

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 16.10.2024 02:49:27
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Институт Биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра незаразных болезней сельскохозяйственных животных

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой



О.А.Столбова

« 31 » мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

для направления подготовки **36.05.01 Ветеринария**
направленность «**Ветеринария**»

Уровень высшего образования – специалитет

Форма обучения: очная, заочная

Тюмень, 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 36.05.01. Ветеринария утвержденный Министерством образования и науки РФ «22» сентября 2017 г., приказ № 974.
- 2) Учебный план основной образовательной программы 36.05.01 Ветеринария, направленность «Ветеринария», одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 14.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры незаразных болезней сельскохозяйственных животных от «31» мая 2024 г. Протокол № 9.



Заведующий кафедрой

О.А. Столбова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена методической комиссией института биотехнологии и ветеринарной медицины от «31» мая 2024 г. Протокол № 9.



Председатель методической комиссии института

М.А. Часовщикова

Разработчик:

Зырянова Н.А., доцент кафедры незаразных болезней сельскохозяйственных животных, к.б.н.



Директор института:

А.А. Бахарев

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-З _{УК-2} Планирует, организует, анализирует профессиональную деятельность в ветеринарной фармации с учетом экономических факторов	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию (законы РФ, приказы, стандарты правила) принятую в ветеринарии и здравоохранения при работе в организациях осуществляющих ветеринарно-фармацевтическую деятельность; -навыки анализа организации работы фармацевтического рынка, принципов организации внутриаптечного контроля, процедурой выбора методов, приемов и стилей управления на основе научного подхода; основными методами маркетингового анализа и сегментирования фармацевтического рынка <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать спрос на ассортимент, использовать методы оценки конкурентоспособности субъектов фармацевтического рынка, применять принципы мерчандайзинга; решать задачи кадрового менеджмента и ведения делопроизводства в ветеринарных аптеках, принимать и обосновывать управленческие решения; - анализировать показатели работы фармацевтического рынка, использовать основные принципы фармакоэкономики, планировать финансово-хозяйственную деятельность организационной структуры <p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа организации работы фармацевтического рынка, принципов организации внутриаптечного контроля, процедурой выбора методов, приемов и стилей управления на основе научного подхода; основными методами маркетингового анализа и сегментирования фармацевтического рынка; - навыками анализа и оценки эффективности профессиональной деятельности лечебно-профилактических учреждений по оказанию ветеринарной помощи населению

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к Блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины необходимы знания в области: Экономическая теория, Экономика на предприятиях агропромышленного комплекса, Ветеринарная

фармакология, Пищевая безопасность и основные критерии ее оценки, химико-токсикологический анализ, Стандартизация и оценка качества лекарственных средств.

Управление и экономика фармации является предшествующей дисциплиной для дисциплин: ветеринарно-санитарная экспертиза, внутренние незаразные болезни, ветеринарно-санитарная экспертиза сырья и продуктов его переработки, современные проблемы науки и производства в ветеринарной фармации.

Дисциплина изучается на 5 курсе в 9 семестре очной, на 6 курсе в 11 семестре заочной форме обучения.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа (3 зачетные единицы).

Вид учебной работы	Форма обучения очная		Форма обучения заочная	
	всего часов	очная	всего часов	заочная
		9 семестр		11 семестр
Аудиторные занятия (всего)	48	48	14	14
<i>В том числе:</i>	-	-	-	-
Лекционного типа	16	16	6	6
Семинарского типа	32	32	8	8
Самостоятельная работа (всего)	60	60	94	94
<i>В том числе:</i>	-	-	-	-
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	30	30	71	71
Самостоятельное изучение тем	4	4		
Доклад	26	26	9	9
Контрольные работы	-	-	14	14
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	108 3 з.е.	108 3 з.е.	108 3 з.е.	108 3 з.е.

4. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	Предмет и задачи управления и экономики фармации. Организационно-правовые формы фармацевтических организаций. Лицензирование аптечных организаций	История экономики и организации фармации в России и других странах. Цель, предмет, задачи экономики и организации фармации. Понятие о предприятии. Классификация юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. Порядок образования и ликвидации предприятия. Положение и лицензировании ветеринарной деятельности. Особенности лицензирования фармацевтических предприятий.
2	Основы менеджмента	Понятие о менеджменте. Организационные структуры

		управления предприятием. Линейные и иерархические структуры, их преимущества и недостатки. Требования к менеджерам. Квалификация сотрудников и ее влияние на работу предприятия. Основы конфликтологии в коллективе.
3	Основы бухгалтерского учета. Понятие о балансе	Бухгалтерский баланс. Теоретические основы бухгалтерского учета. Понятие об инвентаризации. Классификация счетов. Виды счетов. Учет основных средств предприятия. Основные средства, их структура и классификация. Основные фонды предприятия. Материальные и нематериальные активы. Учет стоимости основных средств. Износ основных средств. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Понятие об оборотных средствах предприятия. Понятия об убытках и доходах. Совокупный и маржинальный доход предприятия. Понятие о рентабельности предприятия. Учет процесса реализации. Списание остатков со счетов. Счет «Прибыль и убытки». Значение планирования. Виды планирования. Методика составления бизнес-плана.
4	Основы фармацевтического маркетинга	Понятие о рынке. Классификация рынков. Способы изучения рынка. Секторы рынка. Анализ рыночной структуры. Особенности фармацевтического рынка. Понятие о рекламе. Виды рекламы. Реклама товаров и услуг. Понятие об оригинальных препаратах и дженериках.
5	Логистика и товарный поток	Понятие о логистике и товарном потоке. Виды логистических систем. Производственная логистика. Закупочная логистика. Логистика складирования. Транспортная логистика. Логистика запасов.
6	Организация оптового и розничного звена фармацевтического рынка	Оптовое звено фармацевтического рынка. Требования, предъявляемые к фармацевтическим складам. Правила хранения различных групп лекарственных средств. Товародвижение на оптовом фармацевтическом предприятии. Розничное звено фармацевтического рынка. Виды аптечных организаций. Взаимодействие аптек и оптовых предприятий. Требования, предъявляемые к аптекам. Техника продаж.
7	Основы товароведения и ценообразования	Понятие о товароведении. Классификация и кодирование товаров. Понятие об ассортименте. Качество ветеринарных товаров. Основы материаловедения. Значение ценообразования и факторы, его определяющие. Методы ценообразования. Методики установления цен и расценок.

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционн ого типа	Семинарс кого типа	СР	Всего час.
1	Предмет и задачи управления и экономики фармации. Организационно-правовые формы фармацевтических организаций. Лицензирование аптечных организаций	4	4	10	18
2	Основы менеджмента	2	6	8	16
3	Основы бухгалтерского учета. Понятие о балансе	2	6	10	18
4	Основы фармацевтического маркетинга	2	4	8	14
5	Логистика и товарный поток	2	4	8	14
6	Организация оптового и розничного звена фармацевтического рынка	2	4	8	14
7	Основы товароведения и ценообразования	2	4	8	14
Всего часов:		16	32	60	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционн ого типа	Семинарс кого типа	СРС	Всего час.
1.	Предмет и задачи управления и экономики фармации. Организационно-правовые формы фармацевтических организаций. Лицензирование аптечных организаций	1	1	14	16
2.	Основы менеджмента	1	1	14	16
3.	Основы бухгалтерского учета. Понятие о балансе	1	2	14	17
4	Основы фармацевтического маркетинга	1	1	14	16
5	Логистика и товарный поток	1	1	16	18
6	Организация оптового и розничного звена фармацевтического рынка		1	10	11
7	Основы товароведения и ценообразования	1	1	12	14
Всего часов:		6	8	94	108

4.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздел дисциплины	Тема	Трудоемкость (час.)	
			очная	заочная
1	1	Организационно-правовые формы хозяйствования юридических лиц. Порядок образования и ликвидации предприятия.	2	1
2	1	Положение и лицензировании ветеринарной деятельности. Особенности лицензирования фармацевтических предприятий.	1	
3	2	Понятие о менеджменте. Организационные структуры управления предприятием.	2	1
4	2	Линейные и иерархические структуры, их преимущества и недостатки.	1	
5	2	Основные требования к квалификации сотрудников и ее влияние на работу предприятия. Основы конфликтологии в коллективе.	2	
6	3	Бухгалтерский баланс. Теоретические основы бухгалтерского учета. Понятие об инвентаризации. Классификация счетов. Виды счетов. Учет основных средств предприятия. Основные средства, их структура и классификация. Основные фонды предприятия. Материальные и нематериальные активы.	2	1
7	3	Учет стоимости основных средств. Износ основных средств. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации основных средств. Понятие об оборотных средствах предприятия.	2	1
8	3	Понятия об убытках и доходах. Совокупный и маржинальный доход предприятия. Понятие о рентабельности предприятия. Учет процесса реализации. Списание остатков со счетов.	2	
9	3	Счет «Прибыль и убытки». Значение планирования. Виды планирования. Методика составления бизнес-плана	2	
10	4	Понятие о рынке. Классификация рынков. Способы изучения рынка. Секторы рынка. Анализ рыночной структуры. Особенности фармацевтического рынка.	2	1
11	4	Реклама. Виды рекламы. Реклама товаров и услуг. Понятие об оригинальных препаратах и дженериках.	2	
12	5	Понятие о логистике и товарном потоке. Виды логистических систем.	2	1
13	6	Оптовое звено фармацевтического рынка. Требования, предъявляемые к фармацевтическим складам. Правила хранения различных групп лекарственных средств.	2	

14	7	Понятие о товароведении. Классификация и кодирование товаров.	2	1
15	7	Понятие об ассортименте. Качество ветеринарных товаров.	2	
16	7	Основы материаловедение. Значение ценообразования и факторы, его определяющие.	2	
17	7	Методы ценообразования. Методики установления цен и расценок.	2	1
Всего:			32	8

4.4. Примерная тематика курсовых проектов (работ) - не предусмотрено ОПОП.

5. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

Тип самостоятельной работы	Форма обучения		Текущий контроль
	очная	заочная	
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	30	71	Собеседование или тестирование
Самостоятельное изучение тем	4		Собеседование или тестирование
Контрольные работы	-	14	Собеседование или тестирование
Доклад	26	9	Собеседование
всего часов:	60	94	

5.2. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Зырянова Н.А., Столбова О.А. Управление и экономика фармации /Учебное пособие /Н.А. Зырянова, О.А. Столбова. -Тюмень, ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, 2020. -168 с.
2. Столбова О.А. Рабочая тетрадь для самостоятельной работы студентов. -Тюмень, ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, -2016. -52 с.

5.3. Темы, выносимые на самостоятельное изучение:

1. Управление и экономика фармации как составная часть ветеринарной фармации. Структура ветеринарной фармации.
2. Нормы международного (фармакопея ЕС, стандарт ISO 9000) и Российских административного, гражданского, патентного, трудового, уголовного права в сфере оборота лекарственных средств для животных.
3. Государственное регулирование отношений в фармации. Государственная регистрация и сертификация. Аттестация ВГНКИ производств.
4. GMP (правила организации производства и контроля качества), GPP (правила надлежащей аптечной практики).
5. Научное обеспечение фармации. Организация научных исследований. Разработка новых и воспроизводство (получение дженериков) лекарственных средств.
6. Маркетинговые исследования и анализ рынка лекарственных средств, лекарственных форм и биологически активных добавок.

5.4. Темы докладов:

1. Бухгалтерский учет, виды и формы учета. Методы учета.

2. Понятие об инвентаризации
3. Учет и методика расчета основных средств предприятия
4. Учет процесса реализации.
5. Расчет рентабельности предприятия. Методика расчета.
6. Амортизация. Методика расчетов.
7. Прогнозирование. Понятие о бизнес-плане.
8. Учет оборотных средств предприятия.
9. Расчет потребности в запасах. Логистика запасов.
10. Расчет прогнозируемых товарных потоков.

Товаропроводящая структура фармацевтического рынка. Оптовая и розничная товарные сети.

9. Аптека. Организация её открытия и работы. Состав помещений. Организационная структура аптеки.

10. Ассортимент аптечных товаров. Процедура выбора поставщиков.

11. Изготовление лекарственных средств в аптечных условиях.

12. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств.

13. Работа оптовых фармацевтических предприятий. Товаросопроводительная документация.

14. Хранение лекарственных средств. Хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих лекарственных средств и прекурсоров. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ.

15. Фармацевтическая этика.

16. Правила внутреннего распорядка. Охрана труда и техника безопасности на фармацевтическом предприятии.

17. Организация работы предприятий биологической и фармацевтической промышленности.

18. Основы фармацевтической экономики. Стратегическое и оперативное планирование. План производства, финансовый план, планирование маркетинга.

19. Экономика аптеки. Ценообразование. Отчетность аптек. Инвентаризация товарноматериальных ценностей, денежных средств и расчетов. Бухгалтерский баланс аптечных учреждений. Планирование хозяйственно-финансовой деятельности аптек.

20. Экономика фармацевтических и химико-фармацевтических производств.

21. Бухгалтерский учет, анализ фармацевтической организации. Бухгалтерский баланс.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства	
			Очная	Заочная
УК-2	ИД-З _{УК-2} Планирует, организует, анализирует профессиональную деятельность в ветеринарной фармации с учетом экономических факторов	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативную документацию (законы РФ, приказы, стандарты правила) принятую в ветеринарии и здравоохранения при работе в организациях осуществляющих ветеринарно-фармацевтическую деятельность; -навыки анализа организации работы фармацевтического рынка, принципов организации внутриаптечного контроля, процедурой выбора методов, приемов и стилей управления на основе научного подхода; основными методами маркетингового анализа и сегментирования фармацевтического рынка 	Тест, Зачетный билет, Вопросы к дискуссии (доклад)	Тест, Зачетный билет, Вопросы к защите контрольной работы, Вопросы к дискуссии (доклад)
		<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать спрос на ассортимент, использовать методы оценки конкурентоспособности субъектов фармацевтического рынка, применять принципы мерчандайзинга; решать задачи кадрового менеджмента и ведения делопроизводства в ветеринарных аптеках, принимать и обосновывать управленческие решения; - анализировать показатели работы фармацевтического рынка, использовать основные принципы фармакоэкономики, планировать финансово-хозяйственную деятельность организационной структуры 	Тест, Зачетный билет, Вопросы к дискуссии (доклад)	Тест, Зачетный билет, Вопросы к защите контрольной работы, Вопросы к дискуссии (доклад)
		<p><i>владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками анализа организации работы фармацевтического рынка, 	Тест, Зачетный билет,	Тест, Зачетный билет,

	<p>принципов организации внутриаптечного контроля, процедурой выбора методов, приемов и стилей управления на основе научного подхода; основными методами маркетингового анализа и сегментирования фармацевтического рынка;</p> <p>- навыками анализа и оценки эффективности профессиональной деятельности лечебно-профилактических учреждений по оказанию ветеринарной помощи населению</p>	<p>Вопросы к дискуссии (доклад)</p>	<p>Вопросы к защите контрольной работы, Вопросы к дискуссии (доклад)</p>
--	---	-------------------------------------	--

6.2. Шкалы оценивания

Учебным планом предусмотрен вид промежуточной аттестации по дисциплине – зачет. Зачет проводится с использованием зачетных тестовых заданий. В таблице, представленной ниже указан процент правильных ответов для оценки зачета.

Шкала оценивания тестирования на зачете

% выполнения задания	Результат
50 – 100	Зачтено
менее 50	Не зачтено

Шкала оценивания зачета

Оценка	Описание
Зачтено	Если обучающийся самостоятельно решает поставленные задачи, используя весь арсенал имеющихся знаний, умений и навыков; умеет оценивать, анализировать и обобщать, делать выводы по результатам собственной деятельности, демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Знает навыки анализа организации работы фармацевтического рынка, принципов организации внутриаптечного контроля, процедуру выбора методов, приемов и стилей управления на основе научного подхода
Не зачтено	Если обучающийся допустил грубые ошибки и не мог применить полученные знания для решения (выполнения) поставленной задачи (задания), обосновать применяемые положения, демонстрирует непонимание проблемы. Не имеет представления о навыках анализа организации работы фармацевтического рынка, принципов организации внутриаптечного контроля, процедуры выбора методов, приемов и стилей управления на основе научного подхода

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная и дополнительная литература

1. Андреева Н.Л. и др. Ветеринарная фармация: учебник /Н. Л. Андреева, Г. А. Ноздрин, А. М. Лунегов [и др.]. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 452 с. — ISBN 978-5-8114-4573-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/126918>

б) дополнительная литература

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации в схемах с комментариями: учебное пособие / ответственный редактор Г. Д. Улётова. — 7-е изд., доп. и перераб. — Санкт-Петербург: Юридический центр, 2018. — 872 с. — ISBN 978-5-94201-751-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/146418>

2. Журавская О.А., Бельчикова Г. В. Управление и экономика фармации: сборник ситуационных задач с алгоритмами решений для студентов 4-6 курсов, обучающихся по специальности 060301 - Фармация / составители О.А. Журавская, Г. В. Бельчикова. — Самара : РЕАВИЗ, 2012. — 148 с. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/18426.html>

3. Зырянова Н.А., Столбова О.А. Управление и экономика фармации /Учебное пособие /Н.А. Зырянова, О.А. Столбова. -Тюмень, ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, 2020.-168 с.

4. Бельчикова, Г. В. Учебное пособие для провизоров-интернов по специальности «Управление и экономика фармации» / Г. В. Бельчикова. — Самара: РЕАВИЗ, 2011. — 64 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10485.html>

5. Соколов В.Д. и др. Ветеринарная фармация: учебник / В. Д. Соколов, Н. Л. Андреева, Г. А. Ноздрин, С. Н. Преображенский ; под редакцией В. Д. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2011. — 512 с. — ISBN 978-5-8114-1133-7. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/660>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

-Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ;

-Электронно-библиотечная система Издательство «Лань». Режим доступа: www.e.lanbook.com ;

-Электронно-библиотечная система IPRbooks. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

-Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Зырянова Н.А., Столбова О.А. Управление и экономика фармации /Учебное пособие /Н.А. Зырянова, О.А. Столбова. -Тюмень, ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, 2020. -168 с.

2. Столбова О.А. Рабочая тетрадь для самостоятельной работы студентов. -Тюмень, ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, -2016. -52 с.

10. Перечень информационных технологий- не требуется.

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для чтения лекций по дисциплине «Управление и экономика фармации» используются аудитории, оборудованные мультимедийной техникой.

Для проведения лабораторных занятий используется аудитория с лабораторной мебелью и укомплектована оборудованием, приборами, стендами, мультимедийной техникой.

12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR BOOKS и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR BOOKS WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Институт биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра незаразных болезней сельскохозяйственных животных

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине
Управление и экономика фармации

для направления подготовки **36.05.01 Ветеринария**
направленность «**Ветеринария**»

Уровень высшего образования – специалитет

Разработчик: доцент, к.б.н. Н.А. Зырянова

Утверждено на заседании кафедры
протокол №9 от «31» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой
О.А. Столбова



Тюмень, 2024

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы
формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
Управление и экономика фармации

1. Вопросы к зачету

Компетенция	Вопросы
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Знать: - нормативную документацию (законы РФ, приказы, стандарты правила) принятую в ветеринарии и здравоохранения при работе в организациях осуществляющих ветеринарно-фармацевтическую деятельность;</p> <p>-навыки анализа организации работы фармацевтического рынка, принципов организации внутриаптечного контроля, процедурой выбора методов, приемов и стилей управления на основе научного подхода; основными методами маркетингового анализа и сегментирования фармацевтического рынка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.История развития экономики и организации фармацевтического дела. 2.Юридические лица и их классификация. 3.Порядок лицензирования ветеринарной и фармацевтической деятельности в РФ. 4.Аккредитация работников аптек. 5.Порядок организации и ликвидации юридических лиц. 6.Понятие о менеджменте. Виды менеджмента. 7.Виды организационных структур управления предприятием. 8.Линейная структура управления предприятием. 9.Иерархическая структура управления предприятием. 10.Двух- и трехмерные структуры управления предприятием. 11.Менеджмент персонала. Требования к квалификации работников. 12.Конфликты в предприятии. 13.Основные средства предприятия и их классификация. 14.Материальные активы предприятия, методы учета материальных активов. 15.Нематериальные активы предприятия, методы учета нематериальных активов. 16.Износ основных средств. Виды износа основных средств. 17.Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации. 18.Убытки и доходы. Понятие о совокупном и маргинальном доходе предприятия. 19.Понятие о рентабельности предприятия. 20.Понятие о рынке. Классификация рынков. 21.Способы изучения рынка. Особенности фармацевтического рынка. 22.Понятие о рекламе. Виды рекламы. 23.Понятие о логистике и товарном потоке. Виды логистических систем. 24.Производственная логистика.

25. Закупочная логистика.
26. Логистика складирования.
27. Транспортная логистика.
28. Логистика запасов.
29. Товародвижение на оптовом фармацевтическом предприятии.
30. Приемка. Контроль. Складирование.
31. Требования, предъявляемые к фармацевтическим складам.
32. Правила хранения различных групп лекарственных средств.
33. Виды аптечных организаций. Взаимодействие аптек и оптовых предприятий.
34. Требования, предъявляемые к аптекам.
35. Техника продаж.
36. Понятие о товароведении. Классификация и кодирование товаров.
37. Понятие об ассортименте.
38. Методы ценообразования. Методики установления цен и расценок.
39. Теоретические основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.
40. Классификация счетов. Виды счетов.
41. Понятие об инвентаризации.
42. Учет основных средств предприятия.
43. Учет процесса реализации.
44. Виды планирования. Значение планирования.
45. Бизнес-план. Методика составления бизнес-плана

Задачи (задания):

Уметь:

- анализировать спрос на ассортимент, использовать методы оценки конкурентоспособности субъектов фармацевтического рынка, применять принципы мерчандайзинга; решать задачи кадрового менеджмента и ведения делопроизводства в ветеринарных аптеках, принимать и обосновывать управленческие решения;

- анализировать показатели работы фармацевтического рынка, использовать основные принципы фармакоэкономики, планировать финансово-хозяйственную деятельность организационной структуры

1. В аптеке проводится плановое фармацевтическое обследование. Комиссией составлен акт результатов обследования. Был высказан ряд замечаний. Они касались следующих вопросов: а) несоответствие качества изготовленных лекарственных форм. Выяснилось, что организации предупредительных мероприятий уделялось в аптеке недостаточное внимание. Опишите характер предупредительных мероприятий, которые влияют на качество изготавливаемых лекарственных форм.

2. Одним из инструментов рынка является цена. Терминология, применяемая к ценам весьма разнообразна: цена закупки, продажная цена, первоначальная стоимость, остаточная стоимость и др. Разная терминология применима к разным хозяйственным средствам. а)

Опишите схему формирования розничной (продажной цены) на готовые и изготовленные в аптеке лекарственные средства. Укажите особенность формирования цены на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства с учетом косвенных налогов. Как рассчитывается торговая маржа

3. Что такое метод двойной записи? Методики расчетов амортизационных отчислений.

4. Аптекой от поставщика получен товар – бинты стерильные, упакованные в тюке. Состояние упаковки не нарушено, но видны следы намокания. Вес брутто фактически 54 кг. По сопроводительным документам – 53 кг. При вскрытии упаковки обнаружено соответствие вложений документам, 100 бинтов намокли и к применению не пригодны. Назовите документы, которые регламентируют порядок приемки товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству.

5. Аптечная организация проводит проверку фактического наличия товаров в отделах. В результате проверки обнаружено: В рецептурно-производственном отделе остаток спирта этилового – 2,6 кг (остаток спирта по данным предыдущей проверки - 5,0 кг, приход за межинвентаризационный период -10 кг, расход по индивидуальной рецептуре - 12 кг). Какие группы лекарственных средств подлежат предметно-количественному учету?

6. На схемах представлены организационные структуры. а) Директор-Производство Финансы Маркетинг Сбыт Кадры б) Директор-Производство ампул Производство таблеток Производство упаковки в) Директор- Обслуживание амбулаторных больных Обслуживание стационарных больных г) Директор- Регион 1 Регион 2 Регион 3 а) Определите, на основе каких принципов построены данные организационные структуры.

7. Обмен в процессе товародвижения осуществляется по ценам закупки и продажным ценам. Опишите каналы товародвижения, их уровни. Дайте характеристику посредникам, по каким ценам на разных уровнях осуществляется товарообмен.

8. Изучение спроса на отдельные лекарственные препараты в аптеке "Адонис" показало, что имеет место неудовлетворенный спрос на новый препарат "Г". Проведя анализ прайс-листов и условий поставок, директор аптеки определила 2-х основных поставщиков этого препарата, с которыми были заключены договора на поставку в аптеку. Дайте определение спроса и классификацию видов спроса по степени его удовлетворения

Владеть:

-навыками анализа организации работы фармацевтического рынка, принципов организации внутриаптечного контроля, процедурой выбора методов, приемов и стилей управления на основе научного подхода; основными методами маркетингового анализа и сегментирования фармацевтического рынка;

- навыками анализа и оценки эффективности профессиональной деятельности лечебно-профилактических учреждений по оказанию ветеринарной помощи населению

9. В аптечной организации наблюдается тенденция к снижению товарооборота. Руководство аптечной организации приняло решения: а) Проверить состояние товарных запасов и их оборачиваемость. Какие методы расчета норматива в днях и суммы товарных запасов Вы знаете?

10. Провести исследование по изучению спроса по степени их удовлетворения. Назовите виды спроса по степени их удовлетворения и методики расчета отдельных видов.

11. Аптечной организации, имеющей лицензию на розничную реализацию, предстоит заключить договор на поставку продукции от оптовой фармацевтической организации, которая в свою очередь получает товар напрямую от производителей. Назовите основные этапы и критерии выбора поставщика

12. При проверке качества изготовленных порошков провизор применил следующие виды внутриаптечного контроля: химический, физический, опросный. Достаточно ли применить эти три вида внутриаптечного контроля? Как рассчитать стоимость изготовленных ЛФ?

13. На одного из заместителей директора аптеки возложена обязанность формирования товарных запасов аптеки. При формировании страхового запаса для расчета его величины были использованы следующие данные: - интервал времени между поставками; - объем потребления в базисном году. Достаточно ли этих данных для расчета страхового запаса?

14. Фармацевт приготовил 15 лекарственных форм, после чего провизор стал осуществлять внутриаптечный контроль. При опросном контроле провизор сделал замечание фармацевту о том, что он не запомнил содержание ингредиентов в микстуре. Правильно ли поступил провизор?

15. Директор аптеки принял на работу нового кассира. Новый кассир, принимая дела от прежнего кассира, потребовал провести ревизию кассы. В чем заключается ревизия кассы и как следует документально оформить ее проведение? Какой договор должен быть заключен с кассиром, и каков порядок его заключения? Рекомендации по планированию штатной численности аптек.

16. Директор аптеки пригласила к себе в кабинет заведующего рецептурно-производственным отделом для обсуждения вопроса о пересмотре тарифов на изготовление лекарств, при этом рассчитывала, что беседа продлится 15 минут. Зав. РПО, войдя в кабинет начала говорить о проблемах, пожаловалась на некоторых сотрудников, сообщила о своем плохом здоровье. В итоге беседа продлилась 1 час. К какому виду бесед относится данная ситуация? Какие правила ведения деловой беседы вам известны, и какие из них были нарушены в данной ситуации? Какие виды межличностных коммуникаций (кроме деловой беседы) имеют место в фармацевтической практике? Какие неправильные действия руководителя аптеки могут стать причиной конфликтов?

Пример зачетного билета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Институт биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра незаразных болезней сельскохозяйственных животных
Учебная дисциплина **Управление и экономика фармации**
специальность **36.05.01 Ветеринария**

ЗАЧЕТНЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие о рентабельности предприятия.
2. Теоретические основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.

Составил: Зырянова Н.А. / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий кафедрой: Столбова О.А. / _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.

Критерии оценивания зачета

Зачтено - Обучающийся обладает глубокими и прочными знаниями по предмету; при ответе на два вопроса демонстрирует исчерпывающее; последовательное и логически обоснованное изложение знаний; правильно сформулировал понятия и закономерности по вопросам; использовал примеры из практики, сделал вывод по излагаемому материалу.

Не зачтено - Если обучающийся не знает значительную часть материала; допустил существенные ошибки в процессе изложения; не умеет выделить главное и сделать вывод; приводит ошибочные определения; ни один вопрос не рассмотрен до конца, наводящие вопросы не помогают.

Процедура проведения экзамена

Зачет проходит в форме собеседования. Обучающиеся берут по одному зачетному билету и в письменной форме подготавливают конспект ответа на каждый из двух вопросов. В аудитории одновременно находятся не более 5 – 6 экзаменуемых. Им разрешено иметь с собой зачетную книжку, шариковую ручку. Время подготовки ответа не более 45 минут. После подготовки ответа, обучающийся сообщает преподавателю о готовности. После ответов на вопросы, преподаватель может задавать уточняющие, дополнительные вопросы в рамках билета. После выставляет оценку в зачетную книжку пользуясь шкалой (зачтено/ не зачтено) и сообщает обучающемуся оценку. Допускается проведение зачета в форме тестирования. При бумажном тестировании тестовое задание состоит из перечня вопросов по дисциплине, каждый из вопросов имеет четыре варианта ответа, один из которых правильный. Количество тестовых заданий - 30. Время подготовки 45 минут. Объявление результатов зачета при бумажном тестировании после проверки преподавателем тестовых заданий всех обучающихся в день проведения зачета.

2. Тестовые задания для промежуточной аттестации (зачет в форме тестирования- бумажного или электронного)

ИД-Зук-2 Планирует, организует, анализирует профессиональную деятельность в ветеринарной фармации с учетом экономических факторов

Знать:

- нормативную документацию (законы РФ, приказы, стандарты правила) принятую в ветеринарии и здравоохранения при работе в организациях осуществляющих ветеринарно-фармацевтическую деятельность;
- навыки анализа организации работы фармацевтического рынка, принципов организации внутриаптечного контроля, процедурой выбора методов, приемов и стилей управления на основе научного подхода; основными методами маркетингового анализа и

сегментирования фармацевтического рынка

1. Приказ, который утверждает правила хранения лекарственных препаратов в аптечных организациях...
2. Канал распределения (логистический канал)- это...
3. В каналах товародвижения аптека, как правило, представляет...
4. У прямых и сложных каналов товародвижения общим является наличие...
5. Основное отличие прямых каналов товародвижения от косвенных заключается в отсутствии...
6. В каналах товародвижения аптечный склад представляет...
7. Торговля товарами с последующей их перепродажей или профессиональным использованием – это...
8. Совокупность всех элементов, обеспечивающих движение материального потока?
9. Задачи управления материальными потоками в процессе обеспечения предприятия материальными ресурсами решает...
10. Объект исследования в логистике – это ...
11. Товародвижение- это...
12. Хранение лекарственных средств при комнатной температуре должно осуществляться в пределах...
13. Канал дистрибуции считается прямым (нулевым), когда...
14. Промежуточный потребитель это...
15. Торговля товарами и оказание услуг покупателям для личного семейного, домашнего использования, не связанного с предпринимательской деятельностью, - это...
16. Задача транспортной логистики...
17. Канал товародвижения нулевого уровня характеризуется отсутствием...
18. Доведение готовой продукции до потребителя...
19. Обеспечивает дополнительные преимущества фирмы в конкурентной среде...
20. К независимым оптовым посредникам относятся...
21. Лекарственные препараты, требующие защиты от действия света, хранят...
22. Фармацевтическая помощь определяется как...
23. Показатели температуры и влажности регистрируются в...
24. Под лицензированием фармацевтической деятельности аптечных организаций понимается...
25. При хранении требуют защиты от улетучивания...
26. Хранение лекарственных средств при прохладной температуре должно осуществляться в пределах...
27. Срок годности препарата в отделе хранения аптечного склада контролируют по документу...
28. Лекарственные средства, требующие защиты от улетучивания...
29. При хранении пластмассовых изделий требуется защита от...
30. При хранении резиновых изделий их следует располагать на расстоянии от нагревательных приборов не менее...
31. При хранении требует защиты от воздействия газов окружающей среды...
32. При хранении огнеопасных фармацевтических субстанций и взрывоопасных лекарственных средств должны быть обеспечены условия, кроме...
33. К легковоспламеняющимся лекарственным средствам относятся все, кроме...

34. В помещениях хранения осуществляется наблюдение за температурой и влажностью воздуха...
35. К приборам контроля за параметрами воздуха в помещениях хранения не предъявляется требование...
36. Гигрометры в помещениях хранения должны находиться на расстоянии от дверей, окон и отопительных приборов не менее...
37. В аптечных организациях допускается хранение фарм. субстанций, обладающих легковоспламеняющимися и горючими свойствами, во встроенных несгораемых шкафах в объеме...
38. Для идентификации лекарственных средств в помещениях хранения на стеллажах, полках, шкафах располагаются...
39. Большие металлические емкости заполняются этиловым спиртом на...
40. При хранении резиновых изделий требуется защита от факторов, за исключением...
41. Денежное выражение стоимости единицы товара...
42. Лекарственные средства как товар имеет особенности, кроме...
43. Относительный показатель изменения общего уровня цен за отчетный период по сравнению с предыдущим – это...
44. Валовой доход (торговые наложения) в аптеках экономически выгодно...
45. Перманганат калия относится к группе хранения...
46. Прибыль при увеличении суммы торговых наложений...
47. При хранении резиновых изделий требуется защита от факторов, за исключением...
48. При выявлении в аптеке лекарственных средств с истекшим сроком годности такие лекарственные средства...
49. Логистика – это ...
50. Фармацевтическая логистика- это...
51. Рентабельность можно повысить за счет...
52. Валовой доход (торговые наложения) в аптеках экономически выгодно...
53. Товары, находящиеся во владении аптеки и предназначенные для продажи...
Результат сравнения двух величин, выраженный в виде частного от деления одной величины на другую – это...
54. Факторы, снижающие издержки обращения...
55. Закон спроса...
56. Рентабельность можно повысить за счет...
57. Определение понятия «маркетинг»...
58. Факторы, снижающие издержки обращения...
59. Прибыль при увеличении издержек обращения...
60. Индекс цен рассчитывается...
61. Факторы, снижающие издержки обращения...
62. Оптимальный размер товарных запасов, обеспечивающий бесперебойную продажу товаров...
63. Валовой доход (торговые наложения) в аптечных организациях экономически выгодно...
64. Разность между выручкой от реализации товаров и их покупной стоимостью...
65. Расходы, связанные с доведением товара до потребителя...

66. Сумма торговых надбавок от реализации проданных товаров...
67. Рентабельность – это уровень прибыли в...
68. Для получения максимальной прибыли аптека должна стремиться...
69. С позиции управленческого подхода различают стили управления...
70. Поведение руководителя при либеральном стиле руководства...
71. Денежное выражение затрат, связанных с доведением товаров от производителя до потребителя – это...
72. Поведение руководителя при монопольном стиле руководства...
73. Понятие менеджмент. Функции процесса управления?
74. Менеджер – это...
75. Организация – это...
76. Первичными потребностями людей являются...
77. Теория справедливости является концепцией функции...
78. Стиль руководителя, характеризующийся максимальной централизацией власти руководителем в своих руках...
79. Поведение руководителя при демократическом стиле руководства...
80. Авторитарный стиль способствует...
81. Продажа товаров населению для личного, семейного, домашнего использования...
82. Организация – это...
83. Под товарной номенклатурой аптечной организации понимают...
84. Бухгалтерский баланс...
85. Актив баланса – это...
86. Перевод лекарственных средств в группу товары представляет...
87. В активе баланса отражается...
88. За организацию бухгалтерского учета на аптечном предприятии несет ответственность...
89. К задачам бухгалтерского учета не относятся...
90. К объектам основных средств относится имущество, которое...
91. Результат финансово-хозяйственной деятельности аптеки характеризуется показателями...
92. Выбытие объектов основных средств происходит в результате...
93. Рентабельность аптеки определяется по формуле...
94. Прибыль при увеличении суммы торговых наложений...
95. Факторы, влияющие на товарооборот, не зависящие от аптеки...
96. Факторы, влияющие на товарооборот, зависящие от аптеки...
100. Выбытие объектов основных средств происходит в результате...

Уметь:

- анализировать спрос на ассортимент, использовать методы оценки конкурентоспособности субъектов фармацевтического рынка, применять принципы мерчандайзинга; решать задачи кадрового менеджмента и ведения делопроизводства в ветеринарных аптеках, принимать и обосновывать управленческие решения;
- анализировать показатели работы фармацевтического рынка, использовать основные принципы фармакоэкономики, планировать финансово-хозяйственную деятельность организационной структуры

1. В аптеке проводится плановое фармацевтическое обследование. Комиссией составлен

акт результатов обследования. Был высказан ряд замечаний. Они касались следующих вопросов: несоответствие качества изготовленных лекарственных форм. Выяснилось, что организации предупредительных мероприятий уделялось в аптеке недостаточное внимание. Опишите характер предупредительных мероприятий, которые влияют на качество изготавливаемых лекарственных форм...

2. Одним из инструментов рынка является цена. Терминология, применяемая к ценам весьма разнообразна: цена закупки, продажная цена, первоначальная стоимость, остаточная стоимость и др. Разная терминология применима к разным хозяйственным средствам. Опишите схему формирования розничной (продажной цены) на готовые и изготовленные в аптеке лекарственные средства...

3. Укажите особенность формирования цены на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные средства с учетом косвенных налогов...

4. Как рассчитывается торговая маржа...

5. Что такое метод двойной записи...

6. Методики расчетов амортизационных отчислений...

7. Аптекой от поставщика получен товар – бинты стерильные, упакованные в тюке. Состояние упаковки не нарушено, но видны следы намокания. Вес брутто фактически 54 кг. По сопроводительным документам – 53 кг. При вскрытии упаковки обнаружено соответствие вложений документам, 100 бинтов намокли и к применению не пригодны. Назовите документы, которые регламентируют порядок приемки товаров аптечного ассортимента по количеству и качеству...

8. Аптечная организация проводит проверку фактического наличия товаров в отделах. В результате проверки обнаружено: в рецептурно-производственном отделе остаток спирта этилового – 2,6 кг (остаток спирта по данным предыдущей проверки - 5,0 кг, приход за межинвентаризационный период -10 кг, расход по индивидуальной рецептуре - 12 кг). Какие группы лекарственных средств подлежат предметно-количественному учету...

9. На схемах представлены организационные структуры. а) Директор- Производство Финансы Маркетинг Сбыт Кадры б) Директор- Производство ампул Производство таблеток Производство упаковки в) Директор- Обслуживание амбулаторных больных Обслуживание стационарных больных г) Директор- Регион 1 Регион 2 Регион 3 а) Определите, на основе каких принципов построены данные организационные структуры...

10. Обмен в процессе товародвижения осуществляется по ценам закупки и продажным ценам. Опишите каналы товародвижения, их уровни. Дайте характеристику посредникам, по каким ценам на разных уровнях осуществляется товарообмен...

11. Изучение спроса на отдельные лекарственные препараты в аптеке "Адонис" показало, что имеет место неудовлетворенный спрос на новый препарат "Г". Проведя анализ прайс-листов и условий поставок, директор аптеки определила 2-х основных поставщиков этого препарата, с которыми были заключены договора на поставку в аптеку. Дайте определение спроса и классификацию видов спроса по степени его удовлетворения...

Владеть:

-навыками анализа организации работы фармацевтического рынка, принципов организации внутриаптечного контроля, процедурой выбора методов, приемов и стилей управления на основе научного подхода; основными методами маркетингового анализа и сегментирования фармацевтического рынка;

- навыками анализа и оценки эффективности профессиональной деятельности лечебно-профилактических учреждений по оказанию ветеринарной помощи населению

1. В аптечной организации наблюдается тенденция к снижению товарооборота. Руководство аптечной организации приняло решения: Проверить состояние товарных запасов и их оборачиваемость. Какие методы расчета норматива в днях и суммы товарных запасов Вы знаете...

2. Провести исследование по изучению спроса по степени их удовлетворения. Назовите виды спроса по степени их удовлетворения и методики расчета отдельных видов...
3. Аптечной организации, имеющей лицензию на розничную реализацию, предстоит заключить договор на поставку продукции от оптовой фармацевтической организации, которая в свою очередь получает товар напрямую от производителей. Назовите основные этапы и критерии выбора поставщика...
4. При проверке качества изготовленных порошков провизор применил следующие виды внутриаптечного контроля: химический, физический, опросный. Достаточно ли применить эти три вида внутриаптечного контроля...
5. Как рассчитать стоимость изготовленных ЛФ...
6. На одного из заместителей директора аптеки возложена обязанность формирования товарных запасов аптеки. При формировании страхового запаса для расчета его величины были использованы следующие данные: - интервал времени между поставками; - объем потребления в базисном году. Достаточно ли этих данных для расчета страхового запаса...
7. Фармацевт приготовил 15 лекарственных форм, после чего провизор стал осуществлять внутриаптечный контроль. При опросном контроле провизор сделал замечание фармацевту о том, что он не запомнил содержание ингредиентов в микстуре. Правильно ли поступил провизор...
8. Директор аптеки принял на работу нового кассира. Новый кассир, принимая дела от прежнего кассира, потребовал провести ревизию кассы. В чем заключается ревизия кассы и как следует документально оформить ее проведение...
9. Какой договор должен быть заключен с кассиром, и каков порядок его заключения...
10. Директор аптеки пригласила к себе в кабинет заведующего рецептурно-производственным отделом для обсуждения вопроса о пересмотре тарифов на изготовление лекарств, при этом рассчитывала, что беседа продлится 15 минут. Зав. РПО, войдя в кабинет начала говорить о проблемах, пожаловалась на некоторых сотрудников, сообщила о своем плохом здоровье. В итоге беседа продлилась 1 час. К какому виду бесед относится данная ситуация...
11. Директор аптечного предприятия "Феникс" ведет переговоры с поставщиком о поставке лекарственных препаратов, стоимость которых в его прайс-листе значительно ниже, чем у других поставщиков. Не имея опыта работы с данным поставщиком, директор аптеки хотел бы обезопасить себя, сняв угрозу финансового риска. Какой форме безналичных расчетов следует отдать предпочтение в данной ситуации...
12. Какие другие формы безналичных расчетов вам известны...
13. Виды товарооборота и их характеристика...
14. Характеристика аптечных организаций по формам собственности и организационноправовому статусу...
15. Какие правила ведения деловой беседы вам известны, и какие из них были нарушены в данной ситуации...
16. Какие виды межличностных коммуникаций (кроме деловой беседы) имеют место в фармацевтической практике...
17. Какие неправильные действия руководителя аптеки могут стать причиной конфликтов...

Процедура оценивания зачета

Оценки результатов тестирования уровня знаний отдельных тем предусматривает использование шкалы: зачтено/ не зачтено. Зачет проходит в форме тестирования на образовательной платформе вуза Moodle. При проведении тестирования, для каждого обучающегося автоматически формируется индивидуальный вариант с перечнем тестовых вопросов. Вариант включает 30 вопросов. Контроль отдельных тем предусматривает максимальное время на проведение тестирования до 45 минут. Для сдачи зачета дается 2

попытки. В таблице, представленной ниже указаны критерии оценивания, которые включают процент и количество правильных ответов для оценки знаний.

Шкала оценивания тестирования на зачете

% выполнения задания	Результат
50 – 100	зачтено
менее 50	не зачтено

3. Текущий контроль выполнения самостоятельной работы

3.1 Вопросы к контрольной работе для очно-заочной и заочной форм обучения

1. Аптечные организации: классификация и функции.
2. Стандарт деятельности аптечной организации, обслуживающей население.
3. Правила мерчендайзинга в деятельности аптеки.
4. Виды отпуска товаров из аптечных организаций. Оборудование и оснащение рабочих мест.
5. Технология отпуска рецептурных лекарственных средств.
6. Рецептурный бланк формы N148-1/у-88, предназначение, реквизиты.
7. Рецептурный бланк N107/у.
8. Порядок безрецептурного отпуска препаратов.
9. Порядок предметно-количественного учета в аптеках.
10. Создания формулярных списков в ветеринарных аптечных учреждениях.
11. Отпуск товарно-материальных ценностей.
12. Фармацевтическая экономика в системе товарного обращения: общие и частные принципы.
13. Экономическая система фармацевтической торговой организации.
14. Механизмы взаимодействия на фармацевтическом рынке – рыночные и административные.
15. Государственное регулирование фармацевтического рынка в РФ.
16. Объемы бухгалтерского учета и их классификация.
17. Документация хозяйственно-финансовой деятельности ветеринарных аптечных организаций.
18. Инвентаризация в вет. апт. организации.
19. Баланс, счета бухгалтерского учета, двойная защита. Типы хозяйственных операций и их влияния на баланс ветеринарных аптечных организаций.
20. Бухгалтерская отчетность в ветеринарных аптечных организации
21. Техника и формы бухгалтерского учета в ветеринарных аптечных организации
22. Организация бухгалтерского учета в ветеринарных аптечных организации.
23. Учет основных средств в ветеринарных аптечных организации.

24. Учет нематериальных активов в ветеринарных аптечных организации.
25. Учет материально-производственных запасов.
26. Оперативный и бухгалтерский учет товаров в ветеринарных аптечных организации.
27. Учет тары.
28. Учет денежных средств и расчетов. Правила ведения кассовых операций.
29. Учет безналичных расчетов.
30. Учет труда и заработной платы.
31. Организация труда и заработной платы.
32. Расчеты по оплате труда с персоналом в вет. апт. орг.
33. Учет доходов и расходов вет. апт. орг.
34. Изучение спроса на товары аптечного ассортимента.
35. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса.
36. Методические подходы к рекламированию лекарственных препаратов.
37. Оценка и калькуляция имущества в ветеринарной аптечной организации.
38. Порядок лицензирования ветеринарной и фармацевтической деятельности в РФ.
39. Аккредитация работников аптек.
40. Порядок организации и ликвидации юридических лиц.
41. Понятие о менеджменте. Виды менеджмента.
42. Виды организационных структур управления предприятием.
43. Линейная структура управления предприятием.
44. Иерархическая структура управления предприятием.
45. Двух- и трехмерные структуры управления предприятием.
46. Менеджмент персонала. Требования к квалификации работников.
47. Конфликты в предприятии.
48. Основные средства предприятия и их классификация.
49. Материальные активы предприятия, методы учета материальных активов.
50. Нематериальные активы предприятия, методы учета нематериальных активов.
51. Износ основных средств. Виды износа основных средств.
52. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизации.
53. Убытки и доходы. Понятие о совокупном и маржинальном доходе предприятия.
54. Понятие о рентабельности предприятия.
55. Понятие о рынке. Классификация рынков.
56. Способы изучения рынка. Особенности фармацевтического рынка.
57. Понятие о рекламе. Виды рекламы.
58. Понятие о логистике и товарном потоке. Виды логистических систем.
59. Производственная логистика.
60. Закупочная логистика.
61. Логистика складирования.
62. Транспортная логистика.
63. Логистика запасов.
64. Товародвижение на оптовом фармацевтическом предприятии.
65. Приемка. Контроль. Складирование.
66. Требования, предъявляемые к фармацевтическим складам.

- 67.Правила хранения различных групп лекарственных средств.
68.Виды аптечных организаций. Взаимодействие аптек и оптовых предприятий.
69.Требования, предъявляемые к аптекам.
70.Техника продаж.
71.Понятие о товароведении. Классификация и кодирование товаров.
72.Понятие об ассортименте.
73.Методы ценообразования. Методики установления цен и расценок.
74.Теоретические основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.
75.Классификация счетов. Виды счетов.
76.Понятие об инвентаризации.
77.Учет основных средств предприятия.
78.Учет процесса реализации.
79.Виды планирования. Значение планирования.
80.Бизнес-план. Методика составления бизнес-плана

**Номера вопросов контрольной работы
(для студентов заочной формы обучения)**

Предпоследняя цифра шифра	Последняя цифра учебного шифра									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
0	1,9,16,25,32,42,52,62,71	4,12,19,28,35,45,55,66,77	3,10,15,22,30,40,62,55,71	2,10,17,22,63,44,54,65,74	7,15,22,31,36,46,56,67,77	2,12,17,22,53,42,52,61,71	6,13,21,28,36,45,53,67,76	4,12,19,28,35,45,55,65,74	8,15,22,27,43,38,33,74,46,56,66	5,13,20,28,42,52,61,67,79
1	2,10,17,22,63,33,43,53,63,72	6,14,21,31,38,44,54,63,74	3,10,24,33,48,53,62,78,80	2,7,17,22,35,44,56,64,71	1,9,16,25,31,38,48,58,65,74	8,12,24,33,47,54,66,80	5,14,20,28,36,44,56,67,79	7,15,22,31,38,48,58,68,77	3,11,18,22,73,44,54,64,73	7,15,22,31,36,46,55,68,77
2	3,11,18,22,73,44,54,64,73	8,10,21,22,93,64,75,86,47,5	5,14,20,22,83,64,45,66,77,9	8,11,22,22,83,54,65,96,9,73	4,15,16,1,61,65,80,29,5,13,20	5,13,20,22,93,64,45,36,67,5	5,14,20,28,36,44,56,67,79	2,10,17,26,33,43,54,62,71	6,14,20,22,73,54,45,66,47,2	4,14,23,29,40,51,56,69,80
3	4,12,19,22,83,54,55,65,74	8,12,24,33,47,54,68,0	1,9,16,25,32,44,55,68,80	2,10,17,22,63,33,43,54,62,71	4,12,35,59,60,12,42,56,80	8,11,22,22,83,54,65,96,9,73	7,15,22,31,38,48,58,68,77	8,19,54,53,61,27,8,67,80	8,11,22,22,83,54,65,96,9,73	8,12,24,38,47,54,66,80
4	5,13,20,22,93,64,65,75	1,8,15,24,33,42,53,62,71	3,12,20,22,83,54,45,26,78,0	5,14,20,22,83,64,45,66,77,9	6,14,21,33,38,44,58,63,74	6,14,21,33,03,74,75,76,76	3,11,18,27,34,44,54,64,73	7,15,22,31,38,48,58,68,77	2,10,17,22,63,33,43,53,63,72	2,10,17,26,33,43,53,63,72
5	6,14,21,33,03,74,75,76	2,10,17,22,63,33,43,54,62,71	9,19,23,54,65,78,80,12,32	8,11,22,22,83,54,65,96,9,73	3,11,18,22,73,44,54,64,73	7,25,62,34,77,43,2,37,1,22,37,	4,15,16,1,65,80,29,5,13,20	6,14,21,30,37,47,57,67,76	5,13,20,22,93,64,65,66,75	1,9,16,25,31,38,48,58,65,74
6	7,15,22,33,18,48,58,68,77	5,14,20,22,83,64,45,66,77,9	6,13,21,22,83,64,55,36,77,6	3,11,18,22,73,44,54,64,73	1,9,16,25,31,38,48,58,65,74	3,11,18,22,73,44,65,66,75	8,12,24,38,47,54,66,80	8,11,22,28,35,46,59,69,73	2,10,17,22,63,33,43,53,63,72	5,13,20,29,36,46,56,68,74
7	8,12,23,33,49,59,69,78	3,10,17,22,63,44,54,64,73	1,21,35,22,68,12,17,56,68	2,11,18,22,83,34,43,52,64,73	2,10,17,22,63,33,43,53,63,72	7,15,22,33,18,48,58,68,77	2,10,17,26,33,43,53,63,72	5,13,20,29,36,46,56,66,75	3,11,18,22,73,44,54,64,73	4,12,19,28,35,44,56,66,74
8	3,9,24,28,40,50,60,70,79	7,15,22,33,16,45,57,64,77	2,10,17,22,63,33,43,54,62,71	5,13,20,22,93,64,65,66,75	8,12,23,22,94,05,16,37,0,78	4,15,16,1,61,65,80,29,5,13,20	23,63,54,21,28,75,28,35,30	5,13,20,29,36,46,57,63,77	5,14,20,22,83,64,45,66,77,9	3,11,18,27,34,44,54,64,73
9	4,15,16,1,61,65,80,29,5,13,20	8,11,22,22,83,54,65,96,9,73	4,12,19,22,83,54,55,56,74	2,10,17,22,63,33,43,53,63,72	4,12,19,22,83,54,45,66,74	6,14,21,33,03,74,75,76,76	3,11,18,27,34,44,54,64,73	7,15,22,31,38,48,58,68,77	4,15,16,1,61,65,80,29,5,13,20	2,10,17,26,33,43,54,62,71

Вопросы к защите контрольной работы

1. Определение экономика.
2. Управление бизнесом.
3. Бизнес – план.
4. Правила мерчендайзинга в деятельности аптеки.
5. Виды отпуска товаров из аптечных организаций. Оборудование и оснащение рабочих мест.
6. Технология отпуска рецептурных лекарственных средств.
7. Рецепттурный бланк формы N148-1/у-88, предназначение, реквизиты.
8. Рецепттурный бланк N107/у.
9. Порядок безрецептурного отпуска препаратов.
10. Порядок предметно-количественного учета в аптеках.
11. Создания формулярных списков в ветеринарных аптечных учреждениях.
12. Отпуск товарно-материальных ценностей.
13. Бухгалтерский учет
14. Отчетность предприятия.

Процедура оценивания контрольной работы

Контрольная работа – вид письменной (печатной) работы, которую выполняют обучающиеся очно-заочной и заочной формы обучения. Работа направлена на формирование компетенции, указанной в рабочей программе дисциплины. При оценке работы определяется полнота ответов на вопросы, которые определены индивидуальным заданием (вариантом). Объем работы в печатном виде не более 20 страниц (титульный лист, содержание, ответы на вопросы, список литературы). Размер шрифта - 14; интервал между строками - 1,5, шрифт Times New Roman. Поля: левое – 3 см, правое 1 – 1,5 см, остальные 2 см.

При оценивании контрольной работы обращаем внимание на следующие моменты:

1. Четкость и логичность, а также полнота изложения ответа на поставленный вопрос.
2. Соответствие излагаемых вопросов индивидуальному варианту задания.
3. Объем и оформление работы.
4. Порядок оформления списка использованных источников литературы.

Если при проверке контрольной работы обнаружены несоответствия требованиям, работа направляется на доработку. Допускаются, в случае неполного ответа на один из теоретических вопросов, дополнения ответов на эти вопросы в письменном (печатном) виде. Если работа соответствует установленным требованиям, или после устранения всех замечаний, преподаватель может провести процедуру защиты контрольной работы, задавая обучающемуся вопросы, касающиеся тематики вопросов контрольной работы. После собеседования по схеме «вопрос-ответ», если обучающийся ориентируется в теоретических вопросах, процедура оценивания работы считается законченной.

3.2 Темы докладов

для оценки результатов освоения компетенции в части

ИД-3_{ук-2} Планирует, организует, анализирует профессиональную деятельность в ветеринарной фармации с учетом экономических факторов

знать:

- нормативную документацию (законы РФ, приказы, стандарты правила) принятую в ветеринарии и здравоохранения при работе в организациях осуществляющих ветеринарно-фармацевтическую деятельность;
- навыки анализа организации работы фармацевтического рынка, принципов организации внутриаптечного контроля, процедурой выбора методов, приемов и стилей управления на

основе научного подхода; основными методами маркетингового анализа и сегментирования фармацевтического рынка

уметь:

- анализировать спрос на ассортимент, использовать методы оценки конкурентоспособности субъектов фармацевтического рынка, применять принципы мерчандайзинга; решать задачи кадрового менеджмента и ведения делопроизводства в ветеринарных аптеках, принимать и обосновывать управленческие решения;

- анализировать показатели работы фармацевтического рынка, использовать основные принципы фармакоэкономики, планировать финансово-хозяйственную деятельность организационной структуры

владеть:

- навыками анализа организации работы фармацевтического рынка, принципов организации внутриаптечного контроля, процедурой выбора методов, приемов и стилей управления на основе научного подхода; основными методами маркетингового анализа и сегментирования фармацевтического рынка;

- навыками анализа и оценки эффективности профессиональной деятельности лечебно-профилактических учреждений по оказанию ветеринарной помощи населению

1. Бухгалтерский учет, виды и формы учета. Методы учета.

2. Понятие об инвентаризации

3. Учет и методика расчета основных средств предприятия

4. Учет процесса реализации.

5. Расчет рентабельности предприятия. Методика расчета.

6. Амортизация. Методика расчетов.

7. Прогнозирование. Понятие о бизнес-плане.

8. Учет оборотных средств предприятия.

9. Расчет потребности в запасах. Логистика запасов.

10. Расчет прогнозируемых товарных потоков.

Товаропроводящая структура фармацевтического рынка. Оптовая и розничная товарные сети.

9. Аптека. Организация её открытия и работы. Состав помещений. Организационная структура аптеки.

10. Ассортимент аптечных товаров. Процедура выбора поставщиков.

11. Изготовление лекарственных средств в аптечных условиях.

12. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств.

13. Работа оптовых фармацевтических предприятий. Товаросопроводительная документация.

14. Хранение лекарственных средств. Хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих лекарственных средств и прекурсоров. Хранение огнеопасных и взрывоопасных веществ.

15. Фармацевтическая этика.

16. Правила внутреннего распорядка. Охрана труда и техника безопасности на фармацевтическом предприятии.

17. Организация работы предприятий биологической и фармацевтической промышленности.

18. Основы фармацевтической экономики. Стратегическое и оперативное планирование. План производства, финансовый план, планирование маркетинга.

19. Экономика аптеки. Ценообразование. Отчетность аптек. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов. Бухгалтерский баланс аптечных учреждений. Планирование хозяйственно-финансовой деятельности аптек.

20. Экономика фармацевтических и химико-фармацевтических производств.

21. Бухгалтерский учет, анализ фармацевтической организации. Бухгалтерский баланс.

Вопросы к дискуссии

1. Определение экономика.
2. Управление бизнесом.
3. Бизнес – план.
4. Правила мерчендайзинга в деятельности аптеки.
5. Виды отпуска товаров из аптечных организаций. Оборудование и оснащение рабочих мест.
6. Технология отпуска рецептурных лекарственных средств.
7. Рецептурный бланк формы N148-1/у-88, предназначение, реквизиты.
8. Рецептурный бланк N107/у.
9. Порядок безрецептурного отпуска препаратов.
10. Порядок предметно-количественного учета в аптеках.
11. Создания формулярных списков в ветеринарных аптечных учреждениях.
12. Отпуск товарно-материальных ценностей.
13. Бухгалтерский учет
14. Отчетность предприятия.

Процедура оценивания доклада

Критерий	Требования	
	доклад	презентация
Полнота изложения темы	В докладе должны быть представлены следующие пункты: введение, основное содержание (ссылки на нормативную документацию: законы РФ, приказы, стандарты правила) принятую в ветеринарии и здравоохранения при работе в организациях осуществляющих ветеринарно-фармацевтическую деятельность, показатели работы фармацевтического рынка и т.д.), заключение	Обязательна иллюстрация анализа организации работы фармацевтического рынка, принципов организации внутриаптечного контроля, процедурой выбора методов, приемов и стилей управления на основе научного подхода; основными методами маркетингового анализа и сегментирования фармацевтического рынка и т.д.
Построение работы	Ясность и логичность изложения вопроса.	Информация, представленная в докладе, должна согласовываться с порядком представления слайдов. Допускается представление видеоролика, демонстрирующего материал для раскрытия выбранной темы
Оформление работы	Требования не предъявляются	Титульный лист с указанием темы, автора, текст на слайдах должен быть хорошо виден, не должно быть нагромождения информации на одном слайде

Критерии оценивания:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся самостоятельно

решает поставленные задачи, используя весь арсенал имеющихся знаний, умений и навыков; умеет оценивать, анализировать и обобщать, делать выводы по результатам собственной деятельности, демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Знает навыки анализа организации работы фармацевтического рынка, принципов организации внутриаптечного контроля, процедуру выбора методов, приемов и стилей управления на основе научного подхода.

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, если обучающийся допустил грубые ошибки и не мог применить полученные знания для решения (выполнения) поставленной задачи (задания), обосновать применяемые положения, демонстрирует непонимание проблемы. Не имеет представления о навыках анализа организации работы фармацевтического рынка, принципов организации внутриаптечного контроля, процедуру выбора методов, приемов и стилей управления на основе научного подхода.