



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Положение о документированной процедуре

**Положение о целевом обучении в аспирантуре
ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета

Протокол № 7
«29» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Е.Г. Бойко
от «29» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о целевом обучении в аспирантуре
ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработано	Начальник отдела аспирантуры и докторантуры	Лысенко Л.А. <i>Лысенко</i>	29.03.23
Согласовано	Проректор по научной работе	Глазунова Л.А. <i>Глазунова</i>	29.03.23
Согласовано	Проректор по воспитательной работе и молодежной политике	Игловиков А.В. <i>Игловиков</i>	29.03.23
Согласовано	Начальник юридического управления	Низамутдинова Ю.Н. <i>Низамутдинова</i>	29.03.23

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о целевом обучении в аспирантуре ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья (далее соответственно – Положение, университет) устанавливает порядок организации целевого обучения по образовательным программам подготовки научных и научно – педагогических кадров и порядок заключения договора.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья (далее - Правила приема) и другими локальными нормативными актами университета, регулирующими прием, а также порядок организации и реализации программ подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Университета.

1.4. Целевое обучение в аспирантуре является одной из форм подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, организованной в целях формирования и развития кадрового потенциала университета.

1.5. К освоению программы аспирантуры (заключению договора) допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет, магистратура), прошедшие отбор в порядке, установленном настоящим Положением, заключившие с университетом договор о целевом обучении (Приложение 1) и прошедшие конкурсный отбор в соответствии с Правилами приема на соответствующий учебный год.

1.6. Прием на целевое обучение в аспирантуру университета осуществляется в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Целевое обучение в аспирантуре осуществляется по очной форме обучения.

1.7. Количество мест для приёма на целевое обучение в аспирантуре университета публикуется Управлением подготовки и аттестации кадров высшей квалификации университета (далее – УПиАКВК) на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты их утверждения или изменения.

2. Определение потребности структурных подразделений

2.1. Отдел по организации приема абитуриентов (далее – Отдел по ОПА) ежегодно направляет в УПиАКВК сведения о количестве мест выделенных для

приёма на целевое обучение по каждой образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в течение 2 (двух) рабочих дней с даты их утверждения в университете.

2.2. УПиАКВК в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения сведений от Отдела по ОПА, направляет служебную записку в адрес руководителей всех структурных подразделений университета, которые могут быть заинтересованы в привлечении кандидатов для целевого обучения в аспирантуре с последующим трудоустройством.

2.3. Руководители структурных подразделений в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения служебной записки УПиАКВК определяют потребность в привлечении кандидатов в целевую аспирантуру университета и предоставляют информацию в УПиАКВК о необходимом количестве кандидатов (с указанием научной специальности по которой необходимо целевое обучение в аспирантуре университета).

Руководители структурных подразделений, предоставившие в УПиАКВК вышеуказанную информацию, несут ответственность за обеспечение исполнения обязанности университета по трудоустройству соответствующего выпускника аспирантуры, заключившего договор о целевом обучении с университетом.

3. Порядок отбора

3.1. УПиАКВК в срок до 12 июня года приема объявляет приказом ректора открытый конкурс для претендентов, желающих поступить на целевое обучение в аспирантуру университета.

3.2. Претенденты на целевое обучение в аспирантуре в срок до 19 июня года приема предоставляют заместителям директоров институтов по научной работе необходимые копии своих документов, согласно перечню (переданный от претендента пакет документов является заявкой на целевое обучение в аспирантуре):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (при наличии);
- опубликованные статьи (или список научных и учебно-методических работ, опубликованных претендентом (в том числе в соавторстве), подписанный ученым секретарем Ученого совета университета);
- свидетельство на изобретение или на полезную модель, или о регистрации программ для ЭВМ или о регистрации баз данных;
- материалы конференций;
- дипломы победителей/призеров олимпиад, конкурсов и т.п.;
- иные индивидуальные достижения, связанные с научной деятельностью, по усмотрению претендента.

3.3. Заместители директоров институтов по научной работе систематизируют поступившие заявки и направляют их на рассмотрение ученых

советов соответствующих институтов для рассмотрения вопроса о рекомендации или не рекомендации к заключению договора о целевом обучении по каждому из претендентов:

3.4. Заместители директоров институтов по научной работе обеспечивают рассмотрение учеными советами соответствующих институтов в срок до 25 июня года приема, поступившие заявки претендентов и принятие решения о рекомендации или не рекомендации к заключению договора о целевом обучении по каждому из претендентов. Выписки из протоколов заседаний ученых советов соответствующих институтов по каждому из претендентов передаются в контрактную службу.

3.5. С претендентами, рекомендованными учеными советами институтов, в срок до завершения приема документов на обучение, установленный Правилами приёма на соответствующий год приёма, заключается договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Зачисление претендентов на обучение в целевой аспирантуре проводится в соответствии с Правилами приёма на основании конкурса на места, выделенные в пределах квоты приема на целевое обучение.

3.7. Информация о претендентах на целевое обучение в аспирантуре, не прошедших конкурсный отбор и (или) не зачисленных в Университет, передается Отделом по ОПА в УПиАКВК не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты завершения конкурса в аспирантуру университета.

4. Меры поддержки

4.1. Меры поддержки на соответствующий год и порядок их реализации утверждаются ректором на основании решения научно-технического совета (далее - НТС) и/или комиссии университета по целевой аспирантуре университета (далее – Комиссия), под председательством проректора по научной работе.

В полномочия Комиссии входит определение перечня мер поддержки, предоставляемых заключившему договор о целевом обучении, в период обучения, включая меры материального стимулирования, оплату дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых за рамками образовательной программы, осваиваемой в соответствии с договором о целевом обучении, предоставление в пользование и (или) оплату жилого помещения в период обучения и (или) других мер.

4.2. Утверждение перечня мер поддержки, включаемых в договоры о целевом обучении осуществляется ежегодно в срок до 30 апреля года приема в целевую аспирантуру.

4.3. В состав Комиссии входят по одному представителю от:

- каждого института (директора или заместители директоров института по научной работе);

- управления науки и инноваций (УНиИ);
- управления подготовки и аттестации кадров высшей квалификации (УПиАКВК);
- планово-экономического управления;
- контрактной службы (КС);
- юридического управления;
- отдела по организации приема абитуриентов;
- научных руководителей от каждого института.

Председателем Комиссии является проректор по научной работе. Председателем Комиссии назначается секретарь Комиссии.

4.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора ежегодно до 31 марта года приема в целевую аспирантуру на основании служебной записки проректора по научной работе.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов, решающий голос принадлежит председателю Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколами заседания Комиссии. Ответственным лицом, обеспечивающим ведение и хранение протоколов заседания Комиссии, является секретарь Комиссии.

Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже одного раза в год.

4.7. Заседание Комиссии могут проходить в очной форме или без проведения совместного заседания путем обмена документами средствами связи. Очные заседания могут проводиться в формате конференций (видеоконференции и т.п.).

5. Обязанности обучающихся в целевой аспирантуре

5.1. Аспирант за время обучения в целевой аспирантуре университета обязан полностью выполнить индивидуальный план работы, пройти итоговую аттестацию и успешно освоить образовательную программу в полном объеме.

5.2. Аспирант, обучаясь в целевой аспирантуре, должен активно участвовать в научной и общественной жизни университета.

5.3. В случае невыполнения индивидуального плана работы без уважительных причин, наличия иных оснований для отчисления, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами университета, аспирант отчисляется из аспирантуры, с ним расторгается договор о целевом обучении. Аспирант несет ответственность в соответствии с условиями договора о целевом обучении.

5.4. Аспирант несет обязанность по осуществлению трудовой деятельности в университете в соответствии с условиями договора о целевом обучении. В

случае досрочного расторжения трудового договора с университетом по основаниям, которые не признаются уважительными в соответствии с заключенным договором о целевом обучении и законодательством Российской Федерации, аспирант несет ответственность в соответствии с договором о целевом обучении.

5.5. Аспирант обязан провести научное исследование и представить диссертацию к защите в установленные сроки получения образования.

5.6. Все уведомления в адрес университета, предусмотренные договором о целевом обучении, аспирант направляет в адрес УПиАКВК по почтовому адресу г. Тюмень, ул. Республики, д. 7, корп.1, а также по e-mail: acadagro@mail.ru.

5.7. Аспирант несет иные обязанности в соответствии с заключенным договором о целевом обучении.

6. Обязанности университета

6.1. Университет обязан предоставить аспиранту возможность освоения программы аспирантуры в полном объеме и в соответствии порядком реализации программ аспирантуры в порядке установленном университетом.

6.2. Университет обязан трудоустроить выпускника целевой аспирантуры после успешного освоения образовательной программы, в том числе в период обучения аспиранта, в соответствии с порядком, установленным договором о целевом обучении.

6.3. Университет в случае нарушения обязательств по трудоустройству несет ответственность в соответствии с условиями заключенного договора о целевом обучении и законодательством Российской Федерации.

6.4. Университет также обязан:

- 1) обеспечить условия аспиранту для представления диссертации к защите в завершающем году его обучения в аспирантуре;
- 2) предоставить аспиранту меры поддержки, установленные приказом университета;
- 3) осуществить трудоустройство аспиранта на условиях, установленных договором о целевом обучении;
- 4) обеспечить условия для трудовой деятельности выпускника целевой аспирантуры на условиях, установленных договором о целевом обучении, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон договора о целевом обучении в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);
- 5) уведомить в письменной форме аспиранта об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения договора о целевом обучении, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений.

7. Трудоустройство

7.1. Контроль за процедурой трудоустройства и исполнения обязательства университета по осуществлению трудовой деятельности выпускника целевой аспирантуры обеспечивают структурные подразделения, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения. С этой целью структурные подразделения, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней после выхода приказа об отчислении аспиранта в связи с успешным освоением образовательной программы направляет выпускнику целевой аспирантуры уведомление о необходимости исполнения обязательства по трудоустройству в университет, установленного договором о целевом обучении.

7.2. Трудоустройство осуществляется в установленном в университете порядке в соответствии с условиями договора о целевом обучении на срок не менее 3 лет.

7.3. В случае нарушения аспирантом обязательств по трудоустройству, предусмотренных договором о целевом обучении, структурные подразделения, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения, своевременно направляют служебную записку в юридическое управление для организации и решения вопроса применения штрафных санкций.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета.

8.2. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором Университета.

ДОГОВОР № _____

о целевом обучении по образовательной программе высшего образования

г. Тюмень
(место заключения договора)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Бойко Елены Григорьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
(указываются полностью Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)),
именуем ___ в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

I. Предмет настоящего договора

1.1. Гражданин обязуется освоить образовательную программу высшего образования (далее - образовательная программа) в соответствии с характеристиками освоения гражданином образовательной программы, определенными разделом II настоящего договора (далее – характеристики обучения), и осуществить трудовую деятельность в соответствии с полученной квалификацией на условиях настоящего договора.

1.2. Гражданин вправе поступать на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение в соответствии с характеристиками обучения.

1.3. Заказчик в период освоения гражданином образовательной программы обязуется организовать предоставление Гражданину меры поддержки и обеспечить трудоустройство Гражданина в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, на условиях настоящего договора.

II. Характеристики обучения гражданина

2.1. Гражданин поступает на целевое обучение в пределах установленной квоты приема на целевое обучение по образовательной программе в соответствии со следующими характеристиками обучения:

наличие государственной аккредитации образовательной программы: необязательно;

код и наименование группы научных специальностей: _____;

форма обучения: очная;

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация): федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»;

код и наименование научной специальности (специальностей): _____;

направленность (профиль) образовательной программы (при наличии):
«_____»;

и осваивает образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения.

2.2. Гражданин осваивает образовательную программу в соответствии со следующими характеристиками обучения:

наличие государственной аккредитации образовательной программы: необязательно;

код и наименование группы научных специальностей: _____;

форма обучения: очная;

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация): Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»;

код и наименование научной специальности (специальностей): _____;

направленность (профиль) образовательной программы (при наличии):
« _____ ».

Настоящим договором установлены следующие требования к успеваемости гражданина при освоении образовательной программы (указывается по соглашению сторон):

(указываются перечень дисциплин, модулей и практик, а также критерии выполнения требований к успеваемости гражданина)

Решение о неисполнении гражданином требований к успеваемости принимается по результатам _____ промежуточных аттестаций (решение о неисполнении гражданином требований к успеваемости принимается заказчиком по результатам не менее 2 промежуточных аттестаций.).

Неисполнение гражданином требований к успеваемости (выбирается один из вариантов):

является основанием для расторжения настоящего договора;

является основанием для сокращения мер поддержки, установленных подпунктом "1" пункта 4.1 раздела IV настоящего договора, в следующем порядке _____

(указываются порядок сокращения оказываемых гражданину мер поддержки, имеющих материальный характер, в зависимости от исполнения требований к успеваемости и условия восстановления полного объема указанных мер поддержки)

III. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, срок трудоустройства и осуществления трудовой деятельности

3.1. Место осуществления Гражданином трудовой деятельности в соответствии с квалификацией, полученной в результате освоения образовательной программы, устанавливается в организации, являющейся Заказчиком по настоящему Договору (далее – организация, в которую будет трудоустроен Гражданин):

а) полное наименование организации, в которую будет трудоустроен Гражданин в соответствии с настоящим Договором:

б) характер деятельности организации, в которую будет трудоустроен Гражданин в соответствии с настоящим договором:

в) должность (должности), профессия (профессии), специальность, (специальности), квалификация (квалификации), вид (виды) работы:

3.2. Характеристика места осуществления трудовой деятельности - выбирается и заполняется один из следующих вариантов:

а) адрес осуществления трудовой деятельности: _____;

(фактический адрес, по которому будет осуществляться трудовая деятельность, в том числе в структурном подразделении, филиале, представительстве организации, в которую будет трудоустроен гражданин)

б) наименование объекта (объектов) административно-территориального деления в пределах субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен Гражданин: _____;

в) наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого будет трудоустроен Гражданин: _____.

3.3. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности¹:

3.4. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен Гражданин, заключат трудовой договор о трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных настоящим разделом, в срок не более **3 (трех) месяцев** после даты отчисления Гражданина из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения) (далее – установленный срок трудоустройства).

3.5. Срок осуществления Гражданином трудовой деятельности в организации, в которую будет трудоустроен Гражданин, на условиях, установленных настоящим разделом (далее – установленный срок трудовой деятельности) составляет **не менее 3 (трех) лет**². Указанный срок длится с даты заключения трудового договора, а при не заключении трудового договора в установленный срок трудоустройства – с даты истечения установленного срока трудоустройства (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

3.6. Гражданин и организация, в которую будет трудоустроен Гражданин, могут заключить трудовой договор на условиях, установленных настоящим разделом, в том числе и в период обучения Гражданина.

IV. Права и обязанности Заказчика

4.1. Заказчик обязан:

1) предоставить Гражданину следующие меры поддержки в период освоения образовательной программы: _____;

2) осуществить трудоустройство гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего Договора;

3) обеспечить условия для трудовой деятельности Гражданина на условиях, установленных разделом III настоящего Договора, с даты трудоустройства до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательств сторон в случаях, установленных законодательством Российской Федерации);

4) уведомить в письменной форме гражданина об изменении своих наименования, места нахождения, банковских реквизитов или иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

¹ Указываются по желанию. Условия оплаты труда в период осуществления трудовой деятельности, в том числе минимальный уровень оплаты труда (в рублях или процентах среднемесячной начисленной заработной платы в субъекте Российской Федерации, на территории которого должен быть трудоустроен гражданин), могут устанавливаться в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования" (далее - Положение).

² Срок может быть больше, но не менее установленного Положением.

5) оказать гражданину, заключившему настоящий договор, следующие меры содействия в повышении его успеваемости (указывается в случае, если договором установлено, что неисполнение требований к успеваемости является основанием для расторжения договора):

(указываются перечень мер такого содействия, порядок, сроки и условия их предоставления)

6) информирует Гражданина о возможности применения при осуществлении образовательного процесса электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

7) *обеспечить Гражданину условия для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;*

8) *иные обязанности.*

4.2. Заказчик вправе:

1) при возникновении одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым - пятым подпункта 4 пункта 5.2 Договора, вправе внести в Договор изменения в части места осуществления трудовой деятельности, обеспечивающие устранение указанных оснований. Такие изменения вносятся Заказчиком по согласованию с Гражданином.

В случае если при возникновении одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым - пятым подпункта 4 пункта 5.2 Договора, в Договор не внесены изменения, предусмотренные абзацем вторым настоящего пункта, а также в случае возникновения одного из оснований, предусмотренных абзацами шестым - девятым подпункта «4» или в абзаце десятом подпункта «4» Договора, исполнение обязательств сторон по договору о целевом обучении приостанавливается.

2) *иные права.*

V. Права и обязанности Гражданина

5.1. Гражданин обязан:

1) освоить образовательную программу в соответствии с характеристиками обучения, установленными разделом II настоящего Договора, а также требованиями к успеваемости, установленными разделом II настоящего договора (в случае их установления);

2) заключить трудовой договор на условиях, установленных разделом III настоящего Договора;

3) *провести научные исследования и представить диссертацию к защите в установленные сроки получения образования;*

4) *подготовить и защитить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук в срок не позднее одного года после окончания аспирантуры;*

6) осуществить трудовую деятельность на условиях, установленных разделом III настоящего Договора;

7) уведомить в письменной форме заказчика об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), паспортных данных, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора, в течение 10 календарных дней после соответствующих изменений;

8) в случае возникновения одного из оснований, предусмотренных абзацами вторым и третьим подпункта 3 пункта 5.2 Договора, Гражданин, желающий расторгнуть Договор, уведомляет в письменной форме Заказчика о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов). Договор расторгается, Стороны

договора о целевом обучении освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

9) в случае возникновения основания, предусмотренного абзацем четвертым подпункта 3 пункта 5.2 Договора, Гражданин, желающий расторгнуть Договор, уведомляет в письменной форме Заказчика о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов). Договор расторгается, Стороны Договора освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении.

10) в случае возникновения одного из оснований, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5.2. настоящего Договора (при наличии оснований, указанных в пунктах 3 или 4 пункта 5.2 Договора, - по инициативе Гражданина) Гражданин уведомляет в письменной форме Заказчика о наличии такого основания с приложением подтверждающего документа (документов) не позднее одного месяца с даты возникновения указанного основания;

11) в течение 3 лет со дня установленного срока трудоустройства Гражданин ежегодно в письменной форме уведомляет Заказчика о наличии основания для приостановления исполнения обязательств по Договору с приложением подтверждающего документа (документов). В случае неуведомления Заказчика в течение одного месяца после завершения очередного года с даты возникновения основания для приостановления исполнения обязательств по Договору исполнение обязательств по Договору возобновляется. Если основание для приостановления исполнения обязательств по Договору устранено до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, исполнение обязательств сторон по Договору возобновляется и действует до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, за исключением периода, на который исполнение обязательств было приостановлено. Если указанное основание не устранено до истечения 3 лет со дня установленного срока трудоустройства, Договор расторгается, стороны Договора освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

5.2. Гражданин вправе:

1) осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, если характеристики обучения после перевода соответствуют разделу II настоящего договора.

2) по согласованию с Заказчиком осуществить перевод для обучения по образовательной программе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или внутри организации, осуществляющую образовательную деятельность, в которой гражданин осваивает образовательную программу, с изменением характеристик обучения, указанных в разделе II настоящего Договора, с внесением соответствующих изменений в настоящий Договор;

3) инициировать расторжение Договора после поступления гражданина на обучение по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

- Гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если гражданин обучался по образовательной программе по очной форме обучения не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги) и отчислен по инициативе Гражданина в связи с указанным основанием из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с Договором о целевом обучении;

- Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если гражданин обучался по образовательной

программе по очной форме обучения не по месту военной службы супруга (супруги) и отчислен по инициативе Гражданина в связи с указанным основанием из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой он обучался в соответствии с Договором о целевом обучении;

- Гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы.

4) инициировать приостановление исполнения обязательства по осуществлению трудовой деятельности по следующим основаниям, возникшим не ранее даты заключения договора о целевом обучении:

- у Гражданина выявлены медицинские противопоказания для выполнения работы в соответствии с осваиваемой или освоенной им образовательной программой, подтвержденные медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- Гражданин осуществляет уход за сыном, дочерью, родителем, супругом (супругой), признанными в установленном порядке ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту постоянного жительства соответственно сына, дочери, родителя, супруга (супруги);

- Гражданин является супругом (супругой) военнослужащего, за исключением лиц, проходящих военную службу по призыву, если трудовая деятельность в соответствии с договором о целевом обучении должна осуществляться не по месту военной службы супруга (супруги);

- Гражданин осуществляет постоянный уход за отцом, матерью, супругом (супругой), родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем, если отсутствуют другие лица, обязанные по закону содержать указанных граждан, а также при условии, что указанные граждане не находятся на полном государственном обеспечении и нуждаются по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы по месту жительства гражданина;

- Гражданин признан в установленном порядке инвалидом I или II группы;

- Гражданин осуществляет уход за ребенком в возрасте до 3 лет;

- беременность и роды (на период отпуска по беременности и родам, а при отсутствии указанного отпуска - на период, соответствующий длительности указанного отпуска, предоставляемого в соответствующем случае);

- Гражданин является временно нетрудоспособным более одного месяца;

- на период прохождения гражданином военной службы по призыву.

5) *иные права.*

VI. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с частью 6 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Заказчик в случае неисполнения обязательств по трудоустройству Гражданина выплачивает Гражданину компенсацию в сумме, установленной законодательством Российской Федерации, в срок не позднее 6 (шести) календарных месяцев с даты истечения срока, указанного в п. 3.4. настоящего Договора и в порядке, предусмотренном разделом IV Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным

программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Положение №1681).

6.3. Гражданин в случае неисполнения обязательств по освоению образовательной программы и (или) по осуществлению трудовой деятельности в течение не менее 3 лет в соответствии с полученной квалификацией возмещает Заказчику расходы, связанные с предоставлением мер поддержки Гражданину, в срок не позднее 6 (шести) календарных месяцев с даты истечения срока, указанного в п. 3.4. настоящего Договора и в порядке, предусмотренном разделом V Положения №1681.

6.4. Гражданин в случае неисполнения им обязательств по осуществлению трудовой деятельности в течение 3 лет выплачивает штраф Заказчику в размере расходов федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета, осуществленных на обучение Гражданина не позднее 12 месяцев со дня получения требования о выплате штрафа и в порядке, предусмотренном разделом VI Положения №1681.

6.5. Заказчик в случае нарушения обязательств по трудоустройству Гражданина возмещает расходы, осуществленные на обучение гражданина, в доход федерального бюджета не позднее 12 месяцев со дня получения уведомления к возмещению расходов, осуществленных на обучение гражданина, и в порядке, предусмотренном разделом VI №1681 Положения. Размер возмещения расходов определяется получателем возмещения в соответствии с базовыми нормативами затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6. Стороны освобождаются от исполнения обязательств по настоящему договору и от ответственности за их неисполнение при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Настоящий договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г. и действует до истечения установленного срока трудовой деятельности (с учетом приостановления исполнения обязательства Гражданина по осуществлению трудовой деятельности в случаях, установленных законодательством Российской Федерации).

7.3. В случае непоступления Гражданина на целевое обучение в пределах квоты приема на _____ целевое обучение по _____ образовательной программе _____ до «___» _____ 20__ г. настоящий Договор расторгается.

7.4. Внесение изменений в настоящий Договор оформляется дополнительными соглашениями к нему.

7.5. Настоящий Договор не может быть расторгнут по соглашению Сторон.

7.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, будут решаться путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению в соответствии с настоящим пунктом, то все споры и разногласия подлежат рассмотрению в суде, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик

(полное наименование)

(местонахождение)

(банковские реквизиты)

(иные реквизиты)

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

М.П.

Гражданин

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения)

(паспортные данные: серия, номер, когда и кем
выдан)

(место регистрации)

(банковские реквизиты (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

