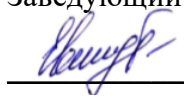


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2024 10:16:28
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой



Е.П. Евтушкова
«31» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

для направления подготовки **21.04.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ**

Магистерская программа Землепользование: организация, оценка и управление

Уровень высшего образования – магистратура

Форма обучения очная, заочная

Тюмень, 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 21.04.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «11» августа 2020 г., приказ № 945.
- 2) Учебный план основной образовательной программы 21.04.02 Землеустройство и кадастры по программе «Землепользование: организация, оценка и управление» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 14.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров АТИ ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 10.

Заведующий кафедрой Землеустройства и кадастров,
к. с.-х. н, доцент



Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией Агротехнологического института ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол №8.

Председатель методической комиссии института _____



Т.В. Симакова

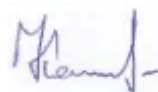
Разработчики:

Литвиненко Н.В., доцент, к.с.-х.н.

Евтушкова Е.П., доцент, к.с.-х.н.

Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»

Директор института: _____



М.А. Коноплин

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная

Форма проведения – непрерывная, выездная; стационарная.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения дисциплине
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-3 укз Конструирует технологический процесс и на ее основе организует работу команды для достижения профессиональных задач.	Знать: методы организации технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач. Уметь: конструировать организацию технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач. Владеть: методикой организации технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач.
ОПК-1	Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ИД-2 опк1 Способность решать технологические задачи, выбирать методы исследования и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Знать: методы организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров Уметь: выбирать методы исследований и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров. Владеть: методикой организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика относится к Блоку 2 обязательной части образовательной программы.

Учебная (ознакомительная) практика проводится на 1 курсе в 1 семестре (очная, заочная формы обучения).

4. Объем практик

Общая трудоемкость учебной практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц).

Вид учебной работы	Форма обучения	
	очная	заочная
Вводная лекция	2	2
Практические занятия	38	38
Самостоятельная работа (всего)	176	176
<i>В том числе:</i>	-	-
Индивидуальное задание	4	4
Ведение первичной отчетной документации	30	30
Сбор информации	40	40
Написание дневника	40	40
Написание отчета	40	40
Подготовка к защите отчета	16	16
Защита отчета	6	6
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
Общая трудоемкость	216 час 6 з.е.	216 час 6 з.е.

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	Подготовительный этап	Обустройство на базе практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с местом проведения практики. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия. Изучение методической и научной литературы.
2	Основной этап	Освоение сложившейся организационной структуры и правового статуса предприятия или организации. Ознакомление с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов. <i>Полевые работы</i> Изучение основных видов работ. Непосредственное участие в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. <i>Камеральные работы</i> Использование методов проектирования в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии, использование методов технико-экономических расчетов (обоснование проектных решений).
3	Заключительный этап	Обработка материалов. Формулировка выводов, заключений и рекомендаций, внедрение результатов исследований. Оформление результатов практики в виде отчета.

5.2 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды СР	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	2	Подготовительный этап	Подготовка отчета	40	зачет
2		Основной этап	Подготовка отчета	77	зачет
3		Заключительный этап	Подготовка отчета	59	зачет
ИТОГО:				176	

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся заочная формы обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды СР	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	2	Подготовительный этап	Подготовка отчета	40	зачет
2		Основной этап	Подготовка отчета	77	зачет
3		Заключительный этап	Подготовка отчета	59	зачет
ИТОГО:				176	

5.3. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики, обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен с соблюдением требованиям, изложенным в ФОСе (указаны в приложении 1).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Коды компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
УК-3	ИД-3 ук 3 Конструирует технологический процесс и на ее основе организует работу команды для достижения профессиональных задач.	Знать: методы организации технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач. Уметь: конструировать организацию технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач. Владеть: методикой организации технологических процессов и на их основе работу команды для достижения профессиональных задач.	Вопросы к зачету
ОПК-1	ИД-2 ОПК1 Способность решать технологические задачи, выбирать методы исследования и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	Знать: методы организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров Уметь: выбирать методы исследований и осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров. Владеть: методикой организации технологических задач на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.	

7.2. Шкала оценивания зачета по учебной практике

Оценка	Описание
«Зачтено»	Обучающейся дает правильные ответы на теоретические вопросы и решает технологические задачи. Свободно владеет материалом о предприятии, организации технологических процессов. Материал излагает в логической последовательности, аргументировано. Дневник и отчет сдан в установленные сроки с полным изложением информации о всех видах производственных работ (кадастровые, геодезические, топографические работы). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.
«Не зачтено»	Обучающейся не дает правильные ответы на теоретические вопросы и не решает технологические задачи. Не продемонстрировано умение излагать материал о предприятии, организации технологических процессов, которые излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник и отчет не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (кадастровые, геодезические, топографические работы) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

2. Руководство по практикам для обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры : учебное пособие / М. Н. Веселова, Ю. М. Рогатнёв, Т. В. Ноженко, И. В. Хоречко. — Омск : Омский ГАУ, 2019. — 55 с. — ISBN 978-5-89764-769-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126626> (дата обращения: 28.10.2022).

3. Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков : учебное пособие / А. Я. Сафонов, К. Н. Шумаев, Т. Т. Миллер, Ю. В. Горбунова. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 222 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/149616> (дата обращения: 28.10.2022).

4. Гук, А.П. Фотограмметрия и дистанционное зондирование : учебное пособие / А. П. Гук. — Новосибирск : СГУГиТ, 2018. — 248 с. — ISBN 978-5-906948-89-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157317> (дата обращения: 28.10.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

б) дополнительная литература

1. Липски С.А. Правовое регулирование проведения государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.А. Липски. – Саратов: АйПиЭрМедиа, 2018. – 79 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71575.html>

4 Слезко В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости: учебно-практический комплекс [Электронный ресурс]/ В.В. Слезко. – М.: Евразийский открытый институт, 2013. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650.html>

7. Рогатнев Ю.М. Управление земельными ресурсами: учебное пособие [Электронный ресурс]/ Ю.М. Рогатнев, Т.А. Филиппова. – Омск: Омский ГАУ, 2018. – 112 с. – ISBN 978-5-89764-7224. – Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111408>

в) Ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRSMART»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»
6. <http://www.rosreestr.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
7. <http://www.mcx.ru/> Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

8. <http://www.economy.gov.ru> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <http://www.kadastr.ru/> Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.
10. <http://www.mgi.ru/> Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.roscadastre.ru/> www.mgi.ru/ Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».
12. <http://www.gisa.ru/> Официальный сайт ГИС-ассоциации.

Базы данных и поисковые системы:

- www.geo-science.ru / Науки о Земле – Geo-Science
- www.geoprofi.ru / Журнал «Геопрофи»
- www.gisa.ru / ГИС Ассоциация
- <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi> / Медиаресурсы ГАУ Серного Зауралья
- <https://www.tsaa.ru/nauka/redakcionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-zhurnalyi-universiteta> / научные журналы ГАУ Серного Зауралья

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 ShvacherPro (10 шт.), экран переносной DraperDiplomat. Проектор мультимедийный SanyoPLS-SU51 (переносной); ноутбук ACERTravelMate 2440.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор EpsonEB-S18(переносной); ноутбук LenovoIdeaPadG510.

Программные продукты:

MicrosoftWindows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;

Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия Auto Desk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfoPro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

Открытый доступ:

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;
- полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;

- Google Планета Земля (GoogleEarth), ГИС для образовательных и научных целей.

Справочно-правовая система «Техэксперт», Договор о информационной поддержке от 31.01.2022 г.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Diplomat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18(переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51(переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Dipomat; учебно-наглядные пособия, плано-картографический материал юга Тюменской области.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

11. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR SMART WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

для направления подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

магистерская программа «Землепользование: организация, оценка и управление»

Уровень высшего образования – магистратура

Разработчики:

Литвиненко Н.В., доцент, к.с.-х.н.

Евтушкова Е.П., доцент, к.с.-х.н.

Толстов В.Б., генеральный директор ООО «НПФ Сфера-Т»

Утверждено на заседании кафедры
протокол № 10 от «31» мая 2024 г.
Заведующий кафедрой _____ Е.П. Евтушкова

Тюмень, 2024

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной (технологической) практики

1. Контрольные вопросы при защите отчета

Компетенция	вопросы
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегическое планирование. Система плановых показателей. 2. Типы управления. 3. Кадровая политика предприятия. 4. Стратегический потенциал организации. 5. Мониторинг реализации стратегии. 6. Состав и содержание стратегии организации. Принципы стратегического планирования. 7. Стратегическое планирование и его отличие от долгосрочного планирования. 8. Структура управления организацией, ориентированная на решение стратегических проблем. 9. Управление инновационными стратегиями в предпринимательской деятельности фирмы. 10. Стратегическое управление внешнеэкономической деятельностью предприятия. 11. Стратегия формирования региональной предпринимательской среды. 12. Цель проведения землеустроительной практики. 13. Инструменты, используемые при измерении земельных участков. 14. Основные требования к составлению схемы землеустройства муниципального образования. 15. Схемы землеустройства муниципального образования в системе землеустроительной документации. 16. Составления схемы землеустройства муниципального образования. 17. Схемы землеустройства муниципального образования. 18. Техничко-экономические показатели. 19. Методика разработки схемы землеустройства. 20. Задачи, содержание и методика составления рабочих проектов. 21. Цель сложившихся социально-экономических условий на территории муниципального образования. 22. Современные программные продукты используются в землеустройстве.
<p>ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте современную формулировку понятия «Землеустройство». Перечислите объекты землеустройства. Виды землеустроительной документации. Ее предназначение. 2. Раскройте основные принципы ландшафтно-экологического зонирования. 3. Назначение и режимы использования земель в ландшафтно-экологических зонах и подзонах. 4. На каких категориях земель проводится землеустройство. 5. Раскройте понятие «единый объект недвижимости». Приведите примеры. 6. Раскройте порядок описания и (или) установления границ объектов землеустройства. Содержание и назначение карты-плана объекта землеустройства. 7. Дайте понятие рекультивации земель. Содержание рабочего проекта по рекультивации нарушенных земель. 8. Дайте определение каждого понятия «земельный участок», «многоконтурный земельный участок», «лесной участок», «искусственный земельный участок» в соответствии с законодательством РФ? 9. Раскройте особенности методики образования землепользования несельскохозяйственного назначения. 10. Сформулируйте и раскройте содержание основных принципов, которые должны учитываться при предоставлении земельных участков для несельскохозяйственных целей. 11. Какие существуют способы образования земельных участков в соответствии

с земельным законодательством РФ.

12. Какая используется нормативно-законодательная база при образовании земельных участков, в том числе под объектами капитального строительства.
13. Какие требования необходимо соблюдать при образовании землепользований несельскохозяйственного назначения.
14. Раскройте содержание технического задания на разработку проекта образования многоконтурного земельного участка под линейным объектом инженерного оборудования территории. Его назначение.
15. Раскройте содержание методики расчета площади и размещения землепользования несельскохозяйственного назначения
16. Какие виды убытков могут возникать при отводе земельных участков под линейные объекты инженерного оборудования территории. Методические подходы их определения.
17. Раскройте содержание методики расчета общих затрат от нарушения транспортных связей и разобщенности территории при образовании несельскохозяйственного землепользования.
18. Дайте понятие землеустройства. Содержание рабочего проекта по землеустройству малопродуктивных земель.
19. Решаемые вопросы при разработке проектов образования землепользований несельскохозяйственного назначения.
20. Перечислите основные виды ограничений и обременений в использовании земель.
21. Раскройте понятие и виды сервитутов, устанавливаемых при образовании земельных участков. Приведите примеры.
22. Основные технико-экономические показатели, используемые при обосновании проектных решений по образованию землепользования несельскохозяйственного назначения.
23. Раскройте особенности образования земельного участка в счет выдела земельной доли в праве общей собственности из земель сельскохозяйственного назначения.
24. Раскройте содержание и назначение проекта межевания земельного участка в счет земельной доли в праве общей собственности из земель сельскохозяйственного назначения.
25. Назначение межевого плана земельного участка. Раскройте особенности оформления межевого плана при образовании многоконтурного земельного участка.
26. Дайте определение элементов проекта внутрихозяйственного землеустройства, приведите примеры.
27. Раскройте содержание составной части проекта внутрихозяйственного землеустройства «Формирование производственных подразделений».
28. Раскройте содержание составной части проекта внутрихозяйственного землеустройства «Организация угодий».
29. Раскройте содержание составной части проекта внутрихозяйственного землеустройства «Организация и инженерное оборудование территории пашни на ландшафтно-экологической основе».
30. Раскройте содержание составной части проекта внутрихозяйственного землеустройства «Организация и инженерное оборудование территории сенокосов».
31. Раскройте содержание составной части проекта внутрихозяйственного землеустройства «Организация и инженерное оборудование территории пастбищ».
32. Охарактеризуйте систему показателей технико-экономического и экологического обоснований проекта внутрихозяйственного землеустройства.
33. Цель и задачи выполняемого исследования.
34. Научная новизна выполняемого научно-исследовательской работы.
35. Практическая значимость научно-исследовательской работы.
36. Методика научно-исследовательской работы.
37. Методическое обеспечение проведения видов работ НИР.
38. Новое в инструментарии выполняемых видов работ на предприятии.
39. Новое в технологических приемах выполняемых видов работ на предприятии.

	40. Современные ГИС-технологии, используемые при землеустройстве, мониторинге и кадастре на предприятии и в НИР.
--	--

Критерии оценки защиты отчета:

Оценка	Описание
зачтено	Обучающейся дает правильные ответы на теоретические вопросы и решает технологические задачи. Свободно владеет материалом о предприятии, организации технологических процессов. Материал излагает в логической последовательности, аргументировано. Дневник и отчет сдан в установленные сроки с полным изложением информации о всех видах производственных работ (кадастровые, геодезические, топографические работы). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.
не зачтено	Обучающейся не дает правильные ответы на теоретические вопросы и не решает технологические задачи. Не продемонстрировано умение излагать материал о предприятии, организации технологических процессов, которые излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник и отчет не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (кадастровые, геодезические, топографические работы) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.

Требования к подготовке и оформлению отчёта:

В отчете по учебной практике приводятся методика и результаты работы. Представленные материалы анализируются в тексте отчета. К отчету прилагаются данные результатов, карты.

Объем материала отчета по учебной практике определяется содержанием раздела, последовательность работ – использованной методикой. К особенностям оформления отчета по учебной практике является достаточно большой объем текстовой части, связанный с включением в отчет описаний методик проведения анализов и приведены справочные данные.

В конце опроса членами кафедры даются заключительные комментарии по качеству ответов обучающихся.

Структура отчета по практике

Введение.

1. Характеристика объекта.
 2. Методика проведения.
 3. Исследование структуры и динамики земельного фонда сельскохозяйственной организации.
 - 3.1. Изучение структуры земельного фонда по имеющимся планово-картографическим материалам.
 - 3.2. Исследование структуры земельного фонда по результатам дешифрирования данных дистанционного зондирования.
 - 3.3. Исследование структуры земельного фонда по результатам полевого землеустроительного обследования.
 - 3.4. Исследование динамики земельного фонда.
 4. Обоснование выбора мест размещения объектов сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.
 5. Оптимизация посевов сельскохозяйственных культур.
 - 5.1. Почвенные условия.
 - 5.2. Оценка качества (благоприятности) пахотных и улучшенных луговых земель.
 - 5.3. Оптимизация посевов сельскохозяйственных культур на пахотных и улучшенных луговых землях.
 - 5.4. Оптимизация земель сельскохозяйственного назначения с учетом геоморфологических особенностей.
 6. Формирование плана землепользования.
- Заключение.

Список использованных источников.

Приложения.

Процедура оценивания отчета по практике

Отчет по практике отражает изученные виды, содержание и технологию основных видов работ по технической инвентаризации объектов недвижимости, полученные в ходе прохождения учебной обмерной практики навыки проведения обмеров, а также навыки формирования технической документации на объект недвижимости. За выполненный отчет выставляется «зачет» либо «незачет».

Отчет по учебной обмерной практике содержит шесть разделов, посвященных инвентаризационным работам в отношении объекта капитального строительства. Работа должна быть оформлена в электронном виде и включать в себя выполненные чертежи (установленного формата и масштаба), расчеты (с указанием последовательности выполнения действий – алгоритма) и заключение (выводы) по каждому разделу.

При оценке уровня выполнения отчета по практике, в соответствии с поставленными целями и задачами для данного вида деятельности, установлены следующие критерии:

- умение обрабатывать информацию;
- умение исследовать структуры и динамики земельного фонда участков сельскохозяйственных производственных кооперативов на основе планово-картографических материалов, данных дистанционного зондирования и полевого землеустроительного обследования;
- умение выбора мест размещения новых сельскохозяйственных и несельскохозяйственных объектов;
- умение оптимизировать посевные земельные участки для сельскохозяйственных культур;
- умение устанавливать границы земельных участков в результате наземной инструментальной съемки.

При оценке определяется правильность выполненных расчетов, полнота изложения материала, качество графической части отчета, наличие достаточных пояснений, культура в предметной области.

При защите отчета студент должен представить наличие следующих документов:

- титульный лист (приложение А),
- индивидуальное задание на учебную практику (приложение Б),
- дневник практики (приложение В),
- отчет по учебной практике, оформленный согласно требованиям выпускающей кафедры (приложение Г),
- отзыв руководителя практики от предприятия (приложение Д).

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров



УТВЕРЖДАЮ:
Рук. магистерской программы
_____ Е.П. Евтушкова
«__» _____ 20__ г.

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)**

направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Магистерская программа Землепользование: организация, оценка и управление

Студент: _____
 Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель:

 Ф.И.О. _____
«__» _____ 20__ г.

Тюмень - 20__

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Индивидуальное задание
на учебную (ознакомительную) практику

Студент:	
Группа:	
Сроки прохождения:	
Краткое содержание задания:	<i>Например: Познакомиться с технологическими процессами на предприятии.....</i>
Решаемые задачи:	1.
	2.
	N
Критерий успешного прохождения практики:	положительный отзыв руководителя практики от предприятия ФИО
Форма отчётности:	отчёт по практике
Срок сдачи задания:	дата

График выполнения индивидуального задания

№ п/п	Краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Научный руководитель _____
должность, степень, ФИО, подпись, дата

Задание принял к исполнению _____
ФИО студента, подпись, дата

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

Дневник прохождения учебной (ознакомительной) практики студента

№ п/п	Сроки, вид и содержание работы	Объем работы	Выводы

Руководитель практики от предприятия _____
должность, ФИО, подпись, дата

МП

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Агротехнологический институт
Кафедра землеустройства и кадастров

**Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практике
в 20__-20__ учебном году**

Исполнитель: студ., группа

Научный руководитель: должность, степень, ФИО

Подпись научного руководителя:

Тюмень, 2022

Рекомендации:

1. Отчет об учебной (технологической) практике должен иметь следующую структуру:

Титульный лист является первой страницей отчета о прохождении учебной практики.

Основная часть должна содержать: задачи, стоящие перед магистрантом, последовательность прохождения учебной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.; затруднения, которые встретились при прохождении научно-исследовательской практики;

Заключение должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научно-практических исследований; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований; оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работе.

Список использованных источников.

Приложения к отчету могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения учебной практики (про структурированные собранные материалы в форме НИР).

1. Объем отчета о прохождении учебной (технологической) практики составляет не менее 30 страниц машинописного текста.

2. Научный руководитель имеет право указать рекомендуемую оценку.

ОТЗЫВ

о прохождении учебной (ознакомительная) практики
студента(-ки) _____

основной профессиональной образовательной программы
21.04.02 «Землепользование: организация, оценка и управление»
Агротехнологический институт

в период с _____ по _____ 202_ года.

(Текст отзыва):

ФИО руководителя практики от предприятия: _____

Должность, звание: _____

Рекомендации по составлению отзыва:

1. Текст отзыва составляется руководителем от предприятия в произвольной форме.
2. В отзыве следует отразить полноту и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные студентом профессиональные компетенции и качества, высказать замечания с точки зрения списка и содержания поставленных задач в Задании на технологическую практику.
3. В конце отзыва руководитель практики рекомендует оценку студенту.