

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Елена Григорьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.10.2024 10:50:28  
Уникальный программный ключ:  
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья  
Агротехнологический институт  
Кафедра общей биологии

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой



А.А. Лящев

«31» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПРОЕКТИРОВАНИЕ КИНОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

для направления подготовки 06.03.01 Биология  
профиль – Кинология

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: очная

Тюмень, 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 06.03.01 Биология, профиль «Кинология» утвержденный Министерством образования и науки РФ «7» августа 2020 г., приказ № 920

2) Учебный план основной образовательной программы 06.03.01 Кинология одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 14

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры общей биологии от «31» мая 2024 г. Протокол № 9

Заведующий кафедрой



А.А. Лящев

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией института от «31» мая 2024 г. Протокол № 8

Председатель методической комиссии института



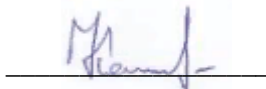
Т.В. Симакова

**Разработчики:**

Лящев А.А., заведующий кафедрой общей биологии, д.б.н.

Прорвина Л.Н., старший преподаватель кафедры общей биологии

Директор института:



М.А. Коноплин

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-4	Способен развивать и поддерживать рабочие качества собак	ИД-бпк-4 применяет правила проведения испытаний и состязаний собак	<b>знать:</b> основные положения о выставках РКФ, правила проведения официальных соревнований по спортивно-прикладному собаководству в дисциплинах Всероссийского реестра видов спорта. <b>уметь:</b> применять знания в области проведения мероприятий в собаководстве, составлять отчеты о проведенных мероприятиях <b>владеть:</b> навыками проведения соревнований по дрессировке собак, методами показа собак в ринге

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к Блоку 1 обязательной части формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины необходимы знания в области: *Управление кинологомическим центром, Содержание собак и уход за ними, Техника безопасности при работе с собаками,*

*Проектирование кинологического центра* является предшествующей дисциплиной для дисциплин: *государственная итоговая аттестация*

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения.

## 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 зачетных единицы).

Вид учебной работы	Форма обучения очная
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	48
<i>В том числе:</i>	-
Лекционного типа	24
Семинарского типа	24
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	60
<i>В том числе:</i>	-
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	30

Самостоятельное изучение тем	6
Тестирование	24
Вид промежуточной аттестации:	зачет
<b>Общая трудоемкость:</b> часов	<b>108</b>
зачетных единиц	<b>3</b>

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Стратегическое планирование развития кинологического центра	Стратегическое планирование и его особенности. Основные подходы к определению содержания стратегического плана. Бизнес-план и его отличие от других плановых документов. Цели, задачи и функции бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана.
2.	Текущее планирование	Текущий план, его основные разделы и их содержание. Последовательность разработки текущего плана и его показатели.
3.	Планирование материально-технического обеспечения	Цель, задачи и содержание плана материально-технического обеспечения. Определение плановой потребности в материально-технических ресурсах. Планирование норм и нормативов использования материальных ресурсов. Планирование запасов.
4.	Планирование издержек и финансовых результатов	Цель, задачи и содержание плана по себестоимости продукции. Классификация затрат на производство, используемая при планировании себестоимости продукции. Планирование себестоимости товарной и реализуемой продукции. Планирование прибыли и рентабельности.
5.	Финансовое планирование	Цель, задачи и методы финансового планирования. Содержание финансового плана и порядок его составления. Органы финансового планирования и их функции.
6.	Планирование социального развития коллектива	Цель, задачи и содержание плана социального развития коллектива. Планирование труда и заработной платы на предприятии.

##### 4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

###### очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
1.	Стратегическое планирование развития кинологического центра	4	4	10	18
2.	Текущее планирование	4	4	10	18

3.	Планирование материально-технического обеспечения	4	4	10	18
4.	Планирование издержек и финансовых результатов	4	4	10	18
5.	Финансовое планирование	4	4	10	18
6.	Планирование социального развития коллектива	4	4	10	18
	Итого:	24	24	60	108

#### 4.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема	Трудоемкость (час)
			очная
1	2	3	4
1.	1.	Стратегическое планирование и его особенности. Основные подходы к определению содержания стратегического плана. Бизнес-план и его отличие от других плановых документов. Цели, задачи и функции бизнес-плана. Этапы разработки бизнес-плана. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана.	4
2.	2.	Текущий план, его основные разделы и их содержание. Последовательность разработки текущего плана и его показатели.	4
3.	3.	Площадка для дрессировки собак. Снаряды для дрессировки собак: барьер, бум, лестница, полоса препятствий. Инвентарь и амуниция: ошейники, поводки, намордники.	4
4.	4.	Цель, задачи и содержание плана материально-технического обеспечения. Определение плановой потребности в материально-технических ресурсах. Планирование норм и нормативов использования материальных ресурсов. Планирование запасов.	4
5.	5.	Цель, задачи и методы финансового планирования. Содержание финансового плана и порядок его составления. Органы финансового планирования и их функции.	4
6.	6.	Цель, задачи и содержание плана социального развития коллектива. Планирование труда и заработной платы на предприятии.	4
		Итого:	24

#### 4.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

*Не предусмотрено ОПОП.*

### 5. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### 5.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

Тип самостоятельной работы	Форма обучения	Текущий контроль
	очная	

Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	30	тестирование
Самостоятельное изучение тем	6	тестирование или собеседование
Тест	24	тестирование
всего часов:	60	

### 5.2. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии : учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167041> (дата обращения: 20.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — ISBN 978-5-394-01948-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93529> (дата обращения: 20.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 5.3. Темы, выносимые на самостоятельное изучение:

(согласно таблице пункта 5.1)

1. Основные методы прогнозирования и планирования.
2. Взаимосвязь методов прогнозирования и планирования.
3. Классификация типов планирования.
4. Органы планирования и их функции.
5. Социальная структура как объект социального планирования.
6. Компьютерные программы по разработке планов.
7. Методические подходы к оценке эффективности системы планирования.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 6.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ПК-4	ИД-6пк-4 применяет правила проведения испытаний и состязаний собак	<b>знать:</b> основные положения о выставках РКФ, правила проведения официальных соревнований по спортивно-прикладному собаководству в дисциплинах Всероссийского реестра видов спорта. <b>уметь:</b> применять знания в области проведения мероприятий в собаководстве, составлять отчеты о проведенных мероприятиях	Тест Зачет

		<i>владеть:</i> навыками проведения соревнований по дрессировке собак, методами показа собак в ринге	
--	--	--	--

## 6.2. Шкалы оценивания

### Шкала оценивания тестирования на зачете

% выполнения задания	Результат
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

### Критерии оценки зачета:

**оценка «зачтено»** - обучающийся показал знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустил погрешности в ответе на зачете, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

**оценка «не зачтено»** - ответ носит несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов.

## 6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

### а) основная литература

1. Щепакин, М. Б. Прогнозирование и планирование деятельности на предприятии : учебник / М. Б. Щепакин. — Краснодар : КубГТУ, 2020. — 367 с. — ISBN 978-5-8333-0959-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/167041> (дата обращения: 20.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 432 с. — ISBN 978-5-394-01948-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/93529> (дата обращения: 20.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### б) дополнительная литература

1. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия : учебное пособие / составитель Ж. Н. Моисеенко. — Персиановский : Донской ГАУ, 2019. — 154 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133426> (дата обращения: 20.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вайцеховская, С. С. Бизнес-план как элемент стратегического планирования деятельности предприятий АПК : учебное пособие / С. С. Вайцеховская, Г. В. Токарева, М. В. Пономаренко. — Ставрополь : СтГАУ, 2020. — 63 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245837> (дата обращения: 20.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Малое и среднее предпринимательство: налогообложение, планирование и контроль: настольная книга руководителя малого предприятия : учебное пособие / А. Н. Бобрышев, Е. И. Костюкова, Е. В. Таранова [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 256 с. — ISBN 978-5-9596-1742-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/245687> (дата обращения: 20.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Карпов, В. А. Разработка годового плана социально-экономического развития предприятия : учебное пособие : в 2 частях / В. А. Карпов, Д. А. Чилик. — Гродно : ГрГУ им. Янки Купалы, 2019 — Часть 2 : Годовое планирование материально-технического обеспечения, результативных показателей деятельности организации — 2019. — 46 с. — ISBN 978-985-582-320-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262595> (дата обращения: 20.09.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Научная электронная библиотека [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)
2. Научная электронная библиотека [www.ipbookshop.ru](http://www.ipbookshop.ru)
3. Научная электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
4. <http://www.consultant.ru/>
5. <http://www.mcx.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

- слайд-лекции, разработанные старшим преподавателем кафедры общей биологии Л.Н. Прорвиной.

- тестовые задания, разработанные старшим преподавателем кафедры общей биологии Л.Н. Прорвиной.

## **10. Перечень информационных технологий**

*Не требуются.*

## **11. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

- аудитория с мультимедийным оборудованием;
- слайд-лекции.

---

## **12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:



- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR BOOKS и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR BOOKS WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья

Агротехнологический институт

Кафедра общей биологии

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине Проектирование кинологического центра

для направления подготовки 06.03.01 Биология  
профиль 14 – Кинология

Уровень высшего образования – бакалавриат

Разработчики: заведующий кафедрой общей биологии, д.б.н. А.А. Лящев  
старший преподаватель кафедры общей биологии Л.Н. Прорвина

Утверждено на заседании кафедры

протокол № 9 от «31» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой  А.А. Лящев

Тюмень, 2024

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ  
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие  
этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины  
ПРОЕКТИРОВАНИЕ КИНОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

**Вопросы к зачёту**

Компетенция	Вопросы
ПК-4 - Способен развивать и поддерживать рабочие качества собак	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегическое планирование и его особенности.</li> <li>2. Основные подходы к определению содержания стратегического плана.</li> <li>3. Бизнес-план и его отличие от других плановых документов.</li> <li>4. Цели, задачи и функции бизнес-плана.</li> <li>5. Этапы разработки бизнес-плана.</li> <li>6. Общие требования к структуре и содержанию бизнес-плана.</li> <li>7. Текущий план, его основные разделы и их содержание.</li> <li>8. Последовательность разработки текущего плана и его показатели.</li> <li>9. Цель, задачи и содержание плана материально-технического обеспечения.</li> <li>10. Определение плановой потребности в материально-технических ресурсах.</li> <li>11. Планирование норм и нормативов использования материальных ресурсов.</li> <li>12. Планирование запасов.</li> <li>13. Цель, задачи и содержание плана по себестоимости продукции.</li> <li>14. Классификация затрат на производство, используемая при планировании себестоимости продукции.</li> <li>15. Планирование себестоимости товарной и реализуемой продукции.</li> <li>16. Планирование прибыли и рентабельности.</li> <li>17. Цель, задачи и методы финансового планирования.</li> <li>18. Содержание финансового плана и порядок его составления.</li> <li>19. Органы финансового планирования и их функции.</li> <li>20. Цель, задачи и содержание плана социального развития коллектива.</li> <li>21. Планирование труда и заработной платы на предприятии.</li> </ol>

**Процедура оценивания зачета**

Зачет проходит в письменной форме и в форме собеседования. Обучающемуся достается вариант задания путем собственного случайного выбора и предоставляется 15 минут на подготовку. Защита готового решения происходит в виде собеседования, на что отводится 5 минут.

### **Критерии оценки зачета:**

**оценка «зачтено»** - обучающийся показал знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, но допустил погрешности в ответе на зачете, не носящие принципиального характера, когда установлено, что обучающийся обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

**оценка «не зачтено»** - ответ носит несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов.

### **Вопросы для собеседования**

1. Основные методы прогнозирования и планирования.
2. Взаимосвязь методов прогнозирования и планирования.
3. Классификация типов планирования.
4. Органы планирования и их функции.
5. Социальная структура как объект социального планирования.
6. Компьютерные программы по разработке планов.
7. Методические подходы к оценке эффективности системы планирования.

### **Процедура оценивания собеседования**

Используется фронтальный опрос, который предполагает работу преподавателя одновременно со всей аудиторией, и проводится в виде беседы по вопросам. Вопросы должны непосредственно относиться к проверяемой теме. Формулировка вопроса должна быть однозначной и понятной отвечающему.

В конце опроса преподаватель дает заключительные комментарии по качеству ответов всех студентов.

### **Критерии оценки собеседования:**

**Оценка «отлично»** – студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

**Оценка «хорошо»** – студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; но допускает 1–3 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–3 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «удовлетворительно»** – студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

**Оценка «неудовлетворительно»** – студент обнаруживает незнание соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## Комплект заданий для тестирования

Вопрос 1. Стратегическое планирование - это

1. Процесс разработки долгосрочного плана фирмы.
2. Процесс моделирования будущего, включая определение целей и формулировку концепции долговременного развития фирмы.
3. Процесс разработки бизнес-плана.
4. Процесс разработки среднесрочного плана.

Вопрос 2. Процесс стратегического планирования состоит из

1. Трех этапов.
2. Пяти этапов
3. Четырех этапов
4. Двух этапов

Вопрос 3. Миссия предприятия - это

1. Статус предприятия.
2. Основные принципы работы предприятия
3. Концептуальное намерение предприятия двигаться в определенном направлении.
4. Основные направления развития предприятия.

Вопрос 4. Цель предприятия при стратегическом планировании - это

1. Миссия предприятия
2. Конкретизация миссии предприятия в форме, доступной для управления процессом реализации
3. Снижение себестоимости продукции

Вопрос 5. Стратегический анализ - это

1. Основной элемент текущего планирования
2. Основной элемент тактического планирования
3. Основной элемент стратегического планирования
4. Основной элемент социального планирования

Вопрос 6. Стратегический анализ при стратегическом планировании предусматривает изучение составляющих

1. Двух.
2. Трех.
3. Четырех.
4. Одной

Вопрос 7. Стратегический план должен обладать

1. Гибкостью
2. Постоянством
3. Оптимальностью
4. Сбалансированностью

Вопрос 8. Ключевые разделы любого бизнес-плана

1. Анализ рынка.
2. Продукты и услуги
3. Операционная деятельность компании.
4. Маркетинг.
5. Ответственные исполнители.

Вопрос 9. Стратегический план должен предусматривать обеспечение следующими видами ресурсов

1. Финансовыми
2. Человеческими.
3. Материальными
4. Инвестиционными.

5. Социальными.

Вопрос 10. Особенности стратегического плана

1. Комплексность
2. Инновационный характер
3. Системный подход
4. Технологичность

Вопрос 11. Расположите в нужной последовательности этапы стратегического плана

1. Определение миссии и целей организации
2. Стратегический анализ
3. Выбор стратегии
4. Реализация стратегии.
5. Оценка и контроль выполнения

Вопрос 12. Стратегический план определяет

1. Стратегию фирмы на текущий момент времени
2. Стратегию фирмы на два года
3. Стратегию фирмы на пять лет

Вопрос 13. Стратегический план является конкретным выражением

1. Миссии предприятия.
2. Целей развития предприятия
3. Основных технико-экономических показателей
4. Показателей эффективности.

Вопрос 14. Главная цель хозяйственной деятельности предприятия в условиях рывка

1. Получение максимальной прибыли.
2. Экономия численности работников предприятия
3. Экономия инвестиций в развитие предприятия
4. Экономия материальных ресурсов.

Вопрос 15. Какие виды работ должны проводиться на предплановой стадии разработки текущего или среднесрочного планов предприятия?

1. Маркетинговые исследования
2. Прогнозирование развития предприятия.
3. Комплексный анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия за предшествующий период времени

Вопрос 16. Система плановых показателей включает в себя

1. Количественные и качественные показатели
2. Показатели повышения производительности труда
3. Показатели социального развития.
4. Показатели трудоемкости.

Вопрос 17. Что показывает коэффициент оборачиваемости?

1. Длительность одного оборота
2. Количество оборотов за анализируемый период.
3. Размер прибыли на один рубль оборотных средств
4. Затраты на один рубль товарной продукции

Вопрос 18. Показатель, отражающий отношение выручки от продаж к средней за период стоимости запасов, называется коэффициентом

1. Покрытия долгосрочных обязательств.
2. Оборачиваемости товарно-материальных запасов
3. Финансовой устойчивости
4. Текущей ликвидности

Вопрос 19. Показатель, отражающий отношение выручки от продаж к средней за период стоимости собственного капитала, называется коэффициентом

1. Покрытия долгосрочных обязательств
2. Оборачиваемости собственного капитала финансовой устойчивости
3. Текущей ликвидности.

Вопрос 20. Планируемые количественные показатели - это

1. Объем товарной продукции.
2. Объем реализованной продукции
3. Численность работающих
4. Фонд заработной платы
5. Показатели рентабельности

Вопрос 21. Планируемые качественные показатели - это

1. Объем реализованной продукции
2. Численность работающих
3. Фонд заработной платы
4. Фондоотдача
5. Показатели рентабельности

Вопрос 22. Трудовые измерители используются для исчисления

1. Производительности труда
2. Расчета объема товарной продукции.
3. Расчета объема реализованной продукции

Вопрос 23. Материально-техническое обеспечение - это

1. Плановое распределение средств производства и организация рационального их обращения, осуществляемые предприятием в целях обеспечения непрерывности производственного процесса

2. Плановое распределения средств труда.
3. Плановое распределение предметов труда.
4. Плановое распределение финансовых ресурсов

Вопрос 24. Средства труда - это

1. Сырье, материалы, топливо, энергия
2. Основные средства предприятия
3. Трудовые ресурсы предприятия
4. Ремонтно-эксплуатационные ресурсы

Вопрос 25. Предметы труда - это

1. Сырье, материалы, топливо, энергия
2. Основные средства предприятия
3. Трудовые ресурсы предприятия
4. Финансовые ресурсы

Вопрос 26. Абсолютный производственный запас - это

1. Запас, выраженный в натуральных единицах измерения
2. Запас, выраженный в днях.
3. Запас, выраженный в денежных единицах
4. Запас, выраженный в долях.

Вопрос 27. Относительный производственный запас - это

1. Запас выраженный в натуральных единицах измерения.
2. Запас, выраженный в днях.
3. Запас, выраженный в денежных единицах
4. Запас, выраженный в долях

Вопрос 28. Какие виды ресурсов относятся к материальным ресурсам?

1. Сооружения, машины, оборудование
2. Сырье, материалы, топливо, энергия
3. Рабочая сила.
4. Финансовые ресурсы.

Вопрос 29. Какой показатель получится, если годовой объем производства готовой продукции умножить на норму расхода сырья, на производство этой продукции и на цену данного сырья?

1. Выручка от продаж.
2. Себестоимость реализуемой продукции
3. Годовая потребность в финансовых ресурсах для приобретения данного сырья.
4. Прибыль от продаж.

Вопрос 30. Норма - это

1. Это максимально допустимая величина расхода сырья, материалов, топлива, энергии и других ценностей за единицу продукции или отдельно взятую операцию.
2. Это относительная величина, показывающая степень использования средств и предметов труда

3. Правила использования материального ресурса.

Вопрос 31. Норматив - это

1. Это максимально допустимая величина расхода сырья, материалов, топлива, энергии и других ценностей на единицу продукции или отдельно взятую операцию.
2. Это относительная величина, показывающая степень использования средств и предметов труда

3. Правила использования материального ресурса.

4. Это расход ресурса на весь объем производства

Вопрос 32. Плановая норма запаса на длительную перспективу определяется на основе данных за последний год или два года

1. По укрупненной номенклатуре в относительной величине
2. По более подробной номенклатуре материальных ресурсов в абсолютной и относительной величине.
3. Из финансовой отчетности
4. Из бухгалтерской отчетности

Вопрос 33. Ответственность за разработку и реализацию плана материального обеспечения производственно-хозяйственной деятельности предприятия

1. Служба маркетинга
2. Бухгалтерия.
3. Планово-экономическая служба
4. Служба снабжения.

Вопрос 34. По каким группам ресурсов осуществляется расчет потребности в материально-техническом производственно-хозяйственной деятельности предприятия?

1. Расчет потребности в сырье и материалах.
2. Расчет потребности в топливе и энергии.
3. Расчет потребности в технических ресурсах
4. Расчет потребности в трудовых ресурсах
5. Расчет потребности в финансовых ресурсах

Вопрос 35. На предприятиях рекомендуют разрабатывать следующие нормы и нормативы

1. По средствам труда.
2. Численности работающих
3. Среднемесячной заработной плате.

Вопрос 36. При планировании нормы и нормативов используются

1. Расчетно-аналитический метод
2. Опытно-исследовательский
3. Отчетно-статистический

Вопрос 37. Величина производственного запаса материальных ресурсов зависит



1. От потребности в материале по его разновидностям, включающей потребность на основное производство и другие нужды
2. Планируемых интервалов и объемов поставок, связанных с условиями производства поставщика
3. Структуры управления предприятием.
4. Социальной структуры на предприятии

Вопрос 38. Нормы и нормативы организации производственного процесса определяют

1. Длительность производственного цикла.
2. Объем остатков незавершенного производства
3. Объем запасов сырья, материалов и топлива
4. Планово-календарные нормативы запуска-выпуска продукции.
5. Нормы и нормативы налоговых платежей

Вопрос 39. В какой статье затрат себестоимости учитывается заработная плата руководителя предприятия?

1. В коммерческих расходах.
2. В общехозяйственных расходах
3. В страховых взносах.

Вопрос 40. Какие документы при планировании себестоимости продукции разрабатываются по статьям затрат?

1. Калькуляции себестоимости продукции
2. Сметы затрат общепроизводственных, общехозяйственных, коммерческих расходов.
3. Сметы затрат на производство.
4. Сметы транспортно-заготовительных расходов.

Вопрос 41. Какие статьи себестоимости связаны с реализацией продукции?

1. Коммерческие расходы.
2. Общепроизводственные расходы.
3. Общехозяйственные расходы
4. Страховые взносы

Вопрос 42. Какие документы при планировании себестоимости продукции разрабатываются по статьям затрат?

1. Калькуляции себестоимости продукции
2. Сметы затрат общепроизводственных, общехозяйственных, коммерческих расходов.
3. Сметы транспортно-заготовительных расходов.

Вопрос 43. Основная задача планирования себестоимости

1. Определение путей роста производительности труда
2. Определение путей снижения трудоемкости продукции.
3. Определение оптимального размера затрат, необходимых в планируемом периоде на производство и реализацию продукцию
4. Определение путей роста заработной платы

Вопрос 44. По статьям затрат разрабатываются

1. Сметы
2. Калькуляции.
3. Финансовая отчетность.
4. Бухгалтерская отчетность

Вопрос 45. Расчетно-аналитический метод планирования себестоимости используется

1. На стадии технико-экономического обоснования принимаемых плановых решений

2. Непосредственно на стадии планирования себестоимости отдельных видов продукции.

3. Не используется при планировании себестоимости

4. При разработке калькуляций себестоимости отдельных видов продукции

Вопрос 46. Увеличение объемов производства продукции при прочих неизменных условиях

1. Приводит в снижению условно-переменных расходов в себестоимости единицы продукции

2. Приводит к снижению условно-постоянных расходов в себестоимости единицы продукции

3. Не влияет на величину себестоимости единицы продукции

4. Приводит к снижению как условно-переменных расходов в себестоимости единицы продукции, так и к снижению условно-постоянных расходов в себестоимости единицы продукции

Вопрос 47. Прибыль от производства товарной продукции - это

1. Разница между объемом товарной продукции и себестоимостью товарной продукции

2. Разница между выручкой от продаж и полной себестоимостью реализованной продукции.

3. Прибыль от продаж плюс прочие доходы за минусом прочих расходов

4. Прибыль до налогообложения

Вопрос 48. Прибыль от продаж - это

1. Разница между объемом товарной продукции и себестоимостью товарной продукции

2. Разница между выручкой от продаж и полной себестоимостью реализованной продукции.

3. Прибыль от продаж плюс прочие доходы за минусом прочих расходов

4. Прибыль до налогообложения.

Вопрос 49. Рентабельность продаж - это

1. Отношение прибыли от производства продукции к себестоимости этой продукции

2. Отношение прибыли от продаж к выручке от продаж.

3. Отношение прибыли до налогообложения (или чистой) к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств предприятия

4. Отношение прибыли от продаж к средней стоимости активов предприятия

Вопрос 50. Рентабельность производства - это

1. Отношение прибыли от производства продукции к себестоимости этой продукции.

2. Отношение прибыли от продаж к выручке от продаж

3. Отношение прибыли до налогообложения (или чистой) к среднегодовой стоимости основных производственных фондов и нормируемых оборотных средств предприятия

4. Отношение прибыли от продаж к средней стоимости активов предприятия

Вопрос 51. Нормируемые оборотные средства - это

1. Производственные запасы

2. Дебиторская задолженность

3. Денежные средства.

4. НДС по приобретенным материальным ценностям.

Вопрос 52. Себестоимость реализуемой продукции отличается от себестоимости товарной продукции

1. На величину изменений себестоимости остатков нереализованной продукции на начало и конец планируемого года

2. Это одно и то же

3. На длительность производственного цикла

Вопрос 53. Какие документы при планировании себестоимости продукции разрабатываются по элементам затрат?

1. Калькуляции себестоимости продукции

2. Сметы затрат общепроизводственных, общехозяйственных, коммерческих расходов

3. Сметы затрат на производство

4. Сметы транспортно-заготовительных расходов.

Вопрос 54. При планировании себестоимости решается ряд задач

1. Калькулируется себестоимость основных видов продукции предприятия

2. Закладываются основы для организации внутрипроизводственных экономических отношений между структурными подразделениями предприятия

3. Создается база для разработки оптовой цены предприятия

4. Создается база для повышения производительности труда

Вопрос 55. Основные методы планирования себестоимости продукции

1. Нормативный

2. Расчетно-аналитический

3. Программно-целевой

4. Статистический

Вопрос 56. Страховые взносы - это взносы

1. В пенсионный фонд.

2. Фонд обязательного медицинского страхования

3. Фонд обязательного социального страхования

4. Фонд развития предприятия

Вопрос 57. Направления использования чистой прибыли предприятия

1. На выплату заработной платы.

2. На формирование различных финансовых фондов предприятия

3. Приобретение материальных ресурсов для производственного процесса.

4. Выплату страховых взносов

Вопрос 58. Основной документ финансового плана предприятия

1. Баланс материального обеспечения предприятия

2. Баланс использования производственных мощностей предприятия

3. Баланс доходов и расходов предприятия.

4. Баланс рабочего времени работы одного рабочего.

Вопрос 59. Финансовый план предприятия разрабатывает

1. Бухгалтерия.

2. Планово-экономическая служба предприятия

3. Финансовая служба предприятия

4. Служба снабжения

Вопрос 60. Нераспределенная прибыль предприятия - это

1. Прибыль, не использованная предприятием на текущее потребление

2. Чистая прибыль предприятия

3. Прибыль от продаж.

4. Прибыль от производства

Вопрос 61. Методы финансового планирования

1. Нормативный.

2. Расчетно-аналитический

3. Балансовый.

4. Статистический

Вопрос 62. Основные разделы финансового плана предприятия

1. Доходы и поступления средств
2. Расходы и отчисления средств
3. Взаимоотношения с государственным бюджетом.
4. Кредитные взаимоотношения
5. Взаимоотношения с учредителями и акционерами.
6. Социальные взаимоотношения в трудовом коллективе

Вопрос 63. В балансе доходов и расходов предприятия на планируемый год

1. Доходы должны быть равны расходам.
2. Доходы должны быть больше расходов
3. Доходы должны быть меньше расходов

Вопрос 64. План социального развития организации - это

1. Комплекс мероприятий и показателей для решения социальных задач и улучшения эффективности трудовой деятельности коллектива.
2. Комплекс мероприятий по повышению эффективности производства
3. Комплекс мероприятий по расширению ассортимента выпускаемой продукции.
4. Комплекс мероприятий по снижению себестоимости продукции.

Вопрос 65. Цель планирования социального развития трудового коллектива

1. Создание условий для полного использования трудовых возможностей персонала и развития личностной социальной активности.
2. Создание условий для улучшения материально-технического обеспечения производственно-хозяйственной деятельности предприятия
3. Создание условий для получения максимальной прибыли
4. Создание условий для снижения себестоимости

Вопрос 66. Объектом планирования социального развития являются

1. Изменение социальной и квалификационной структуры коллектива, улучшение условий труда, материального положения и жилищных
2. Производственные процессы предприятия и их содержание
3. Организация производства
4. Технологические процессы

Вопрос 67. Социальному планированию на предприятии должно предшествовать

1. Комплексное социологическое исследование трудового коллектива.
2. Комплексное маркетинговое исследование.
3. Комплексный анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
4. Финансовый анализ

Вопрос 68. Социальная структура коллектива, отражаемая в плане социального развития коллектива предприятия - это

1. Строение, которое определяется составом и сочетанием в нем различных социальных групп.
2. Строение, которое определяется составом и сочетанием в нем различных групп управленческого персонала предприятия.
3. Строение, которое определяется составом и сочетанием в нем различных возрастных групп персонала предприятия.
4. Строение, которое определяется составом и сочетанием в нем различных групп персонала предприятия по половой принадлежности

Вопрос 69. Под социальной группой в плане социального развития коллектива предприятия понимают

1. Совокупность работников, обладающих каким-либо общим, объединяющим их социальным признаком, свойством, например, уровнем образования, профессией, стажем работы и т.д.

2. Совокупность работников, имеющих одинаковый уровень заработной платы.

3. Совокупность работников с одинаковыми условиями труда.

4. Совокупность работников с одинаковым уровнем дохода

Вопрос 70. Благоприятная социальная структура

1. Способствует развитию трудовой активности, творческой инициативы, высокой дисциплины труда и росту его эффективности.

2. Затрудняет эффективное решение производственных задач

3. Способствует повышению заработной платы.

4. Способствует снижению себестоимости продукции

Вопрос 71. План социального развития коллектива предприятия включает в себя следующие разделы

1. Планирование социальной структуры коллектива

2. Условия труда и охрана здоровья

3. Стимулирование труда и совершенствование социально-бытовых условий.

4. Организационную культуру, развитие персонала и стимулирование его трудовой активности.

5. Систему контроля над реализацией плана социального развития

6. План по себестоимости.

Вопрос 72. Разрабатывая план социального развития трудового коллектива, необходимо определить следующие параметры

1. Показатели планируемых мероприятий

2. Сроки исполнения мероприятий

3. Ответственность за исполнение мероприятий

4. Ожидаемую эффективность от внедрения планируемых мероприятий

5. Снижение себестоимости продукции

6. Увеличение прибыли

Вопрос 73. Источниками финансирования плана социального развития коллектива предприятия являются

1. Привлеченные средства предприятия.

2. Заемные средства.

3. Коммерческий кредит.

4. Собственные средства и в исключительных случаях - заемные средства

Вопрос 74. Нормативный метод планирования используется при планировании

1. Себестоимости продукции.

2. Доходов денежных средств.

3. Финансовых результатов

4. Показателей ликвидности

Вопрос 75. Расчетно-аналитический метод планирования используется на стадии

1. Техничко-экономического обоснования принимаемых плановых решений

2. Завершения работ по разработке планов предприятия

3. На стадии сбора информации.

4. На стадии собранных данных

Вопрос 76. Основные принципы планирования

1. Единства

2. Участия

3. Непрерывности.

4. Мотивации.

5. Взаимозаменяемости

Вопрос 77. Краткосрочный план - это план, разрабатываемый

1. На год

2. Месяц,

3. Квартал
4. Декаду.
5. Два-три года

Вопрос 78. Нормативный метод планирования используется при планировании

1. Себестоимости продукции
2. Потребности в материальных ресурсах
3. При разработке плана технического и организационного развития предприятия
4. При разработке плана социального развития коллектива предприятия

Вопрос 79. На такой промежуток времени рассчитывается текущий план предприятия

1. На два-три года.
2. Месяц, декаду, сутки.
3. Год с разбивкой по кварталам
4. Три-пять лет

Вопрос 80. Каким предприятиям в первую очередь необходима разработка годового плана

1. Всем предприятиям.
2. Частным предприятиям
3. Государственным предприятиям.
4. Муниципальным предприятиям

Вопрос 81. По методам обоснования плановых решений выделяют следующие типы планирования

1. Реактивное, инактивное, интерактивное
2. Предварительное, окончательное.
3. Рыночное, индикативное, централизованное (административное)
4. Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное.

Вопрос 82. По содержанию различают

1. Краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное планирование
2. Предварительное, окончательное планирование.
3. Техно-экономическое, социально-трудовое, снабженческо-сбытовое
4. Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное

Вопрос 83. По ориентации идей планирования в прошлое, настоящее, будущее различают

1. Реактивное, инактивное, интерактивное, преактивное.
2. Предварительное, окончательное
3. Рыночное, индикативное, централизованное (административное).
4. Долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное

Вопрос 84. По типам целей различают

1. Краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное планирование.
2. Предварительное, окончательное планирование.
3. Реактивное, инактивное, интерактивное планирование
4. Стратегическое и тактическое планирование

Вопрос 85. Структура плановых органов на предприятии

1. Не зависит от размера, типа предприятия, его положения на рынке и других факторов
2. Во многом определяется размером и типом предприятия функции плановых органов выполняет только руководитель предприятия
3. Определяется вышестоящей организацией

Вопрос 86. Ведущим органом планирования на предприятии является

1. Бухгалтерская служба
2. Финансовая служба

3. Служба снабжения
4. Планово-экономическая служба

### **Процедура оценивания тестирования**

Метод тестирования – электронный (сервис университетской ЭИОС на платформе Google).

Оценка знаний производится по количеству правильных ответов.

#### **Критерии оценки тестирования:**

- **оценка «отлично»** - 85% и более правильных ответов;
- **оценка «хорошо»** - 71-84% правильных ответов;
- **оценка «удовлетворительно»** - 50-70% правильных ответов;
- **оценка «неудовлетворительно»** – 49% и менее правильных ответов.