выхода опубликованных научных статей в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях в соответствии с требованиями и в количестве, не ниже установленном Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и (или) не ниже необходимого для представления диссертации в совет по защите докторских и кандидатских диссертаций для соответствующей научной специальности подготовки аспиранта; в целом по теме диссертации имеется (совокупно) как минимум 3 научные статьи, опубликованные в изданиях Перечня ВАК, в том

числе 1 в единоличном авторстве; итоговый вариант диссертации и автореферата; заслушивание аспиранта об основных результатах подготовленной диссертации на кафедре; выписка из заседания кафедры, ведущей подготовку аспиранта, о допуске аспиранта к итоговой аттестации, отзыв научного руководителя).

II РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

По результатам аттестации аспиранта аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- аттестовать («зачтено»), рекомендовать перевести на следующий период обучения (индивидуальный учебный план за отчетный период выполнен в полном объеме, допускается невыполнение двух установленных критериев оценки аттестации аспирантов (научного компонента));

- аттестовать условно, рекомендовать перевести на следующий семестр условно с установлением сроков ликвидации академической задолженности аспиранта до «__» _____20__ г. (в связи академической задолженностью, если получены неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплине(ам) образовательного компонента, или не прошёл такую промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин и/или если не выполнено более двух установленных критериев оценки аттестации аспирантов (научного компонента));

- не аттестовать («не зачтено»), рекомендовать отчислить (как не выполнившего обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана в связи с не ликвидацией академической задолженности и/или как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры в связи с невыполнением индивидуального плана научной деятельности).

выплату государственной стипендии аспирантам;
Назначить выплату государственной стипендии аспирантам на период с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.

- Не назначить выплату государственной стипендии аспирантам на период с «__» _____20__ г. по «__» _____20__ г.

