

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.05.2024 10:01:05
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Инженерно-технологический институт
Кафедра лесного хозяйства, деревообработки и прикладной механики

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой

Н.И.Смолин
«31» мая 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (проектно-технологическая)

для направления подготовки 35.03.01 Лесное дело
профиль Рациональное лесопользование

Уровень высшего образования - бакалавриат

Форма обучения очная, заочная

Тюмень, 2024

При разработке программы производственной практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело», утвержденный Министерством образования и науки РФ «26» июля 2017 г. № 706
- 2) Учебный план основной образовательной программы «Лесное дело» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО «ГАУ Северного Зауралья» от «31» мая 2024 г. Протокол № 14

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры Лесного хозяйства, деревообработки и прикладной механики от «31» мая 2024 г. Протокол № 8а

Заведующий кафедрой

 Н.И. Смолин

Рабочая программа производственной практики одобрена методической комиссией института «31» мая 2024 г. Протокол № 8а

Председатель методической комиссии института

 С.М. Каюгина

Разработчики:

А.В. Касторнова, к.с.-х.н., доцент кафедры Лесного хозяйства, деревообработки и прикладной механики

О.А. Фомина, доцент кафедры Лесного хозяйства, деревообработки и прикладной механики

С.А. Голунов, заместитель директора ФГБУ «Рослесинфорг»

Директор института:

 Н.Н. Устинов

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Форма организации образовательной деятельности при реализации технологической (проектно-технологической) практики – практическая подготовка

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	Способен готовить первичную документацию для отнесения лесов к защитным лесам, эксплуатационным и резервным лесам и выделения особо защитных участков лесов с учетом лесорастительных условий	ИД-6_{ПК-1} Готовит первичную документацию для отнесения лесов к защитным лесам, эксплуатационным и резервным лесам и выделения особо защитных участков лесов с учетом лесорастительных условий	знает: - способы определения площадей и перенесения проектов в натуру - нормативные документы, определяющие требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства умеет: - пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства владеет: - методами разработки (на основе действующих нормативно-правовых актов) методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов на объекты лесного и лесопаркового хозяйства

3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика относится к *Блоку 2 обязательной* части образовательной программы.

Практика проводится на 4 курсе в 7 семестре по очной форме обучения, на 4 курсе в 8 семестре – заочной форме.

4. Объем практик в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов (6 зачетных единиц)

Вид учебной работы	Форма обучения	
	очная	заочная
Самостоятельная работа (всего)	213	215,25
<i>В том числе:</i>	-	-
Индивидуальное задание	113	115,25
Подготовка отчета	100	100
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
зачет	3	0,75
Общая трудоемкость	час	216
	з.е.	6

5. Содержание практики

5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3
1.	Подготовительный этап	Собрание на кафедре с общим инструктажем, в т. ч. и по охране труда, разъясняются права и обязанности студентов во время прохождения практики.
2.	Организационный этап	Консультация с руководителем практики от университета по организации практики, получением необходимых сопроводительных документов.
2.	Производственный этап	Практическая работа (работа по месту практики) сбор и анализ материала, анализ литературы. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации и правилами охраны труда, со структурой и делопроизводством организации, основными направлениями производственной (хозяйственной) деятельности организации, участие в различных сферах и видах деятельности организации. Выполнение производственных заданий.
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета по практике: сбор и обработка материала для отчета, ведение дневника, выполнение индивидуального задания.

5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды СРС	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1.	4	Заключительный этап	Индивидуальное задание	113	Собеседование, защита отчета, Зачет
			Подготовка отчета	100	
ИТОГО:				213	

Заочная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды СРС	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1.	4	Заключительный этап	Индивидуальное задание	115,25	Собеседование, защита отчета, Зачет
			Подготовка отчета	100	
ИТОГО:				215,25	

5.2.1. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Методические указания по производственной практике «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности». [Электронный ресурс]/ О.А. Фомина. Тюмень: ГАУ «Северного Зауралья», 2019 – 20 с.

6. Формы отчетности по практике

По результатам практики обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен по требованиям, изложенным в ФОСе (указаны в приложении 1.)

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

Код компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ПК-1	ИД-6ПК-1 Готовит первичную документацию для отнесения лесов к защитным лесам, эксплуатационным и резервным лесам и выделения особо защитных участков лесов с учетом лесорастительных условий	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы определения площадей и перенесения проектов в натуру - нормативные документы, определяющие требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативными документами, определяющими требования при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами разработки (на основе действующих нормативно-правовых актов) методических и нормативных документов, технической 	Вопросы к защите отчета

		документации, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов на объекты лесного и лесопаркового хозяйства	
--	--	---	--

7.2. Шкалы оценивания

Шкала оценивания зачета

Оценка	Описание
Зачтено	Содержания отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета, индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета. Профессиональные умения и навыки сформированы полностью.
Не зачтено	Отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета. Имеются многочисленные существенные недостатки, которые не могут быть исправлены. Профессиональные умения и навыки не сформированы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1. Маркова, И. А. Проектирование лесного питомника и лесных культур : учебное пособие / И. А. Маркова, М. Е. Гузюк. — 3-е изд. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2016. — 76 с. — ISBN 978-5-9239-0878-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/91193>.
2. Побединский, А.А. Оборудование и технологические машины лесозаготовок: учебное пособие/А.А.Побединский. - Тюмень: ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, 2020. - 86 с.
3. Тихонов, А. С. Лесоводство : учебник / А. С. Тихонов, В. Ф. Ковязин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 480 с. — ISBN 978-5-8114-4948-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129091>.

б) дополнительная литература

1. Александров, В.А. Конструирование и расчет машин и оборудования для лесосечных работ и нижних складов [Электронный ресурс] : учеб. / В.А. Александров, Н.Р. Шоль. – Электрон.дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2012. – 256 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3198>.

2. Баранов, А. Н. Теоретические основы проектирования, строительства и эксплуатации лесовозных дорог : учебное пособие / А. Н. Баранов. — Красноярск : СибГТУ, 2012. — 67 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/70493>.
3. Фомина, Н. В. Основы лесопаркового хозяйства : учебное пособие / Н. В. Фомина. — Красноярск : КрасГАУ, 2020. — 256 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/>.
4. Целевое лесовыращивание : учебное пособие / А. Н. Мартынов, Н. В. Беляева, О. И. Григорьева, Е. Н. Кузнецов. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-9239-1079-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/112726>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. <http://www.rosleshoz.gov.ru/docs> (Официальный сайт Федерального агентства лесного хозяйства)
2. <http://www.wood.ru>, - Портал лесной отрасли (новости лесного хозяйства, события)
3. <http://www.lesnayagazeta.forest.ru>, - Официальный сайт лесной газеты
4. <http://les-vest.msfu.ru/contentst.shtml> - Журнал «Лесной вестник»
5. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант+»

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Система электронного обучения Moodle

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

При проведении практики используется материально-техническая база мест прохождения практики. Часть занятий может проходить в лаборатории «Лесное хозяйство» на базе кафедры «Лесного хозяйства, деревообработки и прикладной механики». В лаборатории «Лесное хозяйство» имеются: доска ученическая, ноутбук Asus, проектор BenQ, экран на штативе Diqis Kontur-C, мерные вилки текстолитовые и металлические, полнотомер электронный Masser RC2, электронная рулетка Dlatо D210, нитевой измеритель Walk-Tax, полнотомер Биттерлиха, возрастной бурав Haglov 250, буссоль КБ1, навигатор Garmin, высотомер ЭВ-1, электронная вилка Naqloh Digitech, маятниковый высотомер, буссоль БГ1, лазерно-ультразвуковой дальномер, высотомер, угломер Vertex Laser VL400, мерные ленты по 20, 50 метров.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
Инженерно-технологический институт
Кафедра лесного хозяйства, деревообработки и прикладной механики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ
(проектно-технологическая)

для направления подготовки 35.03.01 Лесное дело
профиль Рациональное лесопользование

Уровень высшего образования – бакалавриат

Разработчики: доцент, А.В. Касторнова, доцент, О.А. Фомина, заместитель
директора ФГБУ «Рослесинфорг», С.А. Голунов

Утверждено на заседании кафедры

протокол № 8а от «31» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой  Н.И. Смолин

Тюмень, 2024

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы
формирования компетенций в процессе прохождения производственной практики
«Технологическая (проектно-технологическая)»**

1. Контрольные вопросы при защите отчета

ПК-1 Способен готовить первичную документацию для отнесения лесов к защитным лесам, эксплуатационным и резервным лесам и выделения особо защитных участков лесов с учетом лесорастительных условий

ИД-6ПК-1 Готовит первичную документацию для отнесения лесов к защитным лесам, эксплуатационным и резервным лесам и выделения особо защитных участков лесов с учетом лесорастительных условий

1. В чем заключается эколого-биологическая составляющая лесоустройства?
2. Охарактеризуйте ныне действующую лесоустроительную инструкцию.
3. Охарактеризуйте цикл лесоустроительных работ.
4. Назовите и охарактеризуйте методы лесоустройства.
5. Назовите основные разделы проекта организации и ведения лесного хозяйства.
6. В чем содержание пояснительной записки лесоустроительного проекта?
7. В чем основное отличие проектирования лесов и лесопарков?
8. Полевые и камеральные лесоустроительные работы.
9. Наземные съемочно-геодезические работы.
10. Документы, составляемые в результате лесоустройства (таксационные описания, карты, планшеты).
11. Структура лесоустройства: лесоустроительные предприятия, экспедиции, лесоустроительные партии.
12. Проект лесохозяйственных мероприятий и его содержание (Лесохозяйственный регламент)
13. Проектирование лесных участков на участках лесного фонда для передачи в аренду.
14. Планирование лесокультурного производства. Проектирование лесных культур. Организация лесокультурных работ.
15. Виды технических средств аэрофотосъемки.
16. Специальные приборы для аэрофотосъемки.
17. Аналитическое дешифрирование состава насаждений.
18. Аналитическое дешифрирование возраста насаждений.
19. Аналитическое дешифрирование бонитета, типа леса и полноты насаждений.
20. Измерительное дешифрирование. Определение высоты дерева.
21. Измерительное дешифрирование. Определение среднего диаметра кроны.
22. Измерительное дешифрирование. Определение сомкнутости полога.
23. Измерительное дешифрирование. Определение состава и запаса древостоя.
24. Измерительное дешифрирование. Определение полноты и класса товарности древостоя.
25. Измерительное дешифрирование. Определение возраста и класса бонитета древостоя.

26. Использование аэрофотосъемки при таксации лесных массивов наземным методом.
27. Составление лесоустроительных планшетов по аэрофотоснимкам.
28. Работа с таксационными приборами и инструментами -возрастным буравом, высотомерами, полнотомерами, навигаторами GPS, дальномерами, стереоскопами, стереоочками и др.
29. Организационные документы в лесном хозяйстве России.
30. Принципы лесного законодательства.
31. Нормативы противопожарного обустройства лесов.
32. Ставки платы по договору купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.
33. Административный регламент исполнения государственной функции по контролю и надзору в лесах.
34. Общие функции ГОСТ и ОСТ в области лесного дела.
35. Нормативы в области охраны лесов от пожаров.
36. Требования по охране труда в лесном хозяйстве.
37. Полномочия органов федеральной исполнительной власти в области лесного дела.
38. Нормативно-правовые акты по вопросам использования лесов.
39. Нормативно-правовые акты по вопросам охраны и защиты лесов
40. Технические условия назначения способов рубок спелых и перестойных насаждений
41. Технологические карты и актами проверок рубок ухода за лесом
42. Единицы измерения таксационных показателей, приборы и инструменты. Точность измерения.
43. Глазомерно-измерительные способы определения запаса древостоя.
44. Лесопатологическое обследование. Организация и методы наземного лесопатологического обследования.
45. Агротехнические меры защиты семян.
46. Способы механической обработки почвы под лесные культуры.
47. Химическая и огневая обработка почвы под лесные культуры.
48. Основные особенности агротехники создания лесных культур в степи и лесостепи.
49. Механизированные средства для тушения лесных пожаров.

Критерии оценки защиты:

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; убедительно защищает свою точку зрения, дает полный, развернутый ответ, исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы.

«Не зачтено» - обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не может защитить свои решения допускает грубые ошибки при ответах на вопросы или ответы на них.

2. Требования к подготовке и оформлению отчета:

По результатам практики, обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен с соблюдением требований к титульному листу, содержанию, структуре, правилам оформления. В отчет по производственной практике входят:

- титульный лист отчета по практике (приложение А);
- дневник прохождения практики (приложение Б);

- характеристика деятельности практиканта (приложение В);
- индивидуальное задание на практику (приложение Г);
- отчет в виде пояснительной записки, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список использованных источников, приложения.

В отчете по производственной практике необходимо отразить всю работу, выполненную студентом в течение практики, согласно требованиям программы производственной практики. Отчет составляется индивидуально каждым обучающимся.

Отчет должен содержать перечень основных разделов, согласно которому излагается материал отчета.

Отчет иллюстрируется рисунками, схемами, эскизами, фотографиями. Отчет может дополняться графическим или другим видом материалов, собранных в соответствии с индивидуальным заданием по практике. Объем отчета 20–25 страниц.

Критерии оценки отчета:

«Зачтено» - содержание отчета соответствует программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме, выполнены все требования к выполнению, написанию отчета. Все виды самостоятельной работы выполнены, индивидуальное задание раскрыто полностью. Отчет по практике представлен в срок. При защите отчета на все вопросы обучающийся дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

«Не зачтено» - содержание отчета не соответствует программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме, оформление и структура отчета не соответствует требованиям. Самостоятельная работа выполнена не полностью, Индивидуальное задание не раскрыто. Нарушены сроки сдачи отчета. При защите отчета обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы или не отвечает на них, не может защитить свою точку зрения.

3. Вопросы для собеседования по индивидуальному заданию

Тема 1. Лесной фонд: распределение по группам лесов и категориям земель, преобладающим породам, классам бонитета и возраста, полнотам, типам леса и лесорастительным условиям.

1. Как делится лесной фонд на категории защитности лесов?
2. Принципы деления насаждений на возрастные группы. Деление запаса на лесоводственный и эксплуатационный.
3. Породный состав и возрастная структура лесов.
4. Полнота древостоя и диаметр среднего дерева.
5. Составление таблиц классов возраста. Назначение этих таблиц и их анализ.
6. Различия между понятиями: спелость леса, возраст рубки, оборот рубки, оборот хозяйства.

Тема 2. Проект лесохозяйственных мероприятий, принятый при лесоустройстве и фактическое выполнение объема; технология проводимых работ.

1. Хозяйственные части и основания для их выделения.
2. Порядок хранения планово-картографических материалов.
3. Какие задачи ставятся при проектировании лесохозяйственных мероприятий?
4. Какими документами необходимо руководствоваться при проектировании лесохозяйственных мероприятий?
5. Проектирование при лесоустройстве мероприятий по лесовосстановлению.

Тема 3. Знакомство с материалами лесоустройства, планом организации и развития хозяйства, планшетами, планами лесонасаждений, таксационными описаниями и проектными ведомостями.

1. Организационная структура лесоустроительных организаций. Права и обязанности работников лесоустроительной партии.
2. Сроки выполнения и порядок сдачи лесоустроительных работ и лесоустроительного проекта.
3. Лесоустроительные совещания, порядок их проведения.
4. Повторяемость лесоустроительных работ.
5. Разряды лесотаксационных работ.
6. Выделение таксационных участков, их дробность в зависимости от разрядов лесоустройства.
7. Инвентаризационные документы, методика их изготовления.

Тема 4. Расчетная плановая и фактическая лесосека, принятые размеры главного и промежуточного пользования с производственным планом, а также фактическим отпуском леса (по хозяйствам) и размещением лесосек.

1. Составление плана отвода лесосечного фонда.
2. Отвод лесосек.
3. Сплошные рубки, их преимущества и недостатки.
4. Организационно-технические элементы сплошных рубок (форма, ширина, площадь, длина, направление лесосеки).
5. Требования к организации и проведению работ по заготовке древесины.
6. Организационно-технические параметры рубок ухода (начало, интенсивность, повторяемость, окончание, очередность).

Тема 5. Совместно с лесничим подобрать участок леса и подготовить данную лесосеку к рубке (таксационная характеристика участка, подлежащего отводу, произведена отбивка границ лесосеки, сделан перечет деревьев по элементам леса, ступеням толщины и категориям технической годности, обмер деревьев для установления разрядов высот).

1. Способы определения полноты древостоя.
2. Запас древесины древостоя. Методы определения запаса.
3. Полнота древостоя и факторы ее определяющие.
4. Характеристика подроста, подлеска и других частей насаждения.
5. Материальная и денежная оценка лесосек.

Тема 6. Составление технологической карты на разработку лесосеки и порядок ее утверждения.

1. Что регламентирует технологическая карта?
2. Кто составляет технологическую карту на разработку лесосеки?
3. Какие сведения необходимо использовать при составлении технологической карты лесосеки?
4. Назовите порядок освоения лесосеки.
5. Что включают подготовительные работы при разработке лесосек?

Тема 7. Освидетельствование мест рубок: время, штрафы.

1. Какие места рубок подлежат освидетельствованию?
2. Сроки мест освидетельствования рубок? Когда проводится повторное освидетельствование?
3. Что такое лесорубочный билет?
4. За какие нарушения полагаются штрафы и в каком размере?

5. Кто проводит освидетельствование?

Тема 8. Участие в закладке пробных площадей, подбор, рубка и обмер пробных деревьев.

1. Для каких целей закладываются пробные площади?
2. Какими нормативными документами необходимо руководствоваться при подборе и закладке пробных площадей?
3. Сколько метров от квартальных просек, дорог, опушек леса, вырубок и других не покрытых лесом площадей выбирается место закладки пробной площади?
4. Площадь постоянных пробных площадей в молодняках.
5. Глазомерное лесоводственно-таксационное описание пробной площади

Тема 9. Лесоводственная оценка проведенным рубкам ухода, выявить необходимый период повторяемости, проверка правильности отбора деревьев в рубку.

1. Назовите виды рубок ухода.
2. Распределение рубок ухода по возрастным категориям.
3. Значение рубок леса в системах лесовыращивания и лесопользования.
4. Правила, наставления, инструкции по рубкам леса.
5. Количественная и техническая спелость леса.

Тема 10. Ознакомится с порядком оформления различных видов побочного пользования, правилами эксплуатации и влияния на лес.

1. Какие виды побочного пользования лесом вы знаете?
2. Какие документы оформляются на побочное пользование?
3. Порядок осуществления побочного пользования лесом.
4. Правила сенокошения и пастьбы скота на участках государственного лесного фонда.
5. Порядок осуществления заготовки и сбор лекарственных растений, технического сырья.

Тема 11. Ознакомиться с организационно-хозяйственным планом питомника, планом выращивания посадочного материала и его выполнением, осмотреть имеющийся питомник и дает свое заключение о его состоянии.

1. Типы питомников. Требования к выбору участка под лесной питомник. Виды посадочного материала.
2. Уплотненная и комбинированная школы в лесном питомнике. Их целевое назначение и особенности технологии выращивания посадочного материала.
3. Контроль за качеством работ в лесном питомнике. Техническая приемка работ и инвентаризация посадочного материала.
4. Виды удобрений и их характеристика. Система применения удобрений в лесном питомнике.
5. Виды, способы, схемы, сроки посевов, нормы и расчет высева семян основных лесообразующих пород. Предпосевная обработка почвы.
6. Технология выращивания саженцев для озеленения в школьном отделении питомника.

Тема 12. Описать состояние культур ценных технических и пищевых древесно-кустарниковых пород, закультивированных 1, 2, 5, 10 лет назад, в том числе переведенные в лесопокрытую площадь.

1. Уход за посевами.
2. Качество и нормы выхода посадочного материала.
3. Уход залесными культурами.

4. Повреждаемость лесных культур дикой фауной, вредителями и болезнями, а также климатическими факторами. Способы защиты культур.
5. Списание лесных культур. Процент сохраняемости культур, созданных 10 лет назад.

Тема 13. Принять непосредственное участие во всех видах работ при устройстве или инвентаризации лесов (прорубка визирной и просечной сетей, изготовление пикетных кольев и ведение просечного журнала, изготовление и установка квартальных, визирных и указательных столбов, закладка таксационных и дешифровочных пробных площадей для тренировки, на ход роста, рубки ухода, возобновления и т. п.).

1. На какую ширину прорубаются границы, визиры и квартальные просеки?
2. Через какое расстояние производятся трехсторонние затески?
3. Как проверяется направление прорубки? Что делают при ее отклонении?
4. Чем производится промер прямолинейных просек, визиров и других ходовых линий, используемых в качестве таксационных ходов? В каких пределах?
5. Установка пикетных кольев. Форма и размеры пикетов, порядок обозначения на них расстояний.

Тема 14. Ознакомится с общим санитарным состоянием лесов и принять участие во всех мероприятиях по защите леса.

1. Методы детального обследования насаждения. Лесной карантин.
2. Лесохозяйственные методы защиты леса.
3. Биологические Химические методы защиты леса от вредителей и болезней.
4. Лесозащитные мероприятия в очагах болезней.
5. Защита леса от хвое и листогрызущих насекомых.
6. Объекты лесопатологического мониторинга.

Тема 15. Изучить планы предупредительных противопожарных мероприятий и организации тушения лесных пожаров, осмотреть в натуре результаты их выполнения.

1. Что понимается под «противопожарной профилактикой»?
2. Какие меры предупреждения возникновения лесных пожаров Вам известны?
3. В чем заключаются меры ограничения распространения лесных пожаров?
4. Какие виды работ проводят для эффективного противопожарного обустройства территории лесного фонда?
5. Какой противопожарный барьер самый эффективный: минерализованная полоса, противопожарный разрыв или заслон?
6. Как и с какой частотой должны устраиваться противопожарные водоёмы на территориях с низкой, средней и высокой пожароопасностью и горимостью?

Процедура оценивания индивидуального задания

Выполняется согласно заданию и методике, разработанной руководителями практики от кафедры. Текстовый и графический материалы индивидуального задания выполняются в объёме, согласованном преподавателем.

Индивидуальные задания могут быть ограниченными, локальными, требующими решения отдельно взятой частной задачи, рассчитанной на возможности одного обучающегося. Они могут быть комплексными, решающими ряд взаимосвязанных задач; по объёму работ, пространственному или временному размещению, выполнение их возможно силами бригады обучающихся из нескольких человек.

Индивидуальные задания выполняются и оформляются как приложение к отчету по практике в виде теоретической работы расчетов, а так же чертежей, схем, диаграмм,

таблиц, макетов. Текстовый и графические материалы индивидуального задания выполняются в объеме, согласованном преподавателем.

При оценке индивидуального задания учитывается соответствие задания выбранной теме, правильность выполнения задания, реализация всех задач и поставленных целей. Четко сформулированы выводы.

Индивидуальное задание оценивается отметкой «зачтено/не зачтено».

Критерии оценки

«Зачтено» - высокий в теоретическом и практическом плане уровень подготовки с незначительными ошибками и погрешностями: выполнены все требования к написанию, выдержан объем отчета индивидуального задания, соблюдены требования к внешнему оформлению; тема (задание) раскрыта полно с изложением проблемы в теоретическом и практическом плане; обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; имеется положительная характеристика от руководителя практики.

«Не зачтено» - уровень подготовки отчета индивидуального задания недостаточен, отчет требует доработки: имеются существенные отступления от требований к реферированию; тема не раскрыта; допущены фактические ошибки в содержании отчета; не были соблюдены требования к написанию, не выдержан объем, нарушены требования к внешнему оформлению; отсутствует положительная характеристика с предприятия.

ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Инженерно-технологический институт
Кафедра «Лесного хозяйства, деревообработки прикладной механики»

ОТЧЁТ
по производственной практике
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (проектно-технологическая)

Выполнил _____
(Ф.И.О., группа)

(подпись) _____
(дата)

Руководитель практики от предприятия: _____
(Ф.И.О., должность)

Руководитель практики от университета: _____
(Ф.И.О., должность)

Оценка отчета руководителем: _____

(подпись) _____
(дата)

ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Инженерно-технологический институт
Кафедра «Лесного хозяйства, деревообработки прикладной механики»

ДНЕВНИК
по производственной практике
Технологическая (проектно-технологическая)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Факультет, форма обучения _____

Курс, группа _____

На какую кафедру направляется отчет _____

Сроки практики _____

Место нахождения (город, район) _____

Наименование организации (предприятия) _____

Должность, Ф.И.О. руководителя от университета _____

Должность, Ф.И.О. руководителя от организации (предприятия) _____

Руководитель практики от университета / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Срок выполнения	Краткое содержание работы практиканта	Отметка о выполнении работы (и подпись руководителя от базы практики)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ
о работе обучающегося в период прохождения производственной практики

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

проходил производственную практику в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
в

_____ (наименование организации)

в _____ (наименование структурного подразделения)

в качестве _____

(должность)

За время прохождения практики _____

(Ф.И.О.)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы _____

(Ф.И.О.)

состоят в следующем: _____

Во время практики _____

(Ф.И.О.)

проявил себя как _____

Считаю, что прохождение практики обучающимся _____

(Ф.И.О.)

заслуживает оценки _____

(Ф.И.О., должность руководителя практики от организации) / (подпись)

«__» _____ 20__ г. М.П.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ

Отчет _____

Индивидуальное задание _____

Защита отчета _____

Подпись заведующего кафедрой / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Подпись руководителя практики от университета / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ группа _____

Направление 35.03.01 Лесное дело

Профиль Лесное хозяйство

Место прохождения практики _____

1. Тема индивидуального задания _____

2. Срок практики с _____ по _____ Срок сдачи отчета _____

3. Содержание индивидуального задания (перечень подлежащих изучению вопросов) _____

Руководитель практики от университета / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению (обучающийся) / _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)