

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Елена Григорьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.10.2024 10:10:95  
Уникальный программный ключ:  
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья  
Агротехнологический институт  
Кафедра Землеустройства и кадастров

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой



Е.П. Евтушкова

«31» мая 2024 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ***

для направления подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ  
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения - очная, заочная

Тюмень, 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 г., приказ № 978 Российской Федерации
- 2) Учебный план основной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол №14

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров от «31» мая 2024 г. Протокол №10

Заведующий кафедрой



Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией Агротехнологического института от «31» мая 2024 г. Протокол №8

Председатель  
методической комиссии  
Агротехнологического  
института

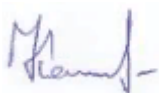


Т.В. Симакова

**Разработчики:**

Ямова А.А., ст. преподаватель кафедры землеустройства и кадастров  
Вавулина Л.П., директор ООО «Кадастровый инженер г. Тюмень»

Директор института:



М.А. Коноплин

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-8	Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	ИД-1 <sub>ПК-8</sub> Проверяет полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и назначение технической документации используемой в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять техническую документацию, и использовать ее в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с технической документацией, применения ее в практической деятельности при государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав.</li> </ul>

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техническая документация при выполнении кадастровых работ» относится к блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина по выбору, модуль 1.1 «Специалист в сфере кадастрового учета».

Для изучения дисциплины «Техническая документация при выполнении кадастровых работ» необходимы базовые знания дисциплин – кадастровая деятельность, правовое обеспечение кадастровой деятельности, геодезия.

Знания, полученные студентами при изучении дисциплины «Техническая документация при выполнении кадастровых работ» будут способствовать лучшему усвоению материала при последующем изучении таких дисциплин как – автоматизация кадастровых работ, государственный кадастровый учет недвижимого имущества.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре очной формы обучения, на 5 курсах в 9 семестре заочной формы обучения.

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетные единицы)

Вид учебной работы	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
	семестры	
	8	10
1	2	3
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>48</b>	<b>12</b>
В том числе:	-	-
Лекции	24	6
Семинарского типа	24	6
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>60</b>	<b>96</b>
В том числе:	-	-
Проработка материалов лекций, подготовка к занятиям	30	72
Самостоятельное изучение тем	6	
Расчетно-графическая работа	24	-
Контрольная работа	-	24
Вид промежуточной аттестации	зачет	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108 ч./3 з.ед.</b>	

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Техническая документация, используемая при ведении кадастровых работ	Общая характеристика. Случаи использования. Виды работ при которых используется техническая документация.
2.	Формирование сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Выписка ЕГРН. Кадастровый план территории.
3.	Особенности формирования Градостроительного плана территории	Схема территориального планирования. Генеральный план населенного пункта. Правила землепользования и застройки.
4.	Требования к подготовке схемы расположения земельного участка	Требования предъявляемые к схеме расположения земельного участка.
5.	Формирование и получение документации при подготовке технического плана	Разрешения на строительство. Разрешение на ввод в эксплуатацию. Технический паспорт. Технический план. Декларация на объект недвижимости.
6.	Проектная документация при постановке на учет многоквартирных жилых	Проектная документация на здания, строения, сооружения. Проект планировки территории будущей застройки.

	домов	Проект межевания территории выделенной под строительство.
7.	Формирование и получение документации при подготовке межевого плана	Картографический материал используемый в кадастровых работах. Межевой план

#### 4.2. Разделы дисциплин и виды занятий

##### очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	Техническая документация используемая при ведении кадастровых работ	2	-	6	8
2	Формирование сведений из Единого государственного реестра недвижимости	2	4	8	14
3	Особенности формирования Градостроительного плана территории	2	4	10	16
4	Требования к подготовке схемы расположения земельного участка	4	4	10	18
5	Формирование и получение документации при подготовке технического плана	4	4	8	16
6	Проектная документация при постановке на учет многоквартирных жилых домов	6	4	10	20
7	Формирование и получение документации при подготовке межевого плана	4	4	8	16
<b>Итого:</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	<b>60</b>	<b>108</b>

##### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	Техническая документация используемая при ведении кадастровых работ	2	-	10	12
2	Формирование сведений из Единого государственного реестра недвижимости	-	-	12	12
3	Особенности формирования Градостроительного плана территории	2	2	16	20
4	Требования к подготовке схемы расположения земельного участка	-	2	16	18
5	Формирование и получение документации при подготовке технического плана	-	-	14	14
6	Проектная документация при постановке на учет многоквартирных	2	2	16	20

	жилых домов				
7	Формирование и получение документации при подготовке межевого плана	-	-	12	12
	<b>Итого:</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>96</b>	<b>108</b>

#### 4.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема	Трудоемкость (час)	
			очное	заочное
1.	2	Состав и формирование кадастрового плана территории.	8	-
2.	3	Анализ и выявление особенностей схемы территориального планирования, генерального план территории.	8	2
3.	4	Подготовка схемы расположения земельного участка.	8	3
4.	5	Состав сведений содержащихся в техническом плане и декларация на объект недвижимости. Подготовка разрешительной документации (разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).	6	-
5.	6	Состав проектной документации на здания, строения, сооружения. Особенности формирования проекта планировки территории будущей застройки и проект межевания территории выделенной под строительство.	8	2
6.	7	Формирование и комплектация картографического материала. Состав межевого плана.	8	-
<b>Итого:</b>			<b>24</b>	<b>6</b>

#### 4.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрено ОПОП.

### 5. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 5.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

Тип самостоятельной работы	Форма обучения		Текущий контроль
	очная	заочная	
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	30	72	тестирование
Самостоятельное изучение тем	6		тестирование
Контрольные работы	-	24	собеседование
Расчетно-графическая работа	24	-	собеседование
всего часов:	60	96	

#### 5.2 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Конопкин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет

Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

### **5.3. Темы, выносимые на самостоятельное изучение: для очной и заочной форм обучения**

1. Установление территориальных зон и градостроительных регламентов.
2. Подготовка градостроительного плана земельного участка.
3. Проектирование лесных участков.
4. Методы определения координат характерных точек объектов недвижимости.
5. Установление размеров земельных участков в границах застроенных территорий.
6. Землеустроительные работы проводимые в целях организации рационального использования земель сельскохозяйственного назначения и их охраны.
7. Определение координат характерных точек границы одного земельного участка различными методами.
8. Методы внутреннего геодезического контроля определения межевых знаков рекомендованы органами нормативно-технического регулирования в области кадастровых отношений.
9. Нормативно-правовое регулирование земельных отношений.

### **Контрольная работа (для заочной формы обучения)**

К выполнению работы следует приступить после завершения изучения литературы. В ответах не следует уклоняться от существа вопроса или перегружать ответ рассуждениями, не имеющими прямого отношения к вопросу. Объем контрольной работы может быть в пределах 12-15 листов формат А-4. В конце работы привести список использованной литературы и других источников. Работу подписать и датировать.

### **5.4. Темы рефератов: – не предусмотрено.**

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций**

<i>Код компетенции</i>	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
<b>ПК-8</b>	ИД-1 <sub>ПК-8</sub> Проверяет полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, содержанию	<b>знать:</b> - Перечень и назначение технической документации используемой в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; <b>уметь:</b> - Заполнять техническую документацию, и использовать ее в сфере государственного	Тест

	и порядку, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав; <b>владеть:</b> - Навыками работы с технической документацией, применения ее в практической деятельности при государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 6.2. Шкалы оценивания

### Шкала оценивания устного зачёта

Оценка	Описание
зачтено	Обучающийся знает перечень и назначение технической документации используемой в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, умеет заполнять техническую документацию, и использовать ее в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, владеет навыками работы с технической документацией, применения ее в практической деятельности при государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав.
не зачтено	Обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний перечня и назначения технической документации используемой в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, умений заполнения техническую документацию, и использования ее в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, владения навыками работы с технической документацией, применения ее в практической деятельности при государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав.

### Шкала оценивания тестирования на зачете

% выполнения задания	Результат
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

## 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

## 7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>



3. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров. Ч.2: учебное пособие / О. В. Жданова, Ю. В. Лабовская, Н. В. Еременко [и др.]. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2021. — 148 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121735.html>

4. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96268.html>

#### б) дополнительная литература

1. Мезенина, О. Б. Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие / О. Б. Мезенина, М. В. Кузьмина. — Екатеринбург: УГЛТУ, 2019. — 106 с. — ISBN 978-5-94984-729-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142516>

2. Пантюшин, В. А. Оперативное создание базы данных кадастрового учета по цифровым изображениям интернет-ресурсов: учебное пособие / В. А. Пантюшин. — Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1519-7. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117864.html>

3. Гребенникова, А. А. Полномочия органов государственного и муниципального управления в земельной сфере: учебное пособие / А. А. Гребенникова, А. В. Колоколов. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-4487-0829-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120292.html>

4. Чернышева, О. А. Геоинформационные технологии при ведении кадастровых работ: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» / О. А. Чернышева, И. В. Селезнев. — Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. — 305 с. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/116891.html>

5. Кадастровая деятельность в условиях реформирования земельно-имущественных отношений: теория и практика: монография / М. А. Подковырова, В. В. Прошина, Д. А. Имамутдинова, А. М. Плотников. — Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. — 160 с. — ISBN 978-5-9961-2760-3. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122409.html>

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRbooks»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»
6. <http://www.rosreestr.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
7. <http://www.mcx.ru> / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.

9. <http://www.kadastr.ru> / Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.
10. <http://www.mgi.ru> / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.roskadastr.ru> / [www.mgi.ru](http://www.mgi.ru) / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».
12. <http://www.gisa.ru> / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

*Базы данных и поисковые системы:*

- [www.geo-science.ru](http://www.geo-science.ru) / Науки о Земле – Geo-Science
- [www.geoprofi.ru](http://www.geoprofi.ru) / Журнал «Геопрофи»
- [www.gisa.ru](http://www.gisa.ru) / ГИС Ассоциация
- <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi> / Медиаресурсы ГАУ Серного Зауралья
- <https://www.tsaa.ru/nauka/redakczionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-zhurnalyi-universiteta> / научные журналы ГАУ Серного Зауралья

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

### **10. Перечень информационных технологий**

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 Shvacher Pro (10 шт.), экран переносной Draper Diplotmat. Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной); ноутбук ACER Travel Mate 2440.

*Демонстрационное оборудование:* видеопроектор Epson EB-S18(переносной); ноутбук Lenovo IdeaPad G510.

*Программные продукты:*

Microsoft Windows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;

Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия AutoDesk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfo Pro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

*Открытый доступ:*

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;
- полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;
- Google Планета Земля (Google Earth), ГИС для образовательных и научных целей.

Справочно-правовая система «Техэксперт», Договор о информационной поддержке от 31.01.2022 г.

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и Lenovo IdeaPad G510, экран переносной Draper Dipomat; учебно-наглядные пособия, плано-картографический материал.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, плано-картографический материал, проекты).

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и Lenovo IdeaPad G510, экран переносной Draper Dipomat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, плано-картографический материал, проекты).

## **12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Агротехнологический институт  
Кафедра землеустройства и кадастров

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по учебной дисциплине *ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ВЕДЕНИИ  
КАДАСТРОВЫХ РАБОТ*

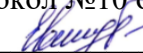
для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – бакалавриат

Разработчики:

Ямова А.А., ст. преподаватель кафедры землеустройства и кадастров

Вавулина Л.П., директор ООО «Кадастровый инженер г. Тюмень»

Утверждено на заседании кафедры  
протокол №10 от «31» мая 2024 г.  
зав. кафедрой  Е.П. Евтушкова

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие  
этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины  
ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПРИ ВЕДЕНИИ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ**

**1. Вопросы для промежуточной аттестации (в форме устного зачёта)**

**1.1. Знать:** перечень и назначение технической документации используемой в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.

Компетенция	Вопросы
<p><b>ПК-8</b> Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечень и назначение технической документации используемой в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.</li> <li>2. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.</li> <li>3. Особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости.</li> <li>4. Состав картографической основы кадастра недвижимости.</li> <li>5. Перечень геодезической основы кадастра недвижимости.</li> <li>6. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.</li> <li>7. Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.</li> <li>8. Реестр границ.</li> <li>9. Государственная пошлина за осуществление государственной регистрации прав.</li> <li>10. Предмет регулирования ФЗ 218 «О государственной регистрации недвижимости».</li> </ol>

**1.2. Уметь:** заполнять техническую документацию, и использовать ее в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;

Компетенция	Вопросы
<p><b>ПК-8</b> Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Геодезическая основа кадастра недвижимости.</li> <li>2. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.</li> <li>3. Особенности оформления договора подряда на выполнение кадастровых работ.</li> <li>4. Принцип проведения обследования объекта и составления технического плана здания.</li> <li>5. Заполнение акта обследования территории на основании выезда данных полученных после выезда на местность.</li> <li>6. Порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации.</li> <li>7. Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов.</li> <li>8. Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав.</li> </ol>

государственной регистрации прав	9. Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав.
----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------

**1.3. Владеть:** навыками работы с технической документацией, применения ее в практической деятельности при государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав.

Компетенция	Вопросы
<b>ПК-8</b> Способен выполнять поиск в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, предназначенной для ведения ЕГРН и проверять запрос на соответствие требованиям к форме, содержанию и порядку представления запроса, установленным законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с кадастровым планом территории.</li> <li>2. Подготовка схемы расположения земельного участка.</li> <li>3. Формирование и комплектация графического материала для межевого и технического планов.</li> <li>4. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН.</li> <li>5. Выполнение кадастровой работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учёта.</li> <li>6. Организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление это актом.</li> <li>7. Проведение обследования объекта и подготовка соответствующего акта.</li> <li>8. Владение правовыми основами кадастровых отношений.</li> </ol>

#### Процедура оценивания зачёта

Зачёт предполагает выдачу списка вопросов, выносимых на зачет, заранее (в самом начале обучения или в конце обучения перед сессией). Включает две части: теоретический вопрос и практическое задание. Для подготовки к ответу на вопросы и задания, который студент вытаскивает случайным образом, отводится время в пределах 30 минут.

#### Критерии оценки зачёта:

**«зачтено»** выставляется обучающемуся, если он знает законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, порядок предоставления сведений из ЕГРН, административный регламент оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся и порядок ведения ЕГРН, умеет проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, применять административные регламенты (правила и порядок) кадастрового учета, владеет навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, проверки соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов;

**«не зачтено»** выставляется обучающимся, если при ответе продемонстрировал недостаточный уровень знаний законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, порядка предоставления сведений из ЕГРН, административного регламента оказания государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся и порядок ведения ЕГРН, умений проверять полномочия заявителя и документы на соответствие требованиям к форме, применять административные регламенты (правила и порядок) кадастрового учета, владения навыками поиска запроса в электронном виде по регистрационному номеру запроса с использованием информационной системы, проверки соответствия запроса в виде электронного документа и электронных образов документов - оригиналам документов.

### Пример зачетного билета

ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»

Агротехнологический институт

Кафедра землеустройства и кадастров

Учебная дисциплина: *Техническая документация при ведении кадастровых работ*  
по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

БИЛЕТ № 1.

1. Особенности оформления договора подряда на выполнение кадастровых работ.
2. Проведение обследования объекта и подготовка соответствующего акта.

Составил: Юрлова А.А. / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Заведующий кафедрой Евтушкова Е.П. / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 2. Тестовые задания для промежуточной аттестации (зачет и экзамен в форме тестирования)

(полный комплект тестовых заданий представлен на образовательной платформе moodle)

1. Результатом кадастровых работ по подготовке документов для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка является...
2. Хранение материалов, полученных в результате проведения кадастровых работ кадастровым инженером в качестве работника юридического лица осуществляет...
3. Кадастровая деятельность – это...
4. Объектом кадастровых работ является...
5. При принятии более чем 10 раз в течение календарного года органом кадастрового учета решений об отказе в осуществлении кадастрового учета в связи с грубыми нарушениями оформления документов предусматривается следующая ответственность...
6. Требования к оформлению межевого плана регламентируются...
7. Межевой план – это документ, который составлен на основе...
8. Обязательному включению в состав межевого плана подлежат...
9. К графической части межевого плана относится...
10. К текстовой части межевого плана относится...
11. В состав межевого плана, подготавливаемого в результате кадастровых работ по образованию земельного участка путем объединения земельных участков, включают раздел...
12. Местоположение границ земельных участков подлежит обязательному согласованию с заинтересованными лицами в случае если...
13. Согласование местоположения границ проводится с лицами, обладающими смежными земельными участками на праве...
14. От имени правообладателей смежных земельных участков вправе участвовать в согласовании местоположения границ земельного участка представители, действующие на основании...
15. Опубликование извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ допускается в случае, если...
16. Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ должно быть вручено, направлено или опубликовано...



17. При проведении согласования местоположения границ смежные землепользователи и землевладельцы предъявляют кадастровому инженеру...
18. В качестве правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов не может выступать...
19. Образование земельного участка сопровождается...
20. Решение об образовании земельных участков может быть подготовлено...
21. Кадастровые сведения о земельном участке для проведения кадастровых работ предоставляются...
22. Геодезической основой для проведения кадастровых работ является...
23. Для каких земель нормативная точность проведения геодезических работ выше...
24. Требования к закреплению границ земельного участка долговременными межевыми знаками определяет...
25. Площадь земельного участка как объекта кадастровых работ...
26. Межевой план, технический план, акт обследования заверяются...
27. Сроки проведения кадастровых работ регламентируются...
28. Основанием для выполнения кадастровых работ является...

### **Процедура оценивания**

Тестирование обучающихся используется в промежуточной аттестации для оценивания уровня освоенности различных разделов и тем дисциплины, проводится в системе Moodle на сайте «Test ЭИОС ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья» (<https://lms-test.gausz.ru>).

При проведении тестирования, для каждого обучающегося автоматически формируется индивидуальный вариант зачетного билета с перечнем тестовых вопросов. Вариант включает 30 тестовых вопросов. Продолжительность тестирования – 45 минут. Разрешается вторая попытка, которая открывается автоматически через 10 минут после окончания первой попытки. Продолжительность тестирования при второй попытке – 45 минут. В таблице, представленной ниже указаны критерии оценивания, которые включают процент и количество правильных ответов для оценки знаний.

#### **Шкала оценивания тестирования на зачёте**

<b>% выполнения задания</b>	<b>Результат</b>
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

### **3. Текущий контроль выполнения самостоятельной работы**

#### **3.1. Самостоятельное изучение тем очной и заочной форм обучения**

10. Установление территориальных зон и градостроительных регламентов.

11. Подготовка градостроительного плана земельного участка.

12. Проектирование лесных участков.

13. Методы определения координат характерных точек объектов недвижимости.

14. Установление размеров земельных участков в границах застроенных территорий.

15. Землеустроительные работы проводимые в целях организации рационального использования земель сельскохозяйственного назначения и их охраны.

16. Определение координат характерных точек границы одного земельного участка различными методами.

17. Методы внутреннего геодезического контроля определения межевых знаков рекомендованы органами нормативно-технического регулирования в области кадастровых отношений.

18. Нормативно-правовое регулирование земельных отношений.

### **Процедура оценивания собеседования:**

Используется фронтальный опрос, который предполагает работу преподавателя одновременно со всей аудиторией, и проводится в виде беседы по вопросам. При отборе вопросов и постановке перед обучающимися учитывается следующее:

- задается не более двух вопросов, относящихся к проверяемой теме;
- формулировка вопроса должна быть однозначной и понятной отвечающему;

В конце опроса преподаватель дает заключительные комментарии по качеству ответов всех обучающихся.

Ответы даются по принципу круга, где каждый следующий отвечает на поставленный педагогом вопрос;

- следует соблюдать динамику ответов: не затягивать паузы между ответами обучающихся, если требуется задать наводящий вопрос, то следует попросить ответить на заданный вопрос другого обучающегося или попросить дополнить отвечающего;
- на заданный преподавателем вопрос отвечают три студента одновременно: ответ первого дополняет второй, третий комментирует, остальным предоставляется право оценивания ответа всех троих.

### **Критерии оценки собеседования:**

**оценка «отлично»** выставляется обучающимся, если он правильно ответил на вопросы. Показал отличное владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы;

**оценка «хорошо»** выставляется обучающимся, если он ответил на вопросы с небольшими неточностями. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов;

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающимся, если он ответил на вопросы с существенными неточностями. Показал удовлетворительное владение навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено много неточностей;

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающимся, если он при ответе продемонстрировал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неточностей.

## **3.2. Контрольная работа**

1. Категории земель в Российской Федерации по целевому назначению и правовому использованию.
2. Земли государственной собственности в соответствии с Земельным кодексом РФ.
3. Процедура переоформления правоустанавливающих документов на земельные участки, в отношении которых приняты акты о переводе земельных участков из состава земель одной категории в другую.
4. Учетно-техническая документация об объектах недвижимости, хранящаяся в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.
5. Основные и дополнительные сведения при подготовке межевого плана.
6. Требования, предъявляемые к абрису и поэтажному плану объекта капитального строительства.

7. Каким документом устанавливаются территориальные зоны и градостроительные регламенты. Рассказать о них.
8. Особенности составления проекта межевания застроенных территорий.
9. Установление размеров земельных участков в границах застроенных территорий.
10. Требования и проектирование лесных участков?
11. Определение местоположение, границы и площадь лесных участков.
12. Распределение земельных участков в садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан.
13. Землеустроительные работы проводимые в целях организации рационального использования земель сельскохозяйственного назначения и их охраны.
14. Землеустроительная документация.
15. Методы внутреннего геодезического контроля определения межевых знаков рекомендованы органами нормативно-технического регулирования в области кадастровых отношений.
16. Требования, установленные к точности определения координат межевых знаков, которыми закрепляются характерные точки границ объектов землеустройства.
17. Методы определения координат характерных точек границ земельных участков?
18. Подготовка схемы территориального планирования.
19. Проектная документация, подготавливаемая для объектов капитального строительства.

#### **Вопросы для контрольных работ (заочная форма обучения):**

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема	Трудоемкость (час)	
			очное	заочное
7.	2	Состав и формирование кадастрового плана территории.	8	-
8.	3	Анализ и выявление особенностей схемы территориального планирования, генерального план территории.	8	2
9.	4	Подготовка схемы расположения земельного участка.	8	3
10.	5	Состав сведений содержащихся в техническом плане и декларация на объект недвижимости. Подготовка разрешительной документации (разрешение на строительство, разрешение на ввод объекта в эксплуатацию).	6	-
11.	6	Состав проектной документации на здания, строения, сооружения. Особенности формирования проекта планировки территории будущей застройки и проект межевания территории выделенной под строительство.	8	2
12.	7	Формирование и комплектация картографического материала. Состав межевого плана.	8	-
<b>Итого:</b>			<b>24</b>	<b>6</b>

#### **Процедура оценивания контрольных работ:**

Контрольные работы проводятся для обучающихся заочной формы обучения. В этом случае за контрольную работу выставляется оценка «зачет/незачет». Объем работы

зависит от количества изучаемых вопросов (2 вопроса выбираются случайным образом, во время сессии или в конце предыдущей). При оценке уровня выполнения контрольной работы, в соответствии с поставленными целями и задачами для данного вида учебной деятельности, могут быть установлены следующие критерии:

- умение работать с объектами изучения, критическими источниками, справочной и нормативно-законодательной литературой;
- умение собирать и систематизировать практический материал;
- умение самостоятельно осмысливать проблему на основе существующих методик;
- умение логично и грамотно излагать собственные умозаключения и выводы;
- умение анализировать и обобщать материал;
- умение пользоваться глобальными информационными ресурсами и правильно их преподнести в контрольной работе.

Отметка выставляется на титульном листе работы и заверяется подписью преподавателя.

Контрольная работа, выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до студента. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

При выявлении заданий, выполненных самостоятельно, преподаватель вправе провести защиту студентами своих работ. По результатам защиты преподаватель выносит решение либо о зачете контрольной работы, либо об ее возврате с изменением варианта. Защита контрольной работы предполагает свободное владение студентом материалом, изложенным в работе и хорошее знание учебной литературы, использованной при написании.

#### **Критерии оценки контрольных работ:**

**оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание контрольной работы, показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала, контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание контрольной работы, показал хорошие знания и умения, но не смог обосновать оптимальность предложенного решения, есть недостатки в оформлении контрольной работы.

**оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он полностью выполнил задание контрольной работы, но допустил существенные неточности, не проявил умения правильно интерпретировать полученные результаты, качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень.

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он не полностью выполнил задание контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений, а также не способен пояснить полученный результат.

#### **Задания расчетно-графических работ (РГР):**

1. Организация и планирование кадастровых работ.
2. Подготовка комплекта документов на заключение контракта по выполнению кадастровых работ.
3. Расчёт эффективности выполнения кадастровых работ.
4. Планирование и разработка проектно-сметной документации на выполнение кадастровых работ.
5. Нормативно-правовое обеспечение проведения кадастровых работ.
6. Опыт кадастровой регистрации в зарубежных странах.
7. Технология ведения кадастра недвижимости на современном этапе.

8. Организация и правила застройки территории населенного пункта.
9. Состав, назначение и заполнение акта обследования ОКС.
10. Анализ изменений в ведении кадастра недвижимости.

#### **Вопросы к защите расчетно-графических работ (РГР):**

1. Требования, предъявляемые к организации и планированию кадастровых работ.
2. Основные документы на заключение контракта по выполнению кадастровых работ
3. В чем заключается эффективность кадастровых работ.
4. Кем разрабатывается проектно-сметная документация на выполнение кадастровых работ.
5. Нормативно-законодательные документы, регламентирующие формирование кадастровой документации.
6. Виды кадастровой документации.
7. Формы кадастровой документации для статистической отчетности о состоянии и использовании земель.
8. Структура межевого плана.
9. Структура технического плана.
10. Анализ изменения нормативно правовой документации за последние 5 лет.

#### **Процедура оценивания расчетно-графической работы**

Оценивание расчётно-графических работ (РГР) выполняется в форме рецензирования преподавателем оформленной пояснительной записки и принятия устной защиты. При рецензировании документов оценивается правильность выполнения, а также оформление текстовой и графической частей с соблюдением требований нормативно-технической документации. Защита РГР осуществляется в виде итогового собеседования с руководителем. Обучающемуся предлагается устно ответить на 5 – 6 вопросов из списка. При защите РГР учитывается:

- правильность решения задач;
- самостоятельность и творческий подход в раскрытии темы;
- логика аргументации и стройность изложения представленного материала;
- качество выполнения текстового и графического материала;
- полнота, правильность и аргументированность ответов при защите работы;
- своевременность представления работы;
- процент авторского текста.

Результаты защиты РГР проставляются на ее титульном листе и заверяются подписью преподавателя. Работа оценивается на «зачтено», «не зачтено» в соответствии с критериями.

#### **Шкала оценивания расчетно-графической работы (РГР)**

Оценка	Описание
<b>зачтено</b>	РГР выполнена согласно выданному заданию, допущено в работе 1-2 несущественной ошибки, приведены рисунки, таблицы и иллюстрации, выполнены соответствующие расчеты, графический материал выполнен в соответствии с нормативно-технической документацией.
<b>не зачтено</b>	РГР выполнена не по своему варианту, допущено до 50% ошибок в текстовой части, расчетах, графический материал не соответствует требованиям предъявляемым к нормативно-технической документации.