


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2024 09:03:41
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Институт биологии и ветеринарной медицины
Кафедра иностранных языков

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

 Ю.З.Богданова

«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для направления подготовки 36.04.02 «Зоотехния»
программа магистратуры «Разведение, селекция и генетика в молочном
скотоводстве»

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения: очная

Тюмень, 2024


При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния» (уровень магистратуры), утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «22» сентября 2017 г., приказ № 973
- 2) Учебный план основной образовательной программы для направления подготовки 36.04.02 «Зоотехния», по программе магистратуры «Разведение, селекция и генетика в молочном скотоводстве» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «ГАУ Северного Зауралья» от «31» мая 2024 г. Протокол № 14

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры иностранных языков от «31» мая 2024 г. Протокол № 11

Заведующий кафедрой _____  Ю.З.Богданова

Рабочая программа Профессиональный иностранный язык (модуля) одобрена методической комиссией института от «31» мая 2024 г. Протокол № 9

Председатель методической комиссии института _____  М.А. Часовщикова

Разработчик:

Рогозинникова Ю.В., доцент кафедры иностранных языков

Директор института: _____  А.А. Бахарев

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Код компетенции</i>	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками делового этикета и этикой деловых взаимоотношений для организации межличностного и профессионального общения.
		ИД-2 УК-4 Ведет деловую и личную переписку на иностранном языке с учетом стилистики и социокультурных различий	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять коммуникативные технологии для осуществления деловой и личной переписки на иностранном языке; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами письменной коммуникации с учетом стилистики и социокультурных различий.
		ИД-3 УК-4 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, в том числе международных, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы представления результатов своей исследовательской и проектной деятельности в различной форме (доклад, реферат, дискуссия, презентация, научная статья и др.); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты своей исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, в том числе международных.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к *Блоку 1* обязательной части образовательной программы. Обучение профессиональному иностранному языку предполагает наличие у магистрантов входных знаний, умений и навыков, достигнутых в рамках программы бакалавриата.

Профессиональный иностранный язык является предшествующей дисциплиной для дисциплин: Управление проектами, Стратегический менеджмент, Современные проблемы науки и производства, Методика экспериментальных исследований.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по очной форме обучения.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Вид учебной работы	Форма обучения
	очная
Аудиторные занятия (всего)	30
<i>В том числе:</i>	-
Семинарского типа	30
Самостоятельная работа (всего)	78
<i>В том числе:</i>	-
Подготовка к занятиям, к зачету.	39
Индивидуальные задания (сообщения)	39
Контрольные работы	-
Вид промежуточной аттестации:	зачет
Общая трудоемкость:	
часов	108
зачетных единиц	3

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Профессиональная лексика	Учебная лексика. Профессиональная лексика. Термины. Разговорная лексика, книжная лексика, синонимы, заимствованные слова, фразеологизмы.
2.	Деловой этикет	Профессионально-деловая сфера
3.	Грамматика	<u>Английский язык.</u> Причастие I, II и их функции. Инфинитивные и причастные обороты в различных функциях. Модальные глаголы и их эквиваленты. Словообразование. Согласование времен. Косвенная речь. Герундий, функции герундия. Сослагательное наклонение. <u>Немецкий язык.</u> Распространенное определение. Причастие I с zu в функции определения. Временные формы и функции пассива. Инфинитивные и причастные обороты в различных функциях. Модальные конструкции. Конъюнктив. <u>Французский язык.</u> Сложное предложение. Личные формы глаголов в активном залоге. Согласование времен. Пассивная форма глагола. Возвратные глаголы в значении пассивной формы. Безличные конструкции. Конструкции с инфинитивом: avoir + infinitif; être + infinitif; laisser + infinitif; faire + infinitif. Неличные формы глагола. Причастие; деепричастие; абсолютный причастный оборот. Условное наклонение. Сослагательное наклонение.
4.	Аудирование и говорение	Диалогическая и монологическая речь. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).
5.	Основы перевода литературы	Несложные прагматические тексты и тесты по

	по специальности	широкому и узкому профилю специальности.
6.	Деловая переписка	Аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины проверяются при написании выпускной квалификационной работы (часть Аннотации).

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	2	3	4	5
1.	Профессиональная лексика.	5	13	18
2.	Деловой этикет.	5	13	18
3.	Грамматика.	5	13	18
4.	Аудирование и говорение.	5	13	18
5.	Основы перевода литературы по специальности.	5	13	18
6.	Деловая переписка.	5	13	18
	Итого:	30	78	108

4.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема	Трудоемкость (час)
			очная
1	2	3	4
1.	1..	Терминология, разговорная лексика, книжная лексика, синонимы, заимствованные слова, фразеологизмы.	5
2.	2.	Профессионально-деловая сфера.	5
3.	3.	Типы предложений. Причастия. Распространенное определение. Временные формы и функции пассива. Модальные конструкции. Согласование времен. Сослагательное наклонение.	5
4.	4.	Диалогическая и монологическая речь. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).	5
5.	5.	Несложные прагматические тексты и тесты по широкому и узкому профилю специальности.	5
6.	6.	Аннотация, реферат, тезисы, сообщения, частное письмо, деловое письмо, биография.	5
Итого			30

4.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) – не предусмотрено ОПОП

5. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

Тип самостоятельной работы	Форма обучения	Текущий контроль
	очная	
Подготовка к занятиям, к зачету	39	тестирование
Индивидуальные задания (сообщения)	39	собеседование
всего часов:	78	-

5.2. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Хорошева, Е.В. Практикум по переводу официально-деловой коммуникации (французский язык): учебное пособие/Е.А. Хорошева, Е.В. Савина, Т.А. Торговкина.- Саранск: МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. – 100 с. -ISBN 978-5-7103-3772-1. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154351> .

2. Шведова, О. В. Деловой иностранный язык для магистров: немецкий язык : учебное пособие для магистров очной и очно-заочной форм обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык» / О. В. Шведова. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018. — 78 с. — ISBN 978-5-7937-1534-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102510.html> .

3. Английский для магистрантов : практикум / составители Г. И. Тихомирова. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2019. — 64 с. — ISBN 978-5-7014-0937-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95190.html>.

5.3 Темы, выносимые на самостоятельное изучение. Темы самостоятельно не изучаются.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
УК-4	ИД-1 УК-4 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.	уметь: - применять информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач; владеть: - навыками делового этикета и этикой деловых взаимоотношений для организации межличностного и профессионального общения.	Зачетный билет Тестовые задания Вопросы к собеседованию

	ИД-2 ук-4 Ведет деловую и личную переписку на иностранном языке с учетом стилистики и социокультурных различий	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять коммуникативные технологии для осуществления деловой и личной переписки на иностранном языке; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различными формами письменной коммуникации с учетом стилистики и социокультурных различий. 	Зачетный билет Тестовые задания Вопросы к собеседованию
	ИД-3 ук-4 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, в том числе международных, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы представления результатов своей исследовательской и проектной деятельности в различной форме (доклад, реферат, дискуссия, презентация, научная статья и др.); <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представлять результаты своей исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, в том числе международных. 	Зачетный билет Тестовые задания Вопросы к собеседованию

6.2. Шкалы оценивания

Шкала оценивания устного зачета

Оценка	Описание
зачтено	если обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями основ владения иностранным языком; при ответе на все три вопроса продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; отсутствуют существенные неточности; два вопроса освещены полностью или один вопрос освещён полностью, а два других доводятся до логического завершения при наводящих/дополнительных вопросах преподавателя.
не зачтено	если обучающийся не знает значительную часть материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения на иностранном языке; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

Шкала оценивания тестирования на зачете

% выполнения задания	Результат
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

Французский язык:

1. Попова И. Н. Французский язык: учебник для I курса институтов и факультетов иностранных языков/И.Н. Попова, Ж.А. Казакова, Г.М. Ковальчук. – 21-е изд., исправленное. – М.: ООО «Издательство» «Нестор Академик», 2016. – 576 с.
2. Гнутова, И. И. Деловой иностранный язык (французский) : учебно-методическое пособие / И. И. Гнутова, Т. М. Черноусова. — 2-е изд., исправ. — Караваево : Костромская ГСХА, 2022. — 70 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171728#2>.

Немецкий язык:

1. Альмяшова, Л. В. Немецкий язык. Страноведение : учебное пособие / Л. В. Альмяшова, И. Н. Кокорина, М. А. Силкова. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 103 с. — ISBN 978-5-8353-2320-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121239>.
2. Еремин, В. В. Deutsch für Studierende in der Magistratur. Немецкий язык для обучающихся по программам магистратуры : учебное пособие / В. В. Еремин. — Кемерово : КемГУ, 2018. — 41 с. — ISBN 978-5-8353-2410-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125466>.

Английский язык:

1. Белоусова, А. Р. Английский язык для студентов сельскохозяйственных вузов : учебник для вузов / А. Р. Белоусова, О. П. Мельчина. — 8-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-507-45345-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/265169#1>.
2. Практическая фонетика английского языка (с электронным приложением) : учебник / Е. Б. Карневская, Л. Д. Раковская, Е. А. Мисуно, З. В. Кузьмицкая ; под редакцией Е. Б. Карневской. — 15-е изд. — Минск : Вышэйшая школа, 2019. — 384 с. — ISBN 978-985-06-3054-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90722.html>.

б) дополнительная литература

Французский язык:

1. Автандилова, Е. М. Французский язык для магистрантов, обучающихся по естественнонаучным направлениям подготовки : учебное пособие / Е. М. Автандилова, С. М. Кравцов. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. — 124 с. — ISBN 978-5-9275-2859-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87773.html>.
2. Воронкова, И. С. Французский язык (Магистратура) : учебное пособие / И. С. Воронкова, Я. А. Ковалевская. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. — 138 с. — ISBN 978-5-00032-367-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88456.html>.
3. Крайсман, Н. В. Французский язык: деловая и профессиональная коммуникация: учебное пособие / Н. В. Крайсман. — Казань : КНИТУ, 2017. — 108 с. — ISBN 978-5-7882-2201-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138341>.

Немецкий язык:

1. Бутова, Л. Р. Немецкий язык для магистрантов технических специальностей : учебное пособие / Л. Р. Бутова, О. А. Журавлёва. — Новосибирск : НГТУ, 2015. — 84 с. — ISBN 978-5-7782-2585-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/118576>.
2. Беспалова, С. В. Deutsch für Masterstudenten : учебно-методическое пособие / С. В. Беспалова, С. А. Баукина, Т. А. Владимирова. — Саранск : МГУ им. Н.П. Огарева, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-7103-3775-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154335>.
3. Хлыбова, М. А. Немецкий язык : учебное пособие / М. А. Хлыбова. — Пермь : ПГАТУ, 2020. — 105 с. — ISBN 978-5-94279–479-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156706>.
4. Шуваева, И. Н. Немецкий язык. Деловая корреспонденция : учебное пособие / И. Н. Шуваева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. — 153 с. — ISBN 978-5-7014-0887-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87140.html>.
5. Юрина, М. В. Deutsch für den Beruf (немецкий язык в сфере профессиональной коммуникации) : учебное пособие / М. В. Юрина. — Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 94 с. — ISBN 978-5-9585-0561-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29783.html>.
6. Цвиркун, С. А. Немецкий язык : учебное пособие / С. А. Цвиркун, Е. Н. Терешкина. — Пенза : ПГАУ, 2015. — 146 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142147>.

Английский язык:

1. English for Masters: учеб. пособие по англ. яз. для магистрантов и аспирантов с.-х. вузов всех направлений подгот. Анненкова, А. В. English for Masters : учебное пособие / А. В. Анненкова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2019. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133352>.
2. Алешугина, Е. А. Профессионально ориентированный английский язык для магистрантов : учебное пособие для вузов / Е. А. Алешугина, Г. К. Крюкова, Д. А. Лошкарева. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-528-00113-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80825.html>.
3. Английский язык. English For Masters: Учебно-методическое пособие для обучающихся по программам магистратуры 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, 35.04.07 Водные биоресурсы и аквакультура, 06.04.01 Биология Кайдалова, О. И. Английский язык. English For Masters / О. И. Кайдалова. — Санкт-Петербург : СПбГАВМ, 2017. — 114 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121304>.
4. Деловой английский: вводный курс : учебное пособие для магистрантов всех специальностей / Е. Ю. Воякина, Н. А. Гунина, Л. Ю. Королева, Т. В. Мордовина. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 109 с. — ISBN 978-5-8265-2002-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/99756.html>
5. Изучаем английский! : учебно-методическое пособие / составители О. Н. Поликарпова, О. В. Козина, А. В. Дидрих. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2020. — 176 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102725.html>.

6. Кашпарова, В. С. Английский язык : учебное пособие / В. С. Кашпарова, В. Ю. Сеницын. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4497-0302-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89418.html>.

7. Терещенко, Ю. А. Деловой английский язык : учебное пособие для магистрантов / Ю. А. Терещенко. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-4486-0567-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85745.html>.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Базы данных:

- Электронно-библиотечная система. Издательство Лань www.e.lanbook.com

- Электронно-библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru

Интернет-ресурсы:

- Федеральный портал «Российское образование» www.edu.ru

- Электронный англо-русский и русско-английский словарь www.woordhunt.ru

- Американское сообщество агрономов www.agronomy.org

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Таратута, И. В. Практикум по английскому языку: учебное пособие – Тюмень: ГАУ Северного Зауралья, 2017. – 144.

2. Зайцева, И. В. Методические указания и задания к контрольной работе № 1 для студентов 1 курса заочной формы обучения всех специальностей по английскому языку. – Тюмень: ТГСХА, 2008. – 35.

3. Маркина, Ю. А., Уткина С. М, Шишигина А. А. Методические указания и задания к контрольной работе № 2 для студентов 1 курса заочной формы обучения всех специальностей по английскому языку. – Тюмень: ТГСХА, 2009. – 41.

10. Перечень информационных технологий – не требуется

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. DVD-плеер и плазменная панель

2. Телевизор и видеоплеер Samsung

3. Магнитолы Philips

12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR BOOKS и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным

способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR BOOKS WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Институт биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра иностранных языков

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

для направления подготовки 36.04.02 «Зоотехния»
программа магистратуры «Разведение, селекция и генетика в молочном
скотоводстве»

Уровень высшего образования – магистратура

Разработчик: доцент кафедры иностранных языков
Ю.В. Рогозинникова

Утверждено на заседании кафедры

протокол № 11 от «31» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой  Ю.З. Богданова

Тюмень, 2024

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие
этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

1. Промежуточная аттестация в форме зачета

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачетный билет содержит три вопроса:

1. Письменный перевод на русский язык текста по направлению подготовки со словарем (1800 печатных знаков, 60 минут).
2. Просмотровое чтение текста по страноведению без словаря и передача его содержания на русском языке (800-1000 печатных знаков, 10 минут).
3. Беседа по изученным темам (выбор по билетам).

Пример зачетного билета (английский язык)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Институт биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра иностранных языков
Учебная дисциплина 36.04.02 «Зоотехния»
Программа магистратуры «Разведение, селекция и генетика в молочном скотоводстве»

Зачётный билет №1

1. Прочитайте текст по специальности со словарем и перескажите его на иностранном языке (1800 печатных знаков, 45 минут).

ANIMAL HUSBANDRY

Agriculture provides people with food, feed and other useful products. All over the world farmers cultivate valuable plants and raise productive domesticated animals. There are two main branches in modern agriculture: crop production (or crop farming) and animal husbandry (or animal farming).

Nowadays, in many countries people are still relying on meat, milk and eggs as main sources of food. Both breeders and farmers have already bred and are still breeding highly productive agricultural animals. Animal farming is a process in which a farmer breeds, raises and cares for livestock either for commerce or private use.

The word “livestock” refers to domesticated animals such as beef and dairy cattle, sheep, goats, swine (hogs), horses, donkeys and mules, buffalo, oxen, rabbits or “exotic” animals, for example, camels, emus, ostriches, or any animal which a farmer keeps and uses either for food or pleasure. Sometimes animal scientists include in this term also poultry, such as chickens, ducks, geese and turkeys, but they include neither honey bees nor fish within the term “livestock”. However, poultry farming and beekeeping are important branches of agriculture as well as aquaculture. There are over a hundred large land mammals in the world but man has domesticated only few types into livestock. There are two main requirements for domestication of mammals: 1) the availability of feed which a farmer can


easily control and provide; 2) a rapid rate of reproduction. As cattle, sheep and horses are herbivorous mammals, farmers try to keep these domestic animals on pastures. However, farmers often grow either cereals or other agricultural crops as additional feed for their animals. Such ruminant animals as cattle, sheep and goats are important for people because they convert large quantities of grasses or other types of feeds, as well as non-protein nitrogen into meat, milk and wool. Poultry also convert feed efficiently into protein.


Historically, livestock and poultry have provided the following benefits to humanity: meat, eggs, dairy products, raw materials, fertiliser, labour, management of land.

2. Передайте на русском языке содержание текста по страноведению (800-1000 печатных знаков, 10 минут). Australia Australia is the only country in the world that is also a continent. It is the sixth large country and the smallest continent. Australia lies between the South Pacific Ocean and the Indian Ocean. It is situated about 11 000 km southwest of North America and about 8200 km southeast of mainland Asia. The name of the country comes from Latin word «australis» which mean southern. The country's official name is Commonwealth of Australia. The Commonwealth of Australia is a federation of states. Australia has six states — New South Wales, Queensland, South Australia, Tasmania, Victoria and Western Australia. Each state has its government. Australia has two territories — the Australian Capital Territory and the Northern Territory. The capital of the country is Canberra. Australia is a constitutional monarchy like Great Britain. The nation is administered under written constitution. The British monarch, Queen Elizabeth II, is also queen of Australia and country's head of state. But the queen has little power in the Australian government. She serves mainly as a symbol of long historical tie between Great Britain and Australia. Australia is a member of the Commonwealth of Nations which is an association formed by Britain and some of its former colonies.

3. Беседа по тематике научного исследования магистранта.

1. Introduce yourself.
2. When and where were you born?
3. What Institute and faculty did you graduate from?
4. Where do you work now?
5. What is the subject of your research?
6. What problems are you going to deal with in your research?
7. Have you got any articles published?
8. What is your main aim now?
9. Do you sometimes try new methods?
10. Is your problem studied anywhere else?

Составил: Рогозинникова Ю.В. / 

Заведующий кафедрой: Богданова Ю.З. 

«31» мая 2024 г.

«31» мая 2024 г.

Пример зачетного билета (немецкий язык)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Институт биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра иностранных языков

Учебная дисциплина 36.04.02 «Зоотехния»

Программа магистратуры «Разведение, селекция и генетика в молочном скотоводстве»

1. Прочитайте текст по специальности со словарем и перескажите его на иностранном языке (1800 печатных знаков, 45 минут).

UNSERE HAUSTIERE

Die meisten Haustiere des Menschen gehören zur Klasse der Säugetiere. Wir unterscheiden Pflanzenfresser, Fleischfresser, Allesfresser und Nagetiere. Zu den Pflanzenfressern gehören das Rind, das Pferd, das Schaf, die Ziege, der Esel, das Ren. Das Schwein ist ein Allesfresser. Der Hund und die Katze sind Fleischfresser. Das Kaninchen ist ein Nagetier. Außer diesen Tieren hält der Mensch verschiedenes Geflügel wie Hühner, Enten, Gänse, Puten oder Truthühner, Perlhühner, Tauben. Ein besonderes Haustier ist die Biene. Sie gehört zu den Insekten. Die meisten Haustiere haben je Geschlecht und Alter spezielle Bezeichnungen. So z.B. heißt beim Rind das männliche Tier „der Bulle“, das weibliche Tier — „die Kuh“, das Jungtier — „das Kalb“. Beim Pferd unterscheiden wir den Hengst, die Stute, das Fohlen. Das männliche Tier beim Schwein heißt „der Eber“, das weibliche — „die Sau“, das Jungtier — „das Ferkel“. Beim Schaf haben wir den Bock oder Hammel, das Mutterschaf und das Lamm. Auch für das Geflügel gibt es spezielle Bezeichnungen. Beim Haushuhn unterscheiden wir den Hahn, die Henne, das Kucken. In Bezug auf viele Tierarten und die meisten Vogelarten fehlen diese speziellen Bezeichnungen.

In diesem Falle bedient man sich der Termini „das Männchen“, „das Weibchen“, „das Junge“. Auch gebraucht man die Bezeichnungen „das Vatertier“ und „das Muttertier“. Das verschnittene oder kastrierte männliche Tier heißt beim Rind „der Ochse“, beim Pferd — „der Wallach“, beim Schwein — „der Borg“ (der Borch).

2. Передайте на русском языке содержание текста по страноведению (800-1000 печатных знаков, 10 минут). Weimar liegt in der malerischen Gegend des Thüringen Waldes. Dieser Wald wird "das grüne Herz" Deutschlands genannt. Weimar ist auch die Stadt der Museen. In Weimar lebten und schufen ihre Werke die Klassiker der deutschen Literatur J. W. Goethe und F. Schiller. Im Zentrum der Stadt, auf einem kleinen Platz steht ein zweistöckiges Haus. In diesem Haus verbrachte 50 Jahre seines Lebens J. W. Goethe. Seine Arbeits- und Wohnzimmer, Bücher und sogar alle Kleinigkeiten sind bis heute erhalten geblieben. Im großen alten Park an beiden Ufern des Flusses Ilm steht das Haus, in dem Goethe lebte, als er nach Weimar kam. In einem anderen Haus lebte und arbeitete der große deutsche Dramatiker F. Schiller. Jetzt ist in diesem Haus das Schiller-Museum. Auf dem Weimarer Stadtfriedhof wurden die beiden Dichter in der ehemaligen Herzoggruft begraben. In den wissenschaftlichen Forschungsinstituten Weimars erforscht man das literarische Erbe Deutschlands. Am Fuß des Ettersberges errichteten die Faschisten ein KZ-Lager, wo Tausende Freiheitskämpfer vernichtet wurden. Jetzt ist dort ein Nationalmuseum, das der heutigen Generation als Warnung dient. Weimar ist eine Gartenstadt. Dort kann man das ganze Jahr frische Blumen, Obst und Gemüse bekommen. Sie wachsen in zahlreichen Treibhäusern der Stadt. Und im Sommer sieht Weimar wie ein wunderbarer blühender Garten aus. Weimar ist eines der Zentren des geistigen Lebens des Landes. Hier gründete Goethe sein Theater, in dem er

selbst als Schauspieler mitwirkte. Weimar ist Anziehungspunkt vieler Touristen, weil seine Sehenswürdigkeiten weltberuhmt sind, und weil man sich in seinen Umgebungen gut erholen kann.

3. Беседа по тематике научного исследования магистранта.

1. Stellen Sie sich vor.
2. Wann und wo sind Sie geboren?
3. Welche Hochschule und Fachrichtung haben Sie absolviert?
4. Wo sind Sie jetzt tätig?
5. Was ist das Thema Ihrer Forschungsarbeit?
6. Was ist Ihr Forschungsschwerpunkt?
7. Was ist das Ziel Ihrer wissenschaftlichen Arbeit?
8. Haben Sie schon einige Artikel veröffentlicht?
9. Welche Versuche (Experimente) haben Sie durchgeführt?
10. Wofür interessieren Sie sich?

Составил: Рогозинникова Ю.В. / 

Заведующий кафедрой: Богданова Ю.З. 

«31» мая 2024 г.

«31» мая 2024 г.

Пример зачётного билета (французский язык)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Институт биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра иностранных языков

Учебная дисциплина 36.04.02 «Зоотехния»

Программа магистратуры «Разведение, селекция и генетика в молочном скотоводстве»

Зачётный билет №1

1. Прочитайте текст по специальности со словарем и перескажите его на иностранном языке (1800 печатных знаков, 45 минут).

Viande

La viande est un aliment constitue des tissus musculaires de certains animaux, notamment les mammiferes, les oiseaux, les reptiles, mais aussi certains poissons comme les requins. Le terme peut inclure le gras, les nerfs, et le sang associes a ces tissus, et dans une acception plus generale la triperie, les abats, et les os (moelles, cartilages servant aussi pour realiser les preparations en gelees, etc.).

Jusqu'au debut du XXe siecle, le mot viande etait utilise dans un sens plus general qui incluait le poisson ou meme toutes sortes de nourriture. En ancien francais, « viande » signifiait plutot « nourriture », vivenda signifiant en latin « ce qui sert a la vie » ; la viande en tant que « chair animale » etait designee par un mot de la meme famille, la carne. La myoglobine est le principal pigment qui colore la viande puisque l'hémoglobine résiduelle ne représente qu'environ 5 à 10 % des pigments totaux dans des conditions correctes de saignée de l'animal. La myoglobine possède un groupement hémique, responsable de la fixation de l'oxygène, et la globine (consideree comme le support de la specificite du pigment musculaire) qui est une proteine globulaire monomérique d'un poids moléculaire voisin de 17 000.

La couleur de la viande fraiche est definie par la quantite relative des 3 formes de pigment hémique : la myoglobine reduite, la myoglobine oxygenee ou oxymyoglobine, et la myoglobine oxydee ou metmyoglobine. La myoglobine reduite (Mb-Fe++) est le pigment

pourpre de la viande en profondeur et de la viande emballée sous vide. Exposée à l'air, la myoglobine se combine à l'oxygène pour former l'oxymyoglobine de couleur rouge vif ($\text{MbO}_2\text{-Fe}^{++}$) qui est synonyme de fraîcheur et attractive pour le consommateur de viande.

2. Передайте на русском языке содержание текста по страноведению (800-1000 печатных знаков, 10 минут).

Saint-Petersbourg (1)

Saint-Petersbourg est une ville sacrée pour chaque Russe. Son nom est lié aux pages glorieuses de l'histoire et de la culture de notre pays. C'est une ville-monument, une ville-musée. Elle est très belle, cette ville nordique sur la Neva, chantée par les poètes, représentée par les peintres. C'est une ville au ciel sévère de la Baltique, aux "nuits-blanches", aux avenues bien droites, aux parcs verdoyants, aux ponts et canaux innombrables.

Fondée en 1703 par Pierre le Grand qui la considérait comme "une fenêtre de la Russie sur l'Europe", la ville est devenue la capitale de l'empire en 1715. C'est en 1918 que Moscou est redevenue la capitale du pays. Le 26 janvier 1924, cinq jours après la mort de Lénine, la ville a pris le nom de Leningrad. Son premier nom lui est revenu à la suite d'un référendum en 1991.

Pendant la Deuxième Guerre mondiale, la ville encerclée presque totalement par les troupes allemandes a subi 900 jours de siège. Les quartiers extérieurs ont été dévastés, seul le centre de la ville est resté à peu près intact.

3. Беседа по тематике научного исследования магистранта.

1. Quel est votre nom?
2. Quand et où êtes-vous né(e)?
3. Comment est votre famille? Parlez de votre famille.
4. Où faites-vous vos études?
5. Quel est votre spécialité?
6. Quel est le thème de votre thèse (votre travail de recherches scientifiques)?
7. Quels sont les résultats de vos recherches?
8. Quel est l'objet de vos recherches?
9. Est-ce que vous avez déjà accompli certains essais expérimentaux? Quels sont les résultats?
10. De quelles parties se compose votre travail de recherches scientifiques?

Составил: Рогозинникова Ю.В. / 

Заведующий кафедрой: Богданова Ю.З. 

«31» мая 2024 г.

«31» мая 2024 г.

Процедура оценивания зачёта

Зачёт проводится в письменной форме и в форме собеседования. Обучающемуся достаётся вариант задания путем собственного случайного выбора.

Содержание зачёта:

1. Чтение текста по направлению подготовки со словарем и его реферирование на иностранном языке (1800 печатных знаков, 45 минут).
2. Передача на русском языке содержания общенаучного текста или текста по страноведению (800-1000 печатных знаков, 10 минут).
3. Беседа по тематике научного исследования магистранта.

Критерии оценки зачёта в форме собеседования

Оценка «зачтено» - обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями по предмету; при ответе на все три вопроса продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; отсутствуют существенные неточности; два вопроса освещены полностью или один вопрос освещён полностью, а два

других доводятся до логического завершения при наводящих/дополнительных вопросах преподавателя;

Оценка «не зачтено» - обучающийся не знает значительную часть материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

Промежуточная аттестация в форме зачета в форме тестирования

Английский язык

Верно ли утверждение?

1. No, but everyone had bicycles. - Oh, had they?
2. Yes, it's a really clean town. - Has it?
3. I want to live there. - Oh, did you?
4. Yes. It looks perfect. - Oh, does it?

Подберите подходящие по смыслу вопросительные слова и заполните пропуски в предложениях.

5. _____ are you thinking about?
6. _____ is the nearest telephone?
7. _____ are you doing now?
8. _____ don't you wear this sweater?
9. _____ do they get to school?
10. _____ does your father go on Mondays?
11. _____ didn't you come to school yesterday?
12. _____ is she wearing?
13. _____ do you think of Mike?
14. _____ often does he go running?
15. _____ time do you get back?
16. _____ don't we go shopping this afternoon?
17. _____ much are these trousers?

Выберите правильный вариант ответа.

18. "I'm waiting for my parents," Nick said.
19. "I can't fix the engine myself," my brother admitted.
20. "You should be careful," my friends said to me.
21. "I will come tomorrow and finish the work," the plumber said to grandma.
22. "The Sun isn't a planet, it is a big star," the teacher explained.
23. "Don't make so much noise, will you?" the neighbour said to Pete.
24. "We only got tickets yesterday, though we booked the holiday a long time ago," said Mr. Smith.
25. "Do you know where Kate is living?" Anne asked me.
26. "Why didn't you say that to me?" she asked her boyfriend.
27. "I promise I'll write to you as soon as I arrive, Jane," said Nick.
28. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок.
29. Выберите названия подразделов так, чтобы они отражали особенности оформления резюме.
30. Определите, к какому виду документов относятся представленные отрывки.
31. Do you like _____ football on TV?
32. Thank you for _____ me.
33. I'm afraid of _____ mistakes.
34. It is important _____.

35. A: This problem is too difficult. I can't solve it. B: Is it really too difficult for you _____?

36. Have you got anything _____?

37. She is good at _____.

38. My father does the _____ himself.

39. My mother does all the _____.

40. The boy _____ in the dentist's chair has got toothache.

Преобразуйте прямую речь в косвенную.

41. He says, "You are right."

42. She says to him, "I have a right to know."

43. We said to them, "We have no money."

44. He said, "I have changed my opinion."

45. He said, "I will bring you a book tomorrow".

46. They said, "We were in the USA the day before yesterday".

47. He asked her, "Do you speak English?"

48. I asked them, "Have you been to Africa?"

49. He asked us, "What are your names?"

50. She said to me, "Don't talk to me".

51. While they were on holiday their house was broken _____ and some valuable paintings were stolen.

52. After a bitter discussion they went _____ each other.

53. No one really believed it when the news came that Titanic had _____.

54. By the way, Bill, how much did that Regency desk go _____ in the auction on Saturday?

55. A: And another thing I'd like to say is that...

B: Sorry to _____, Mr. Green, but you're wanted on the phone.

It's your wife.

56. By the way, Clive _____ (paid a short visit) but you were out.

So I told him to come and see you tomorrow.

57. I was just getting out of the bath when the lights _____.

58. Don't eat that cheese - it's _____!

59. He had such a strong accent that it was very difficult to _____ what he was saying.

60. When the meeting had finished, they went _____ the plan once again.

61. Lucille is _____ a difficult period at work right now.

62. Could you hand _____ a minute? I'll be right back.

63. Now, James, are you quite sure that I'm not putting you _____ (putting you to any trouble)?

64. The police are still looking for the three prisoners who _____ (escaped from) jail at the weekend.

65. My boss has _____ playing golf three afternoons a week.

66. He agreed _____ the job as soon as possible.

67. I stopped _____ my book and went to bed.

68. My teachers always expected me _____ well in exams.

69. Let me _____ for the meal. You paid last time.

70. The dentist told me _____ more careful when I brush my teeth.

71. I never liked _____ to church when I was a child.

72. You can't _____ your car outside the hospital.

73. David always enjoyed _____ football at school.

74. My family is trying _____ where to go on holiday.

75. I'd like _____ somewhere different for a change.

76. They prefer _____ in a swimming pool all day.

77. They refuse _____ out on trips if it's too hot.
78. Last year we managed _____ a holiday that suited everyone.
79. We decided _____ a house with a swimming pool.
80. We began _____ about next year's holiday two months ago.
81. Look at her hands! They are dirty! She ... fruits for 2 hours.
82. Is it true that you ... to find me all day long?
83. Sorry. I ... one of your glasses.
84. My daughter ... since early morning.
85. I ... for you since seven o'clock. Why are you so late?
86. Look what Pat ... me for my birthday! A bike!
87. She's tired because she ... all day.
88. Nobody wants to hire me. I ... for a job since 2011.
89. How long ... she ... my cell phone? My account is blocked!
90. Anna ... a good job.

Выберите правильный вариант ответа.

91. I hope that the truth _____ very soon.
92. The sports competitions which _____ on Sunday _____ by a lot of people.
93. The business letter _____ just _____.
94. All the business letters _____ yesterday. They _____ to the post office immediately.
95. I _____ that I _____ at the station at 5.
96. By the time we came to the bookshop all books _____.
97. New schools _____ in our city every year.
98. This year a very beautiful theatre _____ in our city.
99. This school _____ next year.
100. It is winter. Everything _____ with snow.
101. If I _____ my entrance exams I _____ the happiest man in the world.
102. What _____ you _____ if the train _____ in time?
103. If you _____ tickets we _____ Paris.
104. If you are free, watch the film they _____ on TV.
105. If my friend _____ to our town next year I _____ him the sights of the city.
106. If he _____ in Tokyo he _____ us.
107. What would you do if a millionaire _____ you a lot of money.
108. If I _____ the car myself I _____ you use it.
109. If I _____ you I _____ never her.
110. Many people would be out of work if that factory _____ down.
111. The boy _____ at home an hour before, if he _____ his school at one o'clock last Monday.
112. If you _____ him yesterday he _____ you everything.
113. If you _____ to me yesterday, we _____ this article.
114. She _____ if she _____ that she was ill.
115. "I _____ my work if you _____ me then. Thank you."
116. _____ you help me with my homework?
117. You _____ enter without a tie.
118. We _____ leave now or we'll be late.
119. If you had video, you _____ record it yourself tonight.
120. A: My car has been stolen. B: _____.
121. A: She can't sing. B: Neither _____.
122. If you don't feel better you _____ go to bed.
123. You _____ get the 8.45 train. It doesn't stop at Yorkshire.
124. His illness got worse and worse. In the end he _____ go into hospital for an operation.
125. You _____ any more aspirins; you've had four already.
126. You _____ spanked her. She didn't deserve it.

127. A: I wonder who took my alarm clock. B: It _____ Julia. She _____ supposed to get up early.

128. In a hundred years' time we _____ out of water to drink.

129. A: Did you enjoy the concert? B: It was OK, but I _____ to the theatre.

130. When I was a child, I _____ a flashlight to bed with me so that I _____ read comic books without my parents' knowing them.

Выберите правильный вариант

131. We know the farmer to have a wide range of _____ to plow and disk, and harrow.

132. The machine is known to be a _____ farm that uses force to accomplish something.

133. The aim of tillage is to prepare the soil for _____.

134. Plow is designed to _____ weeds .

135. _____ fall into mounted, semi mounted, disc, moldboard plows.

136. The main components of _____ are the main frame, the share, the moldboard, the disc coultter, the skim coultter, the headstock.

137. The function of _____ is to penetrate into the deeper depths and break up the layers of soil which have become compacted.

138. A _____ is an implement used to level the ground and crush the clods, to stir the soil, and to prevent and destroy weeds.

139. There are three principal kinds of _____ namely the disk, the spike-tooth, and the spring tooth.

140. _____ is used to break down the soil before or after a crop is sown for covering seeds, for consolidating the soil and for hoeing out weeds.

141. _____ is any power-operated device introduced to place seeds or plant parts in or on the soil for production of food and feed crops.

142. Applying such types of _____ as barnyard manure, granular fertilizers, and fertilizers in liquid and gaseous form is necessary where soils are deficient in plant food elements.

143. Such _____ as manure spreaders, fertilizer distributors, sprayers are in use.

144. Crops are _____ by the use of many kinds of harvesting equipment for all types of crops.

145. The principal machines required to make _____ are mowers, rakes, balers.

Выберите правильный вариант

146. The scientists are said *to be developing* new kinds of wheat and barley.

147. They seem *to have improved* previous results.

148. The yields of grain crops are estimated *to be increasing*.

Дополните предложения, выбрав правильный вариант ответа

149. Over three-quarters of the land area is _____ for agriculture.

150. The remainder area being mountain, forest or put _____ urban and other uses.

151. Nowadays _____ questions in the British agriculture is discussed by the government.

152. Agricultural problems should be taken into _____.

153. The area available _____ farming is being gradually reduced to meet the needs of housing and industry.

154. Do you want to go _____?

155. John doesn't _____ much money as a waiter.

Выберите реплику, наиболее соответствующую ситуации общения

156. Grandmother: "Happy birthday, my dear! This is for you."

Grandchild: "....."

157. Your friend: "I've passed my driving test!"

Выберите правильный вариант ответа.

158. Brain's room was an _____ place.

159. It doesn't matter. It's of no _____.

160. What's the _____ of that building?
 161. If you don't do something about that cut, it'll _____ all over the place.
 162. If you want to speak English fluently, you need more English _____ .
 163. It's not easy to operate this machine. We have great _____ in doing it.
 164. I need your _____ on this paper. Could you do it just now?
 165. It's 30 degrees in the shade. The _____ is unbearable.
 166. Let's meet at seven o'clock. Will that time _____ you?
 167. My flat is very old. I'd like to _____ it.
 168. Your explanation is too complicated. Could you _____ it?
 169. I _____ too much. I'm going to have a diet.
 170. Did you tell anybody about your _____ ?
 171. How long is it? You should be accurate with the _____ .
 172. The police found a _____ body in the river.

Выберите правильный вариант ответа.

173. Our holiday was spoiled by bad _____ .
 174. There are several big parks in London _____ Hyde Park.
 175. The information comes through secret _____ .
 176. We _____ his excuse.
 177. It will go _____ with the murderer if he is caught.
 178. Windsor _____ on the Thames west of London.
 179. I have to _____ you that our business with that company is very important to

us.

180. The boys _____ the old barn for use by the club.
 181. The captain ordered all the _____ to be fired.
 182. The mercury in the thermometer is _____ to changes in temperature.
 183. The disease _____ his mind so that he could not remember what he had

done.

184. The population of this town has been _____ for ten years at about 5000 people.
 185. It isn't very _____ to leave the lights on when you're not in the room.
 186. Do you believe in the _____ that all men are equal?
 187. You are _____ losing your things!
 188. The police are on the _____ of the thieves.
 189. Witnesses _____ the policeman's statement.
 190. His blood _____ the ground.
 191. A _____ referee will judge a basketball game fairly.
 192. He was only three years old when his family _____ from Germany.

Верно ли утверждение?

193. I've just met Simon. - Oh, have you? How is he?
 194. He's very well. - Oh, isn't he? And you?
 195. I'm feeling tired. - Oh, do you?
 196. Yes, I went for a long walk yesterday. - Oh, went you?
 197. Yes, I walked to a lovely town. - Did you?
 198. Yes, but it was very strange. - Wasn't it?
 199. Yes, it didn't have any parking space. - Oh, didn't they?
 200. No, and there weren't any cars. - Really?

Немецкий язык

1. Welche Frage stellt der Kellner, um zu erfahren, ob er eine Gesamtrechnung oder für jeden Gast eine eigene Rechnung schreiben soll. – „Zahlen Sie ...“
2. „Könnte ich bitte ... sprechen?“
3. „Was kann ich für Sie?“
4. „Könnten Sie bitte mal Christine ...?“

5. „Wer ist in Ihrem Hause für das Personal ...?“
6. Die vom Anrufer gewünschte Gesprächspartnerin telefoniert gerade selbst. Was sagen Sie dem Anrufer?
7. Wenn Sie auf die Fragen des Gesprächspartners nicht eingehen und das Telefonat so schnell wie möglich beenden wollen, dann versuchen Sie, ihn ...
8. Ein Kunde mochte einen Kollegen von Ihnen sprechen, der aber momentan nicht erreichbar ist. Welche Formulierung sollten Sie besser nicht verwenden?
9. Der gewünschte Gesprächspartner ist nicht zu erreichen, da er gerade telefoniert. Die Telefonzentrale gibt dem Anrufer deshalb die ... des Gesprächspartners.
10. Ein Anrufer mochte eine Kollegin von Ihnen sprechen, die aber gerade nicht am Platz ist. Was sagen Sie? – „Kann ich ihr etwas ...?“
11. Sie mochten einen Anrufer mit einem Kollegen verbinden. Was sagen Sie ihm?
12. „Möchten Sie vielleicht eine Nachricht ...?“
13. „Wenn Sie mir Ihren Namen nicht nennen, kann ich Sie nicht weiter ...“
14. Welche Nachfrage kann als unhöflich oder beleidigend aufgefasst werden?
15. Sie erhalten einen Anruf von einem Kunden. Mit welcher Frage können Sie das Gespräch einleiten?
16. „Hätten Sie die ..., mich mit Herrn X zu verbinden?“
17. „Entschuldigung, ich muss ... mit Herrn X sprechen.“
18. „Vielleicht könnten Sie Ihr ... schriftlich vorbringen? Ich gebe Ihnen gern unsere Faxnummer.“
19. Wo hast du dieses ... Kleid gekauft?
20. Die Jacke ist ... als der Pelzmantel.
21. Die Regel ist schwer. Ich verstehe ... nicht.
22. Der Lehrer sprach darüber, ... diese Aufgaben gelöst werden.
23. ... Uhr geht nicht richtig, deshalb verspätet er sich oft.
24. Ich ... nicht spät nach Hause kommen. Meine Mutter erlaubt mir das nicht.
25. ... der Schüler die Frage des Lehrers nicht beantworten kann, fragt der Lehrer einen anderen Schüler.
26. Kinder, ... aufmerksam! Da fährt ein Auto.
27. Ich schicke eine Glückwunschkarte meinen Bekannten, ... ich zu Weihachten gratulieren mochte.
28. Was ... heute im Puppentheater...?
29. Nachdem wir unsere Gäste begrüßt hatten,
30. Nach der Stadtrundfahrt fahren alle Touristen in ... Hotel.
31. Ich hatte leider keine Zeit,
32. Heute besprechen wir den Film von G.Tschuchrai «Kraniche ziehen» –
33. Im Sommer werden die Tage länger. – Sie ... schon jetzt länger geworden.
34. Nachdem wir das Diktat, besprechen wir einige Fragen.
35. Die Schüler sprechen zu laut in der Klasse. Die Lehrerin fragt:
36. Mache das Fenster zu,
37. ... der Tasche liegt der Schlüssel.
38. Der zu ... Text war nicht schwer.
39. Welches ... Museum möchtest du besuchen?
40. Februar ist ... Monat im Jahr.
41. „Wann geben Sie mir mein Geld endlich wieder?“ – „Morgen gebe ich bestimmt zurück.“
42. Die Verkäuferin fragt die Kundin, ... sie braucht.
43. Wir haben lange an ... Freunde in Österreich nicht geschrieben.
44. Ich ... diese schöne Vase nicht kaufen, weil sie zu teuer ist.
45. ... wir den Text von der Kassette gehört hatten, lasen wir den Text.
46. Petra, du hast morgen Geburtstag. ... die Gäste

47. Viele Touristen besichtigen den Kolner Dom, ... Schönheit weltbekannt ist.
48. Alle vier Jahre ... die Olympischen Spiele
49. Ich kann diese Stadt nicht erkennen,
50. Die Frau setzt sich in ... Sessel.
51. Er hat das Buch zuruckgegeben, ... sich zu bedanken.
52. „Können Sie Klavier spielen?“ –
53. Der Zug ... vor 2 Stunden abgefahren.
54. Nachdem wir die neuen Wörter ins Vokabelheft, üben wir die Grammatik.
55. Der Lehrer hat unsere Tests Sie sind gut ausgefallen.
56. Ich lese alle Anzeigen in der Zeitung,
57. Unserem Haus ... befindet sich die Stadtbibliothek.
58. Die in unserer Stadt ... Häuser haben moderne Architektur.
59. Wo liegt Deutschland?
60. Wer ist das Staatsoberhaupt der BRD?
61. Wer ist der Leiter der Bundesregierung?
62. Wie ist die Staatsflagge der BRD?
63. Wie viel Staaten sind Deutschlands Nachbarstaaten?
64. Wie viel Bundesländer hat Deutschland?
65. Wann fand die Wiedervereinigung der beiden deutschen Staaten statt?
- 66. Прочитайте текст „Eine Episode aus dem Leben von Isaac Newton“ и ответьте**

на вопросы:

Eine Episode aus dem Leben von Isaac Newton

Isaac Newton war stets in seine Gedanken vertieft, und deshalb war er manchmal un aufmerksam. Eines Tages geschah mit ihm folgendes: er sass in seinem Arbeitszimmer an einem grossen Tisch und dachte nach. Da trat seine alte Kochin ins Zimmer und fragte hoflich: «Sagen Sie bitte, was wünschen Sie zum Frühstück?» – «Ein Ei», antwortete Newton. «Bringen Sie mir bitte das Ei ins Kabinett. Ich koche es selbst.» (Er hatte nicht gern, wenn jemand ihn storte). Die Kochin erfüllte die Bitte des Gelehrten. Newton nahm eine kleine Kasserolle mit kaltem Wasser und stellte sie auf ein starkes Feuer. Er wollte schon das Ei in die Kasserolle legen, aber in diesem Moment kam ihm ein interessanter Gedanke. Einige Minuten später horte Newton ein sonderbares Geräusch. Er kam zu sich, und was sah er?! In der Kasserolle lag seine alte liebe Uhr und in der Hand hielt er das Ei, das er statt der Uhr aufmerksam beobachtete.

Wie war Isaac Newton?

Was wollte er einmal zum Frühstück essen?

Was kochte die Kochin zum Frühstück für Newton?

Was kochte Newton in der Kasserolle?

67. Прочитайте текст „Der Wert des Lebens“ и ответьте на вопросы:

Der Wert des Lebens

Der gro.e schottische Dichter Robert Burns hatte einmal einen Spaziergang am Ufer der Themse unternommen. Dabei wurde er Zeuge eines Zufalls. Ein reicher Mann war ins Wasser gefallen. Ein armer Mensch rettete ihn. Unter Einsatz des eigenen Lebens sprang er ins Wasser und holte den Verunglückten ans Ufer. Der reiche Mann, der gerettet wurde, druckte dem Menschen, der ihm geholfen hatte, eine Kupfermünze in die Hand. Einige Passanten, die sich inzwischen versammelt hatten, waren emport und wollten den reichen Mann wieder in den Fluss werfen. Da sagte Burns: «Lassen Sie ihn. Er weiss wohl selbst am besten, was er wert ist».

Wo hatte einmal der gro.e schottische Dichter Robert Burns einen Spaziergang unternommen?

Was sah Robert Burns während seines Spaziergangs?

Wie meinen Sie, war der Mensch, der gerettet wurde, dankbar?

Wie wollten die Menschen den reichen Mann bestrafen?

68. Расположите части делового письма в правильном порядке:

1) Sehr geehrte Damen und Herren,

2) Firma Kohler Informatik

Postfach 627

7400 Tübingen 1

Firma Udo Seifert

Kastanienstr. 12

6450 Hanau

3) R. Kohler

/Robert Kohler/

4) Aufgrund unseres Schreibens vom 08.02.1998 haben wir von Ihnen einige Preislisten und Kataloge der transportablen Festplatten der Typen Memo Pack 20 MB, 30 MB und 40 MB erhalten. Es liegen aber noch eine Anzahl Anforderungen seitens unserer Kunden vor speziell für die Typen Memo Pack 60, 80 und 100 MB und größere Kapazitäten.

Um den Forderungen der Kunden entgegenzukommen, bitten wir Sie um Zusendung von je 10-20 Katalogen und Preislisten.

Mit freundlichen Grüßen.

5) Ihre Zeichen

fr – be

Meine Zeichen

E/ST

Telefon

(070 71)

53 917

Tübingen

18/04

69. Расположите части делового письма в правильном порядке:

1) Bestellung

2) Autohaus Siemens

Postfach 135

26702 Emden

3) Sehr geehrter Herr Schropke,

ich bedanke mich für Ihr Angebot und bestelle

4) Büroeinrichtungen

Schropke GmbH

Auricher Str. 12

26702 Emden

5). 2 Schreibtische, Möbel Sumatra,

Stückpreis 1560 Euro

abzüglich 15 % Rabatt.

Ich bitte darum, den zugesagten Liefertermin einzuhalten, um die Neugestaltung unseres Büros planma.ig durchführen zu können.

Mit freundlichen Grüßen

Autohaus Siemens KG

(W. Dirksen)

70. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Sehr geehrte Herren,

die Handelsvertretung Russlands in Köln war so freundlich, uns Ihre Anschrift zur Verfügung zu stellen.

Wir sind Hersteller von Damenbekleidung und benötigen laufend Baumwolle guter Qualität. Bitte senden Sie uns so bald wie möglich ein Angebot mit Mustern Ihrer Baumwolle und ausführlichen Angaben über Lieferzeiten, Preise, Lieferungs- und Zahlungsbedingungen.

71. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Zeitung „Frankfurter Allgemeine“ vom 25.04.11 suchen Sie eine Bürokauffrau. Ich würde gern diese Arbeit übernehmen. Seit Jahren bin ich im Kaufgeschäft tätig und habe viele praktische Erfahrungen. Ich habe vor kurzem meine EDV-Kenntnisse am eigenen Heimcomputer vertieft. Ich interessiere mich für ausgeschriebene Stelle sehr und ich würde mich freuen, einen neuen verantwortungsvollen Wirkungskreis in Ihrem Haus zu finden.

Mit freundlichen Grüßen

Sabine Wagner

72. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Liebe Ina,

endlich habe ich Zeit für einen Brief. Wir sind sehr glücklich. Seit 4 Wochen haben wir ein Haus! Das Haus hat 5 Zimmer. Die Kinder haben jetzt ein Zimmer und sie können im Garten spielen.

Wir haben jetzt auch ein Gästezimmer. Komm doch bald zu uns.

Herzliche Grüße

Claudia und Manfred

73. Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:

Sehr geehrter Herr Brandt,

wir bestätigen Ihren Auftrag vom 20. März auf Lieferung einer Pragemaschine vom Typ MCC-1. Die Lieferung der Maschine erfolgt, wie vereinbart, innerhalb 3 Monaten.

Mit freundlichen Grüßen

Maschinenfabrik Neumann AG

74. Что обозначает в деловой переписке следующее сокращение „u. A. w. g.“?

75. Что обозначает в деловой переписке следующее сокращение „b. w.“?

76. Welche Städte sind Stadtstaaten?

77. Wie groß ist die Bevölkerung Deutschland?

78. Zu welcher Großgruppe der Sprachen gehört Deutsch?

79. Was bezeichnet ursprünglich das Wort „deutsch“?

80. Wie groß ist das Territorium der BRD?

81. Wann fand die Wiedervereinigung der beiden deutschen Staaten statt?

82. Wie heißt der größte Berg der BRD?

83. Der längste Fluss der BRD heißt ...

84. Berlin wurde im ... gegründet.

85. Прочти текст, пойми его содержание.

Der Schüleraustausch kann verschiedene Formen haben: er kann während des Schuljahres stattfinden und die Gast Schüler wohnen dann oft in Gastfamilien, oder auch während der Ferien. Die Austausch Schüler waren schon fertig. Ihre packenden Koffer standen auch hier. Die nach Deutschland ankommende Schülergruppe aus Russland wurde von den Jugendlichen aus dem Berliner Gymnasium vom Bahnhof abgeholt.

In der nach Köln fahrenden Jugendgruppen waren Jungen und Mädchen nicht nur aus Russland, sondern auch ihre deutschen Partner. Sie wollten auch an der Führung durch Köln teilnehmen.

Die Jugendlichen aus aller Welt nehmen an verschiedenen Umweltschutzprojekten teil. Sie kämpfen für die Rettung unseres verschmutzenden Planeten. Die unseren Planeten verschmutzende Betriebe und Fabriken bringen unserer Gesundheit und unserem Leben Gefahr.

Выбери правильные варианты ответов.

- 1) Welche Formen hat der Schuleraustausch?
- 2) Wo wohnen die Austauschschüler während des Schuljahres?
- 3) Wohin fahren die Jugendgruppen?
- 4) Woran nehmen die Jugendlichen aus aller Welt teil?

86.Прочти текст, пойми его содержание

«Sixtinische Madonna»

Die "Sixtinische Madonna" ist ein Meisterwerk von Raffael. Der Maler war 32 Jahre alt, als er das Gemälde geschaffen hat. Die Komposition des Gemäldes ist einfach: in der Mitte ist die Madonna mit dem Jesuskind, zu ihrer Linken-der heilige Papst Sixtus,zu ihrer Rechten-die heilige Barbara, unten sind zwei kleine Engel dargestellt. Der Papst Sixtus schaut auf die Madonna und weist ihr den Weg zu den Menschen. Die heilige Barbara hat ihre Augen zur Erde, zu den Menschen gesenkt. Sie wei.,was sie dem Jungen bereiten. Das Kind auf dem Arm der Mutter ist ernst. Die Madonna schreitet den Menschen entgegen, die auf ihren Sohn warten. Sie weiss, da. er in Qualen sterben wird. Die Wolken, auf denen die Madonna schreitet, sind leicht. Das Gemälde entstand 1513 im Auftrage des Papstes und war für seine Kapelle bestimmt. Es hat ein religiöses Sujet, aber wir sehen vor allem Menschen vor uns, Mutter und Kind. Sie opfern sich für das menschliche Glück auf. Anstatt der traditionellen italienischen roten, blauen und wei.en Farben dominiert in diesem Meisterwerk von Raffael eine reiche Palette von Halbtonen. Seit 1754 befindet sich das Bild «Sixtinische Madonna» im Dresdener Zwinger, in der Gemaldegalerie. Ich mochte dieses Gemälde einmal im Original sehen.

Выберите и запишите правильный вариант.

- 1) Die "Sixtinische Madonna" ist ein Meisterwerk von
- 2) Das Gemälde entstand im Auftrage
- 3) Das Bild hat ein religiöses
- 4) Ihr Kind wird in sterben.
- 5) Das Bild befindet sich in der
- 6) Der Maler war Jahre alt, als er das Gemälde geschaffen hat.

87. Nenne den größten Fluß Deutschlands!

88. An welchem Fluß liegt Berlin?

89. Welchen Fluß besang H. Heine im Gedicht « Lorelei»?

90. Wie heißt das größte Bundesland in der BRD?

91. In welches Meer mündet der Rhein?

92. Die größte Insel Deutschlands heißt

93. An welchem Fluß liegt Dresden?

94. Welches Bundesland nennt man « das grüne Herz Deutschlands»?

95. Welchem russischen Zaren verdankt der Alexanderplatz in Berlin seinen Namen?

96. Auf dem Wappen der BRD ist ... dargestellt.

97. Die X-Strahlen hat ... entdeckt.

98. Der Erfinder des ersten Motors ist

99. Die Cholera- und Tuberkulosebazillen wurden von ... entdeckt.

100. Wie nennt man das Gebirge im Süden Deutschlands?

101. Die BRD liegt in ...

102. Die BRD besteht aus...

103. Das größte Bundesland Deutschlands heißt ...

104. Das kleinste Bundesland der BRD ist ...

105. Die Nationalsprache der BRD ist ...

106. Die Hauptstadt der BRD heißt ...

107. Die Hauptstadt liegt an ...
108. Berlin wurde ... gegründet.
109. Das Symbol der deutschen Hauptstadt ist ...
110. Die Humboldt-Universität befindet sich in ...
111. Die größte Stadt der BRD ist ...
112. Der größte Fluss der BRD ist ...
113. Die Wiedervereinigung Deutschlands fand ... statt.
114. Die Verfassung des ganzen deutschen Volkes heißt ...
115. Das Staatsoberhaupt Deutschlands ist ...
116. Das Parlament Deutschlands heißt ...
117. Der Bundespräsident wird ... gewählt.
118. Die älteste Partei der BRD ist ...
119. Am Ende September feiert man in Deutschland ...
120. Friedrich von Schiller wirkte die letzten 18 Jahre seines Lebens in ...
121. Der Schriftsteller ... beschrieb das ganze Leben der schottischen Königin Marija Stuart.
122. Man nennt in Deutschland Väterchen Frost ...
123. „Der Vater der neuen deutschen Literatur ist“ ...
124. Der Autor des bekanntesten Wörterbuches der deutschen Rechtschreibung heißt ...
125. „ Wer eine Fremdsprache nicht kennt; weiß nichts von seiner eigenen“, -sagte ...
126. Das Wort „die Deutschen“ bedeutet ...
127. Die Fläche von Deutschland ist ...
128. Deutschland zählt rund ...
129. Der höchste Berg ist ...
130. Der größte See Deutschlands ist ...
131. ... ist eine Zwei-Städte-Staat.
132. „Gartenstadt“ nennt man oft die Stadt ...
133. In Berlin leben fast ...
134. Berlin war ... zweigeteilt.
135. Das Theater Bertolt Brechts befindet sich in ...
136. „ Ku-Damm“ ist ...
137. Man nennt ... Deutschlands Tor zur Welt.
138. Das Parlament Deutschlands heißt ...
139. Die BRD wurde ... gegründet.
140. Man feiert den Tag der Deutschen Einheit ...
141. Berlin wurde ... gegründet.
142. Man feiert Weihnachten in Deutschland am ...
143. Die vier Sonntage vor Weihnachten heißen ...
144. Im Jahre 1885 trug ein Teil der Stadt ... den Namen „Siemensstadt“.
145. Das bekannteste Wörterbuch zu allen Fragen der deutschen Schreibung heißt ...
146. In Bayern sagt man „Grüss Gott!“ statt ...
147. Die Germanen wurden von den Römern ... genannt.
148. Die drittälteste Hochschule in der BRD ist ...
149. Der Rhein wird im Volk ... genannt.
150. „Das Wintermärchen“ wurde von ... geschaffen.
151. Das Wahrzeichen von Berlin ist ...
152. Berlin zählt ... Millionen Einwohner.
153. Unter den Linden ist ...
154. In Berlin befindet sich ...
155. Die Fläche beträgt ...
156. Nach dem zweiten Weltkrieg wurde Berlin in ... geteilt.
157. Die Humboldt-Universität liegt ...

158. Die Berliner Mauer fiel ...
159. Die Kaiser- Wilhelm-Gedächtniskirche liegt ...
160. Der Alex ist ...
161. Das Wappentier Berlins ist ...
162. Berlin wurde ... urkundlich erwähnt.
163. Berlin liegt ...
164. In Berlin gibt es die weltbekannte ...
165. Die Universität Unter den Linden trägt seit 1949 den Namen ...
166. Die Hauptstadt des Bundeslandes Schleswig-Holstein ist ...
167. Das Wahrzeichen der Stadt Hamburg ist ...
168. Die größte Stadt am Rhein ist ...
169. Die Stadt Köln befindet sich im Bundesland ...
170. Die Bauzeit vom Kölner Dom betrug ...
171. Das deutsche Hygiene Museum befindet sich in ...
172. Die größte Stadt Hessens ist ...
173. Dresden liegt ...
174. Heidelberg liegt am ...
175. Die bayerische Landeshauptstadt ist ...
176. ... wird scherzend „die heimliche Hauptstadt Deutschlands genannt.
177. München wurde ... gegründet.
178. Die Alte Pinakothek befindet sich in ...
179. Die berühmte deutsche Messestadt ist ...
180. . Die Landeshauptstadt von Thüringen heißt ...
181. J. S. Bach wurde ... geboren.
182. Bonn liegt im ...
183. Das Museum Ludwig in Köln zeigt ...
184. „Die Mutter der deutsche Städte“ heißt ...
185. Die Stadt ... nennt man „Tor zur Welt“.
186. Der berühmte Platz in Berlin heißt ...
187. Man feiert Weihnachten in der BRD...
188. Weihnachten wird als ... gefeiert.
189. Am Nikolaustag stellen die Kinder ... vor die Tür und finden dort am nächsten Tag kleine Geschenke.
190. Das Oktoberfest feiert man ...
191. Die Ostersymbole in Deutschland sind ...
192. Fasching heißt noch ...
193. Die Jugendweihe ist ein Feiertag, an dem die Jugendlichen ...
194. Die Zeit, wenn die Menschen in Deutschland verkehrte Welt spielen, heißt ...
195. „An Ostern iss ..., dann bist du das ganze Jahr gesund.“
196. Der mythische Versammlungsort der Hexen in der Walpurgisnacht ist ...
197. Die Woche vor Ostern heißt ...
198. Ein Maibaum wird zu ... geschmückt.
199. Das Fest am 31. Dezember heißt Silvester, weil...
200. Im Süden wird ein Maibaum ... aufgestellt und man tanzt.

Французский язык

1. Выберите правильный вариант необходимой лексической единицы: La France est un des plus ... pays de l'Europe occidentale.
2. Выберите правильный вариант необходимой лексической единицы: Le relief et le climat de la France présentent une grande
3. Выберите правильный вариант необходимой лексической единицы: Derrière le Massif central se trouvent les ... fertiles de l'Aquitaine et du Languedoc.

4. Выберите правильный вариант необходимой лексической единицы: Le climat de la France est doux et ..., mais très varié.
5. Выберите правильный вариант необходимой лексической единицы: La Seine, le Rhone, la Garonne et la Loire sont les plus importants ... de la France.
6. Выберите правильный вариант необходимой лексической единицы: La France est a la fois un pays ... et industriel.
7. Выберите правильный вариант необходимой лексической единицы: On y ... la vigne, la betterave a sucre, le sarrasin, le maïs, le tabac.
8. Выберите правильный вариант необходимой лексической единицы: Au Nord et Nord-Est, le ... est continental, à l'Est, il est montagnard, dans le Midi, le climat est mediterraneen.
9. Выберите правильный вариант необходимой лексической единицы: C'est ... qui tient la premiere place dans son economie.
10. Выберите правильный вариант необходимой лексической единицы: La France exporte certains produits... : le ble, la viande, le vin, les fromages.
11. Выберите правильный вариант необходимой лексической единицы: Les matieres premières, telles que le charbon, le pétrole, le coton sont en ... insuffisante pour répondre entierement aux besoins du pays.
12. Выберите правильный вариант необходимой лексической единицы: Les branches d'industrie les plus ... sont électrométallurgie et électrochimie, les industries sidérurgiques, les constructions mecaniques et navales, les industries textile et automobile.
13. Выберите правильный вариант необходимой лексической единицы: Sur le plan administratif la France est divisée en 95... .
14. Выберите правильный вариант необходимой лексической единицы: Surleplan ... laFranceestunerepublique.
15. Выберите правильный вариант необходимой лексической единицы: La France est un pays au glorieux ... révolutionnaire.
16. Выберите нужную форму причастия: Letexteest
17. Выберите нужное личное местоимение: ... ne lit pas les journaux sportifs.
18. Выберите правильную форму глагола: Hier Helene ... au stade pour jouer au tennis.
19. Дополните предложение нужной формой слитного артикля: Le professeur parle ... eleves de son voyage a travers la Suisse.
20. Выберите нужную форму указательного прилагательного: Il y a un oiseau sur la branche;... oiseau chante.
21. Выберите русский эквивалент следующему предложению: Jeviensdetelephoner a monami.
22. Дополните предложение нужной формой существительного: Mamanprepare des ... pourlesenfants.
23. Выберите нужную форму притяжательного прилагательного: Mon frere et son ami font... etudes a l'Universite.
24. Выберите правильную форму общего вопроса (вопрос ко всему предложению): Nathalieachetelejournal.
25. Выберите французский эквивалент следующему предложению: Её брат вернется через два часа.
26. Выберите нужную форму прилагательного: A la campagne nous avons une grande maison avec un ... jardin.
27. Подберите антоним к подчеркнутому слову: J'aiunesoeurainee.
28. Поставьтеглагол в Futur immediat (ближайшее будущее время): Tu ... la lettre.
29. Выберите правильную форму сравнительного прилагательного: En ete lanuitest... quelejour.
30. Выберите нужный предлог: Vousallez... France.

31. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Jesensqu'ilestfatigue. . Je sentais qu'il....

32. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Jecroisqu'ilpreferetravaillerseul. Je croyais qu'il ...travailler seul.

33. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: IlsdisentqueJuleestmalade. Ils ... que Jule était malade.

34. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Je previens mon ami que je rentrerai a la maisons apres les cours. J'ai prevenu mon ami que je ... à la maisons après les cours.

35. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Elledemande a samerequ'elleresteseule. Elle demanda a sa mere qu'elle ... seule.

36. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: NoussavonsquePaulnerevientpastroptard. Nous avons su que Paul ne ... pas trop tard.

37. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Vouspensezquevousvenezlepremier. Vous pensiez que vous ... le premier.

38. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Irepondqu'ilabesoindelesvoir. Il répondit qu'il ... besoin de les voir.

39. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Jel'expliquequandjetravaille. Jel'expliquaisquandje

40. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Christopheracontequ'ilapasse bienlesexamens. Christophe a raconté qu'il ... bien les examens.

41. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: J'appercoisqu'ilaachete lesbillets. J'ai aperçu qu'il ... les billets.

42. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Iconnaitqu'ilspartentpourMadrid. Il connaissait qu'ils ... pour Madrid.

43. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Jerepondsquej'aivucefilm. J'ai répondu que ... ce film.

44. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Mameremeditquevousavezdiscute leprobleme. Ma mère m'a dit que vous ... le problème.

45. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Jepensequ'ilafaitcetexercice. Je pensais qu'il ... cet exercice.

46. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Paul nous demande si nous avons escrit la letter. Paul nous demandait si nous ... la lettre.

47. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Elle est sure que nous avons notres vacances. Elle etait sure que nous ... notres vacances.

48. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Jesaisquejedeviensgrand. Je savais que je ... grand.

49. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Tupensequetuviensledernier. Tu pensais que tu ... le dernier.

50. Поставьте вместо троеточия словосочетание, которое согласуется с первой частью предложения: Ilditquelesjoursdeviennentlongs. Il disait que les jours ... longs.

51. Выберите правильный вариант: Après le repas, il faut payer

52. Дополните подходящим по смыслу словом: Le serveur demande: Qu'est que vous allez ... ?

53. Выберите подходящий по смыслу ответ на вопрос: Qu'est-ce que vous nous conseillez comme vin?
54. Дополните подходящим по смыслу словом: Que voudriez vous prendre comme dessert?
55. Выберите подходящий по смыслу вариант для ответа на следующий вопрос: Qu'est-que vous allez prendre comme entrée?
56. Дополните подходящим по смыслу словом: J'ai Entrons dans ce restaurant!
57. Дополните подходящим по смыслу словом: Voulez-vous ... avec votre jus?
58. Дополните предложение подходящим по смыслу словом: Comme plat ... je vais prendre un rotide boeuf.
59. Дополните подходящим по смыслу словом: Je voudrais ... comme hors d'oeuvre.
60. Дополните подходящим по смыслу словом: Les est un plat français.
61. Дополните подходящим по смыслу словом: On dit: "Laisser ... à serveur".
62. Дополните вопрос подходящим по смыслу словом: Est-ce que je pourrais ... une chambre dans votre hôtel?
63. Дополните вопрос подходящим по смыслу словом: Cette chambre dispose ... ?
64. Дополните вопрос подходящим по смыслу словом: Quelle est votre ... dans cet hôtel?
65. Дополните вопрос подходящим по смыслу словом: Est-ce que est disponible dans cette chambre d'hôtel?
66. Дополните подходящим по смыслу словом: Le parking de cet hôtel est
67. Дополните подходящим по смыслу словом: ... une auto en France, c'est simple!
68. Дополните подходящим по смыслу словом: La sécurité sociale les visites médicales et médicaments.
69. Дополните подходящим по смыслу словом: La plupart de Français est ... par la sécurité sociale.
70. Дополните подходящим по смыслу словом: Par rapport à d'autres pays d'Europe, le système de ... en France est bien organisé.
71. Comment appelle-t-on la spécialité orientale à base de semoule et de menthe?
72. Quelle spécialité est à base de légumes?
73. Le camembert, le gruyère et la tomme sont les espèces des
74. Quel est l'ingrédient principal de la bouillabaisse?
75. La choucroute est un plat typiquement français. De quelle région nous vient cette recette?
76. En France, quelle est la plus haute distinction pour un restaurant gastronomique, en nombre d'étoiles?
77. Le cognac et l'armagnac s'appellent autrement les.
78. Combien la France compte-t-elle, environ, de variétés de fromage?
79. Le Roquefort est fait à partir de lait de.
80. Le Brie est un fromage de
81. Какая из фраз является наиболее подходящей для начала письма?
82. Укажите верную аббревиатуру слова "monsieur".
83. Укажите верную аббревиатуру слова "madame".
84. Сколько обязательных элементов включает в себя деловое письмо?
85. Какое обращение используется при написании письма к уже хорошо известным персонам?
86. Слово «maître» используется для обращения к:
87. Исходя из основного текста письма, определите его тип:
George Dupont Paris, le 16 janvier 2013
15 bis, rue de Rome
75008 Paris Banque du Crédit de l'Ouest
32 bis, rue de Rome

75008 Paris

Monsieur le Directeur,

Je tiens à vous exprimer, par écrit, mon mécontentement, faute d'avoir pu trouver un responsable qui accepte de m'écouter quand je me suis rendu hier à votre succursale. Je passe sur les changements continuels de votre personnel : on ne voit jamais les mêmes têtes et, réciproquement, les éphémères guichetiers ignorent complètement votre nom et vos habitudes. Et pourtant, je suis client de votre agence depuis son ouverture, il y a plus de dix ans ! À l'époque, je connaissais chaque employé et l'on était toujours accueilli comme quelqu'un de la maison. Là, une queue de quatre personnes et une caissière débordée qui n'avait pas de liquidités pour un client qui avait commandé des dollars ! Et impossible de joindre un responsable... Tout le monde était « en rendez-vous ». Au restaurant du coin probablement !

De telles pratiques sont inadmissibles et, si cela devait continuer, ne vous étonnez pas que je décide de changer de banque !

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, mes salutations distinguées.

Signature

88. Расположите части делового письма в правильном порядке:

1. Monsieur,
2. P.J. Plaquette de notre société
3. Signature
4. Paul Dupont
Directeur commercial

5. Faisant suite à notre rencontre sur le Salon des entrepreneurs qui s'est tenu à Paris la semaine dernière, puis-je me permettre de vous solliciter dans le cadre d'un appel d'offre que nous avons reçu et qui concerne certains de vos produits. Il s'agit plus particulièrement de la machine à extruder XL520 dont vous m'avez parlé. Pourriez-vous m'envoyer un dossier technique sur cette machine en précisant le nombre d'opérateurs nécessaires à son bon fonctionnement et le nombre d'heures de formation à fournir à ce personnel.

6. Monsieur P. Lachaise

ANCOTEL

8, av des Champs

F-75008 Paris

Evry, le 18 juillet 2013

7. ECLECTRON 34,

av Larivière

F-91000 Evry

89. Подберите логичное завершение фразы:

J'écris... pour...

1. Je me permets de vous faire connaître... a) Refuser une offre
2. Nous vous adressons, sous ce pli... b) Commander sur catalogue
3. Après avoir examiné votre catalogue, nous passons commande...
c) Confirmer une réduction annoncée par téléphone
4. Nous regrettons vivement de ne pas pouvoir donner suite à votre lettre..
d) Adresser un document joint à la lettre
5. Suite à notre entretien téléphonique du 21 mars, nous avons le plaisir de...
e) Donner une affirmation

90. Определите тип письма:

P. J. : 1

Catalogue
RCS. Cannes 922. 834 521. CB 20 230. CCP.
Cannes 18 523 R
Isidore LEBON Chatelet, le 26 octobre 1998.
rue Neuve, 26
B-6200 Chatelet Pour Monsieur Raymond Gentil,
Responsable de l'Auberge de Jeunesse
rue Vieille, 62
F-62300 Givet
Monsieur,

Vous dirigez l'Auberge de Jeunesse de Givet. Etes-vous en mesure d'accueillir pour une nuit dix-neuf jeunes cyclistes, garçons et filles, accompagnés par un professeur ? Nous sommes étudiants en dernière année dans une option Education de l'Enfance et ce sera notre voyage de fin d'études. Notre groupe souhaite y faire étape la nuit du 28 au 29 février 1999. Pour bien préparer ce projet nous prenons contact avec vous dès maintenant. Voulez-vous avoir la gentillesse de répondre à quelques questions ? En ce qui concerne le logement : disposez-vous de locaux séparés pour les garçons et les filles ainsi que d'un local où abriter nos vélos ? Le règlement d'ordre intérieur nous autorise-t-il des activités ludiques (calmes) : musique, jeux de société, veillée ? Par ailleurs, voulez-vous nous informer des possibilités de restauration le soir de notre arrivée et le matin ? Pouvons-nous compter sur un pique-nique pour la route ? Tout ceci en tenant compte qu'un des participants est musulman et ne peut manger de viande de porc. Enfin, afin d'établir notre budget, nous devons connaître vos prix. Voulez-vous nous les faire parvenir ? En espérant vous rencontrer dans le cadre de notre projet, nous vous présentons,

Monsieur, nos salutations distinguées.
Pour la classe, le Secrétaire,

91. Укажите верную аббревиатуру слова "mademoiselle"

92. Расположите части делового письма в правильном порядке:

1. Je vous prie de bien vouloir m'envoyer un extrait de mon acte de mariage sans filiation / avec filiation, dans le but de... Vous trouverez ci-joint la photocopie de mon livret de famille et celle de ma carte d'identité.....

2. *votre signature*

3. Objet : Demande d'extrait d'acte de mariage

4. Madame, Monsieur,

5. Mairie — Service de l'Etat civil Adresse CP — Ville A <...>, le <...>

6. Nom, prénom Adresse

CP — Ville

7. Avec mes remerciements, je vous prie de recevoir, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.

93. Соотнесите фразы – клише делового письма и их перевод.

1. Nous avons l'honneur de vous informer a) в ответ на Ваше письмо от третьего апреля

2. Vous voudriez bien trouver ci-inclus b) Пришлите, пожалуйста, нам...

3. Veuillez envoyer c) Мы получили Ваше письмо от...

4. Nous sommes en possession de votre lettre d) в приложении Вы найдёте

5. En réponse à votre lettre du 3 avril e) Нам приятно сообщить Вам...

94. Определите тип делового письма:

Correspondence commercial

Services agréés. Conditions

Messieurs!

En main votre honoree du 15 ecoule, nous avons le plaisir de vous confier notre représentation pour l'Amerique du Sud aux conditions si-apres:

1. Commission 5% du montant net des factures sur toutes affaires directes et indirectes; pas de frais de voyage; nous vous rembourserons les telegrammes internationaux sans tenir compte des ports de lettre.

2. Vous vous engagerez expressément à ne pas représenter aucune autre Maison se livrant au même genre d'affaires.

3. Nous vous recommandons instamment de n'entrer en relation qu'avec des Maisons solvables et, à chaque bon de commande, nous vous prions d'annexer copie des renseignements reçus de la succursale de la Banque de France à Buenos Aires. Nous vous prions de confirmer le contrat par retour et, vous souhaitant bonne chance, nous vous présentons, Messieurs, nos salutations empressées.

95. Прочитав основной текст делового письма, определите его тип:

Veillez me faire parvenir votre balance au prix promotionnel de 345F +24F de frais d'expédition. Je joins mon règlement de 369 F à l'ordre de Pulvérix S.A. sous forme de mandat-lettre cheque bancaire. Je vous prie de confirmer votre accord dans les plus brefs délais. Agréez, Messieurs, l'assurance de mon profond respect

96. Какое из предложений выражает положительный ответ на просьбу:

97. Какое обращение используется при написании письма к незнакомым людям?

98. Расположите части делового письма в правильном порядке:

1. Yvette Picard Assistante de direction

2. Nous aimerions savoir si vous disposez de deux chambres single (douche, wc) pour la nuit du 14 au 15 octobre 2005? Quels sont vos tarifs pour ces chambres? Pouvez-vous nous faire parvenir un plan d'accès de votre établissement par email?

3. ELECTRON 34, av Larivière F-91000 Evry

Tel : 01 74 53 12 69

Fax : 01 74 53 12 68

4. Très cordialement,

5. Madame P. Lachaise

HOTEL PARIS

8, av des Champs F-75008 Paris Evry, le 18 juillet 200x

6. Madame,

99. Данная формулировка «*Je vous prie de croire à l'assurance de ma considération distinguée*» или «*veuillez agréer l'expression de ma parfaite considération*» характерна для:

100. Укажите правильно написанный адрес:

101. Vous parlez français?

102. Quel ... votre nom ?

103., Monsieur, vous êtes Pierre Dulac ?

104. Elle est Américaine, elle parle....

105. Vous quel âge ?

106. Je suis ... Venise, j'habite ... Rome.

107. C'est la règle de Jacques, c'est ... règle.

108. Ils ont cinq enfants, ... enfants vont à l'école.

109. Je vais ... cinéma avec mon ami Loulou.

110. Marie aime Luc, elle ... regarde tout le temps.

111. Je ... donne mon numéro de téléphone, il est gentil.

112. Michelle et Sabine sont à Paris, téléphone-.....

113. Tu ce travail en deux jours.

114. Ils ont acheté un programme et ils au théâtre.

115. Je suis occupée, tu vois que je lire

116. faire une commande, Monsieur ?

117. J'aime l'automne, parce qu' automne il pleut.

118. Il fait froid dehors, je vais mettre mon.....

119. Qu'est-ce que tu prends, toi? Moi, je vais prendre ... le vert et un morceau ... tarte.

120. Le nouveau president est elu, on parle partout dans la ville.
121. partiras-tu en hiver ?
122. J' n'importe où avec toi, mon amour !
123. Nous aimons les deux bouquets : celui-.... est elegant, mais est plutot romantique.
124. J' de la fièvre parce que j' froid sous la pluie.
125. Tu (montrer) nos photos sur lesquelles nous (etre) nus ?
126. Bon anniversaire ! Je souhaite que tu (etre) heureuse !
127. C'est le cadeau de Jean ? Non, c'est pas , il est trop cher.
128. Je n'ai envie de te voir en ce moment ! Va-t'en !
129. Je lui ai proposé de l'argent, mais il n'en prendra
130. On pense que tu nul en mathematiques, Julien.
131. Dis, mon petit, (pouvoir)-tu me faire plaisir et te taire ?
132. Si j' (être) célibataire, je te (inviter) au cinéma, ma jolie.
133. Il est devenu un grand artiste soutien permanent de sa mere
134. Tu as reçu encore une mauvaise note, j'en suis déçue, tu (devoir) etudier mieux.
135. Ton enthousiasme,..... crois a 100%.
136. Vas-.... ! Si tu veux, tu peux gagner!
137. La police a trouvé le coupable, l'affaire a été close.
138. tu ne saches rien sur la situation politique, tu essayes de discuter a ce sujet
139. Le medecin a ajoute que le patient (avoir) une rare maladie.
140. C'est toujours moi qui suis énervee pendant que vous calme
141. Conjuguez ce verbe _____ passe compose.
142. Nous nous promenons _____ quais tres souvent.
143. C'est une rue plantee _____ arbres.
144. Je sais qu'il part _____ le train.
145. Je suis content _____ vous voir.
146. Ils marchent _____ le boulevard.
147. L'ascenseur s'arrête _____ dernier étage.
148. Ils se dirigent _____ pont.
149. Anne est originaire _____ Marseille.
150. J'ai eu l'occasion _____ visiter Paris.
151. Tout le monde _____ son courage.
152. Elles descendent _____ la rue Pouchkine.
153. Vous etes pret ? Nous _____ dans une heure.
154. Votre ami _____ de ses projets de vacances ?
155. Donnez-nous _____ .
156. La revue _____ sous la table.
157. Nous avons _____ les jeunes comediens.
158. Фраза *Je les apprend*s в passe compose
159. Фраза *Elle finit de lire ce livre* в вопросительной форме (общий вопрос)
160. Наречие *peu* стоит правильно в предложении
161. J'ai tout dit, ne _____ pas cette conversation.
162. Nous ne _____ pas ou il est.
163. _____ connaît son courage.
164. Cette annee mon frere _____ son baccalaureat.
165. Gaston veut _____ visite a son ancien ami.
166. Une belle vue _____ sur les boulevards.
167. À Paris ma soeur _____ souvent à l'hôtel «Plaza».
168. Nous _____ son invitation avec plaisir.
169. Les jeunes gens _____ le long d'un boulevard.
170. Ils ont _____ de descendre a la station Champ-de-Mars.

171. первый этаж (во Франции)
172. прогуляться
173. на прошлой неделе
174. на другой день вечером
175. направо
176. вопрос *Я правильно иду?*
177. ответ на вопрос *Pardon, Monsieur, où est le cinéma, s'il vous plaît?*
178. желание узнать дорогу
179. ответ, указывающий дорогу пешеходу
180. вопрос о местонахождении вокзала
181. Cet hotel vous propose de nombreux ___notamment une connexion Wi-Fi gratuite , une blanchisserie et beaucoup d'autres.
182. Ils passeront leur dernier examen ___une semaine.
183. Le personnel _____ propose de vous aider a reserver vos spectacles et votre table au restaurant.
184. Le train _____dans quelques instants.
185. L'annee prochaine, mon pere _____sa retraite.
186. Demain nous _____une belle promenade dans la montagne et nous visiterons une ferme traditionnelle.
187. Je ___a 18 heures quand _____ de preparer le rapport.
188. Le depart du vol est __ 7 heures 55__ matin.
189. Vous devez vous enregistrer a une heure_____, Monsieur.
190. On peut _____sa chambre directement sur le site de l'hotel et cela donne exactement le même prix qu'on offre sur le Booking.fr.
191. Le check-out se fait_____ 12 heures.
192. Je voudrai _____maintenant pour mon sejour.
193. Le coût _____est 265 euros, la taxe d'aéroport incluse.
194. Une minute, je vais verifier s' il y a des _____libres pour ce vol.
195. Si nous allons en excursion, nous _____plus tôt que d'habitude pour pouvoir y être a temps.
196. Nous servons le petit dejeuner _____7 heures_____ 10 heures, la salle a manger se trouve en bas de l'escalier.
197. Je voudrais reserver une chambre double _____trois_____.
198. Pouvons-nous avoir un siege _____fenetre et un siege cote couloir ?
199. Votre chambre est la 304, c'est _____troisième étage.
200. Vous _____ lui expliquer tout de suite que c'est très important.

Процедура оценивания тестирования

Тестирование используется в текущем контроле для оценивания уровня освоенности различных разделов и тем дисциплины с целью выявления:

- уровня достижений в определенном виде деятельности;
- способностей в определенном виде деятельности;
- трудностей в овладении тем или иным видом деятельности и возможныхспособных их преодоления.

При составлении тестов используются различные типы заданий. Перед началом работы с тестовыми заданиями преподаватель выполняет с обучающимися аналогичные задания. Прежде чем предлагать тесты обучающимся после изучения соответствующей темы, преподаватель дает им устную или письменную инструкцию. После проверки и оценки работы, следует проанализировать наиболее типичные ошибки и указать обучающимся, какой лексический и/или грамматический материал следует повторить или выучить. Используется бумажный метод тестирования.

Инструкция по проведению тестирования:

1. Изучите соответствующую тему.
2. Ознакомьтесь внимательно с заданием и лишь после этого приступите к его выполнению.
3. Запрещается пользоваться словарем во время выполнения тестов.

Критерии оценки

Оценка «зачтено», если выполнено 50-100 % заданий.

Оценка «не зачтено», если обучающийся выполнил менее 50 % заданий.

3. Вопросы к собеседованию

Английский язык

1. Introduce yourself.
2. When and where were you born?
3. Where are you from?
4. Where do you live?
5. What Institute and faculty did you graduate from?
6. Where do you study now?
7. What do you know about your university?
8. What's the purpose of your present study?
9. What are the aims and tasks of your science?
10. What are the aims of the science in general?
11. What is the subject of your research?
12. What problems are you going to deal with in your research?
13. Are there any difficulties in your research work?
14. Who is your supervisor?
15. Did you take part in scientific conferences while being a student?
16. Have you already carried out any experiments?
17. Do you discuss your results with your supervisor?
18. Do you often work in the library and use Internet information?
19. Have you got any articles published?
20. What is your main aim now?
21. Do you sometimes try new methods?
22. Is your problem studied anywhere else?
23. Are your results published?
24. Is your family small or large?
25. Are you married? Have you got any children?
26. Are you a happy family?
27. Do you have any friends?
28. What is your hobby?
29. What are you fond of? What are you keen on?
30. How do you spend your weekends?

Немецкий язык

1. Stellen Sie sich vor.
2. Wann und wo sind Sie geboren?
3. Wie alt sind Sie?
4. Wo wohnen Sie?
5. Was sind Sie?
6. Was mochten Sie werden?
7. Wo sind Sie jetzt tätig?
8. Welche Hochschule und Fachrichtung haben Sie absolviert?

9. Wofur haben Sie sich als Student interessiert?
10. Wo studieren Sie jetzt?
11. Was ist Ihr Fachgebiet?
12. Welche Facher studieren Sie?
13. Welche Facher fallen Ihnen leicht oder schwer?
14. Was ist das Thema Ihrer Forschungsarbeit?
15. Was ist Ihr Forschungsschwerpunkt?
16. Was ist das Ziel Ihrer wissenschaftlichen Arbeit?
17. Haben Sie einen wissenschaftlichen Betreuer?
18. Haben Sie schon einige Artikel veroffentlicht?
19. Wo sind Ihre Artikel erschienen?
20. Welche Versuche (Experimente) haben Sie durchgefuhrt?
21. Haben Sie wahrend Ihres Studiums an der Universitat Forschungen durchgefuhrt?
22. Wofur interessieren Sie sich?
23. Welches Hobby haben Sie?
24. Wie gro. ist Ihre Familie?
25. Aus wie viel Personen besteht Ihre Familie?
26. Sind Sie verheiratet? Haben Sie die Kinder?
27. Gefallt Ihnen das Studium an der Universitat?
28. Was konnen Sie uber Ihren zukunftigen Beruf sagen?
29. Warum haben Sie diesen Beruf gewahlt?
30. Worin besteht die Hauptaufgabe des Fachmannes in Ihrer Fachrichtung?

Французский язык

1. Quel est votre nom?
2. Quand et ou etes – vous nes?
3. Comment est votre famille? Parlez de votre famille.
4. Quelles sont les professions de votre mere et votre pere?
5. Avez-vous des freres ou des soeurs?
6. Vous vivez en ville ou a la campagne?
7. Quelle profession avez-vous choisi? Qu'est-ce qui vous attire dans cette profession?
8. Ou faites-vous vos etudes? Vous etes etudiant(e) de quelle annee?
9. Parlez de votre universite?
10. Quel est votre specialite?
11. Quel est le theme de votre these (votre travail de recherches scientifiques)?
12. Quels sont les resultats de vos recherches?
13. Vous avez deja publie vos resultats?
14. Prenez-vous part aux conferences scientifiques?
15. Travaillez-vous souvent a la bibliotheque?
16. Quel est l'objet de vos recherches?
17. Est-ce que vous avez deja accompli certains essais experimentals?
18. De quelles parties se compose votre travail de recherches scientifique?
19. Avez-vous beaucoup d'amis? Vous êtes sociable?
20. Avez-vous un hobby? A quoi vous interessez-vous?
21. Que faites-vous pendant votre temps libre?
22. Preferez-vous passer le weekend avec votre famille ou avec vos amis?
23. Est-ce que la Russie possede une riche histoire?
24. Quels monuments historiques de Moscou connaissez-vous? Parlez-en.
25. Parlez de la region de Tioumen.
26. Quelle est votre ville natale?
27. Quels monuments historiques peut-on voir dans votre ville?
28. Ou est-ce que la France est situee?

29. Quelle est sa superficie? Sa population?
30. Que pouvez-vous dire sur la capitale de la France?

Процедура оценивания собеседования

При собеседовании для выявления знаний обучающихся используется как фронтальный, так и индивидуальный опрос. Устный опрос в форме собеседования является формой текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Вопросы к собеседованию соответствуют содержанию занятия и изучаемым разговорным темам. В конце опроса преподаватель дает заключительные комментарии по качеству ответов обучающихся по следующим критериям:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).

2. Взаимодействие с собеседником (умение логично и связно вести беседу, соблюдать очередность при обмене репликами, давать аргументированные и развернутые ответы на вопросы собеседника, умение начать и поддерживать беседу, а также восстановить ее в случае сбоя: переспрос, уточнение).

3. Лексика (словарный запас соответствует поставленной задаче).

4. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей).

5. Произношение (правильное произнесение звуков иностранного языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

«зачтено» / «не зачтено»

1. Содержание

Соблюден объем высказывания. Высказывание соответствует теме; отражены все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи соответствует типу задания, аргументация на уровне, нормы вежливости соблюдены. Объем высказывания не в полной мере соответствует теме; не отражены некоторые аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи не в полной мере соответствует типу задания, аргументация не на соответствующем уровне, нормы вежливости не соблюдены.

2. Коммуникативное взаимодействие

Адекватная естественная реакция на реплики собеседника. Проявляется речевая инициатива для решения поставленных коммуникативных задач. Коммуникация существенно затруднена, обучающийся не проявляет речевой инициативы или отказывается от ответа.

3. Лексика

Лексика адекватна поставленной задаче. Незначительные ошибки не влияют на восприятие речи обучающегося. Обучающийся делает большое количество грубых лексических ошибок, затрудняющих понимание.

4. Грамматика

Использованы разные грамматические конструкции в соответствии с задачей. Редкие грамматические ошибки не мешают коммуникации. Обучающийся делает большое количество грубых грамматических ошибок.

5. Произношение

Речь звучит в естественном темпе, нет грубых фонетических ошибок. Речь воспринимается с трудом из-за большого количества фонетических ошибок. Интонация обусловлена влиянием родного языка.

Критерии оценки

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, если он продемонстрировал понимание вопроса и справился с поставленной речевой задачей. Диапазон использованных речевых средств достаточно широк и разнообразен. В речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникации, или они были незначительными.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если он продемонстрировал частичное понимание вопроса и не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась.

4. Тематика сообщений

1. Важность иностранного языка в профессии.
2. Роль иностранного языка в современном мире.
3. Инкубация и ее биологические основы.
4. Психофизиология животных.
5. Риски в современной зоотехнии.
6. История развития зоотехнии.
7. Селекция как наука.
8. Отечественные основоположники зоотехнии.
9. Отрасль мясного скотоводства и ее современное состояние.
10. Виды скрещивания в зоотехнии.
11. Основные разделы зоотехнии.

Процедура оценивания сообщения

Сообщение является формой индивидуального задания. Обучающийся излагает подготовленное сообщение в устной форме, применяя полученные коммуникативные знания, умения и навыки. При оценке уровня выполнения и изложения сообщения в соответствии с поставленной целью для данного вида учебной деятельности необходимо учитывать следующие критерии:

1. Содержание (соблюдение объема высказывания, соответствие теме, отражение всех аспектов, указанных в задании, стилевое оформление речи, аргументация, соблюдение норм вежливости).
2. Лексика (разнообразие языковых средств, словарный запас соответствует поставленной задаче).
3. Грамматика (использование разнообразных грамматических конструкций в соответствии с поставленной задачей).
4. Произношение (правильное произнесение звуков иностранного языка, правильная постановка ударения в словах, а также соблюдение правильной интонации в предложениях).

Презентация является одной из форм сообщения и должна быть подготовлена в программе MS Power Point. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (рекомендуется использовать не менее 20-25 слайдов). Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. обучающегося, тему презентации. На слайды выносятся опорный конспект выступления. Необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Для всех слайдов презентации по возможности следует использовать один и тот же шаблон оформления, размер – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. Не следует смешивать разные типы шрифтов и цветового оформления фона в одной презентации. Оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Критерии оценки

1) Устное сообщение

Оценка «зачтено» ставится обучающемуся, если поставленная речевая задача решена, высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк, языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию. Объем высказывания соответствовал программе. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь обучающегося была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов, но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.

Оценка «не зачтено» ставится обучающемуся, если он не справился с решением коммуникативной задачи. Высказывание по объему не соответствовало требованиям программы, наблюдалась узость словарного запаса. Отсутствовали элементы собственной оценки. Большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических затрудняло понимание.

2) Сообщение в форме презентации

Презентация используется как оценочное средство текущего контроля по форме «зачтено», «не зачтено».

Оценка «зачтено» - обучающийся подготовил презентацию, соблюдая все требования по содержанию и оформлению работы.

Оценка «не зачтено» - работа не соответствует заявленной теме и не соблюдены требования по оформлению работы.