

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.10.2024 09:58:58
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d457ecf8f

Министерство науки и высшего образования РФ
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Инженерно-технологический институт
Кафедра экономики, организации и управления АПК

«Утверждаю»
Заведующий кафедрой



Ю.В. Зубарева

«31» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

*Организация и управление на предприятиях агропромышленного
комплекса*

для направления подготовки 35.03.05 Садоводство

профиль Декоративное садоводство, газоноведение и флористика

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: очная

Тюмень, 2024

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, утвержденный Министерством образования и науки РФ «01» августа 2017 г., приказ № 737

2) Учебный план профиля «Декоративное садоводство, газоноведение и флористика» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол № 14

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры экономики, организации и управления АПК от «31» мая 2024 г. Протокол № 5

Заведующий кафедрой



Ю.В. Зубарева

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией института от «31» мая 2024 г. Протокол № 8

Председатель методической комиссии института



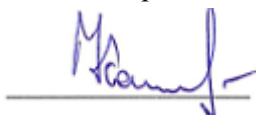
С.М. Каюгина

Разработчики:

Буторина Г.Ю., доцент кафедры экономики, организации и управления АПК, к.э.н.

Сорокина Т.И., доцент кафедры экономики, организации и управления АПК, к.э.н.

Директор института:



М.А. Коноплин

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-4 Способен разрабатывать технологические карты возделывания культур	ИД-1 _{ПК-4} Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормо-смен при разработке технологических карт	знать: - основы организации и управления на предприятиях АПК уметь: - определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормо-смен, фонд оплаты труда и потребности в ресурсах при возделывании культур; - принимать эффективные организационные и управленческие решения владеть: - навыками организации и управления производством на предприятиях АПК
	ИД-2 _{ПК-4} Пользуется специальным программным обеспечением для разработки технологических карт возделывания культур	знать: - правила работы со специальным программным обеспечением при разработке технологических карт возделывания культур уметь: - пользоваться специальным программным обеспечением для разработки технологических карт возделывания культур владеть: - навыками разработки технологических карт по возделыванию культур

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная дисциплина относится к *Блоку 1* части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для изучения дисциплины необходимы знания в области: основ управления проектами, экономической теории, декоративного садоводства.

Организация и управление на предприятиях агропромышленного комплекса является предшествующей дисциплиной для дисциплины: экономика на предприятиях агропромышленного комплекса, менеджмент и маркетинг, бизнес-планирование.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 6 семестре по очной формам обучения.

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часов (4 зачетных единицы).

Вид учебной работы	Форма обучения
	очная
Аудиторные занятия (всего)	60
<i>В том числе:</i>	-
Лекционного типа	36
Семинарского типа	24
Самостоятельная работа (всего)	84
<i>В том числе:</i>	-

Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	42
Самостоятельное изучение тем	9
Реферат	20
Разработка проекта по заданной теме	13
Вид промежуточной аттестации:	зачет
Общая трудоемкость:	
часов	144
зачетных единиц	4

4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1	2	3
1.	Организация производства в АПК	Закономерности, принципы и формы организации сельскохозяйственного производства. Организационно-экономические основы предприятий АПК. Система ведения хозяйства и внутрихозяйственного планирования. Специализация, концентрация производства и размеры предприятий. Формирование и организация использования земельных и материально-технических ресурсов. Основы рациональной организации труда. Нормирование труда. Организация оплаты труда работников. Организация отраслей растениеводства. Технологические карты. Организация материально-технического обеспечения. Организация хранения, переработки и реализации продукции.
2.	Управление производством в АПК	Организация управления в АПК. Методы и кадры управления. Организация управленческого труда. Информация и коммуникационный процесс в системе управления производством. Управленческие решения. Оперативное управление производством. Управление качеством.

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекционного типа	Семинарского типа	СР	Всего, часов
1	2	3	4	5	6
1.	Организация производства в АПК	18	12	42	72
2.	Управление производством в АПК	18	12	42	72
Итого:		36	24	84	144

4.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тема	Трудоемкость (час)
			очная
1	2	3	4
1.	1	Основы управления на предприятиях различных организационных форм.	2
		Организация и эффективность использования материальных ресурсов предприятий	2
		Организация внутрихозяйственного планирования	2
		Организация и нормирование труда на предприятии	2
		Организация оплаты труда и материального стимулирования работников предприятий	2
		Составление технологической карты с использованием программного обеспечения	2
2.	2	Организационная структура и структура управления предприятием АПК	2
		Определение численности работников аппарата управления и эффективности управленческого труда	2
		Оперативное управление производством и диспетчеризация. Составления основных видов графиков по управлению производством	2
		Процессы и технология управления. Информация и коммуникационный процесс в системе управления предприятием.	2
		Психологический портрет менеджера, стили руководства, авторитет руководителя	2
		Анализ и планирование затрат рабочего времени по выполнению управленческих работ	2
		Итого:	

4.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

не предусмотрено ОПОП.

5. Организация самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Типы самостоятельной работы и её контроль

Тип самостоятельной работы	Форма обучения	Текущий контроль
	очная	
Проработка материала лекций, подготовка к занятиям	42	Зачет
Самостоятельное изучение тем	9	Собеседование, зачет
Реферат	20	Защита реферата

Разработка проекта по заданной теме	13	Защита проекта
Всего часов	84	-

5.2. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

Организация и управление на предприятиях АПК / Автор-составитель: Буторина Г.Ю. / Методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.03.05 Садоводство / – Тюмень, ГАУ Северного Зауралья, 2024. –. [Электронный ресурс]

5.3. Темы, выносимые на самостоятельное изучение:

Раздел 1. Научные основы организации и управления производством

1. Модель организации производства на предприятиях
2. Организация контроля качества на предприятии.
3. Оценка условий труда на предприятии

Раздел 2. Управление производством

1. Управленческие полномочия, власть и ответственность.
2. Функция мотивации. Теории мотивации и их особенности.

5.4. Темы рефератов:

1. Формы, методы и типы организации сельскохозяйственного производства
2. Организация территории сельскохозяйственных предприятий
3. Организации землеустройства
4. Оснащенность сельскохозяйственных предприятий основными средствами
5. Формирование и использование оборотных средств
6. Формирование и организация использования трудовых ресурсов
7. Организация материального стимулирования работников
8. Организация производства в первичных звеньях предприятия
9. Типы производств, их технико-экономическая характеристика
10. Этапы освоения на предприятии новых видов продукции и технологических процессов
11. Направления повышения эффективности производства и переработки с.-х. продукции
12. Перспективные планы, их содержание и цель разработки.
13. Годовой производственно-финансовый план предприятия, его содержание и порядок разработки
14. Оперативные планы, их содержание и цель разработки
15. Бизнес-план, его содержание и цель разработки
16. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность предприятий
17. Современные концепции управления
18. Формальное управление, ограничения формализации управления.
19. Организация как функция и процесс управления.
20. Субъект и объект управления, их взаимосвязь.
21. Средства и методы управления, их взаимосвязь.
22. Роль информации в управлении, виды и свойства информации.
23. Стратегический менеджмент как процесс управления.
24. Природа конфликтов в организации.
25. Мотивационный менеджмент: потребности, нужды и мотивы в деятельности человека.

26. Механизм, система и технология управления качеством
27. Антикризисное управление: принципы и технологии.
28. Креативный и инновационный потенциал управления: формирование и условия реализации.
29. Бережливое производство.
30. Оценка эффективности персонала.
31. Роль, функции руководителя и стиль управления
32. Кадры управления. Организация управленческого труда
33. Стратегия и функции управления
34. Процессы и технологии управления
35. Методы управления и их использование при решении управленческих задач
36. Управление рисками
37. Управление персоналом
38. Управление инновационной деятельностью
39. Экономическая эффективность управления производством
40. Совершенствование управления производством

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций

<i>Код компетенции</i>	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
ПК-4	ИД-1 _{ПК-4} Определяет объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормо-мен при разработке технологических карт	знать: - основы организации и управления на предприятиях АПК уметь: - определять объемы работ по технологическим операциям, количество работников и нормо-мен, фонд оплаты труда и потребности в ресурсах при возделывании культур; - принимать эффективные организационные и управленческие решения владеть: - навыками организации и	Зачетный билет

		управления производством на предприятиях АПК	
	ИД-2ПК-4 Пользуется специальным программным обеспечением для разработки технологических карт возделывания культур	знать: - правила работы со специальным программным обеспечением при разработке технологических карт возделывания культур уметь: - пользоваться специальным программным обеспечением для разработки технологических карт возделывания культур владеть: - навыками разработки технологических карт по возделыванию культур	Зачетный билет

6.2. Шкалы оценивания

Оценка «Зачтено» - Обучающийся демонстрирует знание экономических терминов, понятий, процессов. Грамотно излагает материал. Отвечает на все вопросы. Выполняет практическое задание. Допускаются незначительные неточности при ответе, незначительные затруднения при формулировании ответа.

Оценка «Не зачтено» - Обучающийся демонстрирует отсутствие знания экономических терминов, понятий, процессов. Не отвечает на вопросы зачетного билета, не решает или неверно решает практическое задание. Не отвечает на дополнительные вопросы по программе.

6.4. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Леонова, Л.А. Организация сельскохозяйственного производства. Альбом наглядных пособий [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/225>. — Загл. с экрана.
2. Минаков, И.А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК [Электронный ресурс]: учеб. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 404 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91296>. — Загл. с экрана.
3. Нечаев, В.И. Организация производства и предпринимательство в АПК [Электронный ресурс]: учеб. / В.И. Нечаев, П.Ф. Парамонов, Ю.И. Бершицкий. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 472 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/81566>. — Загл. с экрана.
4. Организация, нормирование и оплата труда в агропромышленном комплексе [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.К. Жудро [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2022. — 461 с. — 978-985-06-2058-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20239.html>

б) дополнительная литература

5. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий / под ред. проф. В.Я.Познякова. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 617 с.
6. Асташов Н.Е. Организация сельскохозяйственного производства [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Н.Е. Асташов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, Альма Матер, 2020. — 464 с. — 978-5-8291-0917-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60354.html>
7. Организация, планирование и управление производством./под ред. О. Г. Туровца. – М.: ИНФРА – М, 2019. – 506 с.
8. Яковлев Б.И, Яковлев В.Б. Организация производства и предпринимательство в АПК - СПб.: ООО «Квадро», 2020. – 480 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Официальный сайт компании Консультант-плюс: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал компании Гарант: <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации. URL: www.gks.ru
4. Официальный сайт Государственной Думы РФ. URL: www.duma.gov.ru
5. Официальный сайт Минэкономразвития РФ. URL: www.economy.gov.ru
6. Российская газета. URL: www.rg.ru
7. Материалы по социально-экономическому положению и развитию в России. URL: <http://www.finansy.ru>
8. Мониторинг экономических показателей. URL: <http://www.budgetrf.ru>
9. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. URL: www.government.ru
10. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология, Менеджмент.
11. Большая электронная библиотека URL: <http://www.ecsocman.edu.ru>
12. Российский общеобразовательный портал URL: www.museum.edu.ru
13. Административно-управленческий портал: менеджмент и маркетинг в бизнесе. Большая электронная библиотека URL: <http://www.aup.ru>
14. Библиотека рыночной экономики: <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>
15. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
16. Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru>
17. Электронная библиотека: <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>

18. Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/>
19. Экономика и управление на предприятиях: научно-образовательный портал <http://www.eup.ru/>
20. Официальный сайт Российской государственной библиотеки: <http://www.rsl.ru/>
21. Сайт журнала «Управление персоналом»: www.top-personal.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Организация и управление на предприятиях АПК / Автор-составитель: Буторина Г.Ю. / Методические указания для практических занятий студентов направления подготовки 35.03.05 Садоводство / – Тюмень, ГАУ Северного Зауралья, 2024. – [Электронный ресурс]
2. Организация и управление на предприятиях АПК / Автор-составитель: Буторина Г.Ю. / Методические указания для самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.03.05 Садоводство / – Тюмень, ГАУ Северного Зауралья, 2024. – [Электронный ресурс]

10. Перечень информационных технологий

ЭИОС Moodle

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изучении дисциплины «Организация и управление на предприятиях АПК» используются технические средства обучения (мультимедийное оборудование). При чтении лекций предусмотрено использование авторских презентаций, которые содержат визуальную информацию (текстовую, графическую, табличную и др.).

12. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR BOOKS и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR BOOKS WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья
Инженерно-технологический институт
Кафедра экономики, организации и управления АПК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

*Организация и управление на предприятиях агропромышленного
комплекса*

для направления подготовки 35.03.05 Садоводство
профиль Декоративное садоводство, газоноведение и флористика

Уровень высшего образования – бакалавриат

Разработчик: доцент, к.э.н., Г.Ю. Буторина
доцент, к.э.н., Т.И. Сорокина

Утверждено на заседании кафедры

протокол №5 от «31» мая 2024 г.

Заведующий кафедрой  Ю.В. Зубарева

Тюмень, 2024

**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие
этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины
*ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ
АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА***

Вопросы к зачёту

Компетенция	Вопросы
<p>ПК-4</p> <p>Способен разрабатывать технологические карты возделывания культур</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цель и задачи управления производством 2. Государственные органы управления АПК. Организация отраслевого управления 3. Органы управления на сельскохозяйственных предприятиях 4. Обязанности, права и ответственность руководителей и специалистов 5. Состав и содержание функций аппарата управления Регламентация функций управления 6. Понятие структуры управления, влияющие на нее факторы 7. Основные типы структур управления 8. Оперативное управление производством 9. Сущность и классификация управленческих решений 10. Процесс разработки и принятия управленческих решений 11. Организация и контроль выполнения управленческих решений 12. Значение информации в управлении производством 13. Документирование управленческой деятельности 14. Понятие, основные принципы и направления рациональной организации труда 15. Организация трудовых коллективов в растениеводстве 16. Улучшение условий труда и укрепление трудовой дисциплины 17. Определение штатной численности руководителей и специалистов производственных и перерабатывающих подразделений предприятия АПК 18. Оплата труда руководителей и специалистов производственных и перерабатывающих подразделений предприятия АПК 19. Принципы и формы организации сельскохозяйственного и перерабатывающего производства 20. Сущность и классификация организационно-правовых форм сельскохозяйственных предприятий 21. Система ведения хозяйства на сельскохозяйственных предприятиях 22. Принципы, методы и система внутривозвращенного планирования 23. Перспективные планы, их содержание и цель разработки 24. Годовые и оперативные планы, их содержание и цель разработки. Планирование производственной программы по растениеводству. 25. Понятие, виды и формы специализации

	<p>26. Сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях</p> <p>27. Концентрация производства и рациональные размеры предприятий</p> <p>28. Организационная структура и задачи производственных и перерабатывающих подразделений предприятия АПК</p> <p>29. Понятие и классификация основных и оборотных средств, источники их формирования и показатели эффективности их использования</p> <p>30. Расчет материальных затрат и калькуляция себестоимости производства продукции растениеводства</p> <p>31. Особенности организации производства в садоводстве</p> <p>32. Состав, назначение и учет земельных угодий, показатели эффективности их использования</p> <p>33. Анализ обеспеченности основными средствами и эффективность их использования</p> <p>34. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и эффективность их использования</p> <p>35. Определить экономическую эффективность технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции</p> <p>36. Организация трудовых процессов на основных видах механизированных полевых работ</p> <p>37. Экономические основы создания подразделений основного производства и переработки с.-х. продукции</p> <p>38. Оценка работы подразделений основного производства в растениеводстве</p> <p>39. Методика определения экономической эффективности производства и переработки с.-х. продукции</p> <p>40. Сущность и значение нормирования труда</p> <p>41. Классификация процессов труда и затрат рабочего времени на механизированных полевых работах</p> <p>42. Методы нормирования труда. Разработка норм труда</p> <p>43. Принципы оплаты труда, тарифная система и ее элементы</p> <p>44. Виды, формы и системы оплаты труда</p> <p>45. Порядок составления технологических карт возделывания культур</p>
--	---

Процедура оценивания зачета

При сдаче зачета по дисциплине учитываются результаты оценки, полученные при текущем контроле обучающихся очной формы обучения - реферата и результатов собеседования по разделам дисциплины.

Зачет проходит в письменной форме и в форме собеседования. Обучающемуся достается зачетный билет путем собственного случайного выбора. Зачетный билет состоит из двух теоретических вопросов и практического задания. Для подготовки ответа на задания зачетного билета обучающемуся дается 15 минут. Защита ответа происходит в виде собеседования, на что отводится 5 минут. Ответ обучающегося оценивается «зачтено» либо «не зачтено» в соответствии со шкалой оценивания.

Критерии оценки зачета:

Оценка «Зачтено» - Демонстрирует знание экономических терминов, понятий, процессов. Грамотно излагает материал. Отвечает на все вопросы. Выполняет практическое задание. Допускаются незначительные неточности при ответе, незначительные затруднения при формулировании ответа.

Оценка «Не зачтено» - Демонстрирует отсутствие знания экономических терминов, понятий, процессов. Не отвечает на вопросы зачетного билета, не решает или неверно решает практическое задание. Не отвечает на дополнительные вопросы по программе.

Вопросы для собеседования

Раздел 1. Организация производства в АПК

Тема 1. Закономерности, принципы и формы организации сельскохозяйственного производства

1. Назовите основные закономерности сельскохозяйственного производства.
2. На каких принципах организуется сельскохозяйственное производство?
3. Какие условия могут обеспечить осуществление на практике принципов организации сельскохозяйственного производства?
4. Охарактеризуйте формы организации сельскохозяйственного производства

Тема 2. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных предприятий

1. Как классифицируют сельскохозяйственные предприятия по организационно-правовым формам?
2. Каковы отличительные особенности сельскохозяйственных кооперативов?
3. В чем разница между производственными и потребительскими кооперативами?
4. Охарактеризуйте особенности хозяйственных обществ.
5. Чем акционерное общество отличается от других хозяйственных обществ?

Тема 3. Система ведения хозяйства и внутрихозяйственного планирования

1. Что представляет собой система ведения хозяйства?
2. Перечислите основные принципы внутрихозяйственного планирования.
3. Какие факторы необходимо учитывать при построении системы внутрихозяйственного планирования?
4. Какие виды оперативных планов разрабатывают на предприятии?
5. В чем особенность разработки годового производственно-финансового плана?

Тема 4. Специализация, концентрация производства и размеры сельскохозяйственных предприятий

1. Что такое специализация производства?
2. Каково сочетание отраслей на сельскохозяйственных предприятиях?
3. Что такое концентрация производства?
4. Какие показатели характеризуют размер предприятия?
1. Опишите организацию технического обслуживания сельскохозяйственной техники.

Тема 5. Анализ производственной деятельности

1. Какие методические приемы используют в экономическом анализе?
2. Какие показатели используют для анализа обеспеченности основными средствами?
3. Какие показатели отражают уровень электрификации сельскохозяйственного производства?
4. Как определяется экономическая эффективность производства и переработки сельскохозяйственной продукции?

Раздел 2. Управление производством в АПК

Тема 1. Основы управления сельскохозяйственным производством

1. Что является предметом управления производством?
2. Каковы особенности управления сельскохозяйственным производством?
3. Назовите методы управления производством?

Тема 2. Органы управления агропромышленным производством

1. Какова задача государственных органов управления АПК?
2. Какова структура органов управления в акционерных обществах?
3. Назовите органы управления производственным кооперативом.
4. Кто включается в состав отраслевого управления?

Тема 3. Функции управления производством

1. В чем заключается значение функций управления производством?
2. Какова классификация функций управления производством?
3. Охарактеризуйте состав функций аппарата управления.
4. Назовите содержание функций аппарата управления.

Тема 4. Структура управления и оперативное управление производством

1. Раскройте понятие «структура управления»?
2. Что такое ступень и звено управления?
3. Назовите основные типы структур управления
4. Какова роль оперативного управления в производственной деятельности предприятия?

Тема 5. Управленческие решения и эффективность управленческого труда

1. Что такое управленческие решения?
2. Какие требования к ним предъявляют?
3. Назовите этапы подготовки и принятия управленческого решения.
4. Расскажите о методах принятия решений.
5. Показатели результативности управленческого труда, порядок их определения.
6. Показатели производительности управленческого труда, порядок их определения
7. Показатели экономичности аппарата управления, порядок их определения
8. Показатели организованности структуры управления

Процедура оценивания собеседования

Собеседование – специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, рассчитанная на выяснение объема знаний, умений и навыков обучающегося по определенному разделу, теме, вопросу, проблеме и т.п.

В рамках собеседования используется фронтальный опрос, который предполагает работу преподавателя одновременно со всей аудиторией, и проводится в виде беседы по вопросам. При отборе вопросов и постановке перед обучающимися учитывается следующее: задается не более пяти, непосредственно относящиеся к проверяемой теме вопросов, формулировка которых однозначная и понятная отвечающему.

Для соблюдения динамики ответов в паузы между ответами задаются наводящие вопросы, и если обучающийся затрудняется ответить на заданный вопрос, дополняет его ответ другой обучающийся или вопрос полностью передается другому обучающемуся.

Ответы даются или по принципу круга, где каждый следующий отвечает на поставленный вопрос, или по желанию обучающихся. Используется также индивидуальный опрос, который направлен на выявление знаний конкретного обучающегося.

Применяются разнообразные формы опроса: карточки-задания, решение различных ситуаций, работа у доски, с книгой или конспектом.

В конце опроса преподаватель дает заключительные комментарии по качеству

ответов всех обучающихся. Собеседование оценивается по пятибалльной шкале.

Критерии оценки собеседования:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Ответ изложен литературным языком с использованием терминов. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе ответа;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ логичен, изложен литературным языком с использованием терминов. В ответе допущены незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Обучающийся может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если дан неполный ответ, представляющий собой разрозненные знания по теме вопроса с существенными ошибками в определениях. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь понятий, теории, явления с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа, обучающегося не только на поставленный вопрос.

Темы групповых творческих заданий

Групповые творческие задания¹:

1. Разработать концепцию и определить объемы работ по технологическим операциям при возделывании культур
2. Разработать концепцию и определить количество работников и нормосмен, фонд оплаты труда по технологическим операциям при возделывании культур
3. Разработать концепцию и определить потребность в ресурсах по технологическим операциям при возделывании культур
4. Разработать концепцию и составить калькуляцию затрат по технологическим операциям при возделывании культур
5. Разработать технологическую карту по возделыванию культур в садоводстве
6. Разработать схему контроля технологических процессов при возделывании культур.
7. Рассчитать потребность в персонале и сформировать команду для реализации проекта по возделыванию культур.
8. Рассчитать материальные затраты на персонал при реализации проекта по возделыванию культур.

¹Не относящихся к курсовым проектам (работам)

9. Обосновать критерии эффективности применяемой технологии возделывания культур.
10. Составить проект организации и управления процессами по возделыванию культур.

Задание должно быть выполнено в рамках внеаудиторной работы и представлено в виде защиты с презентацией на аудиторном занятии. На титульном слайде должна присутствовать тема работы, название учебной дисциплины и список членов учебной подгруппы, принимавших участие в разработке вопроса. Количество сложных слайдов должно быть не менее 20. На последнем слайде должен быть представлен полный список использованной литературы. Тип презентации и форма доклада отражают творческий подход и жестко заранее не регламентируются.

Процедура защиты проекта

Задание должно быть выполнено в рамках внеаудиторной работы и представлено в виде защиты с презентацией на аудиторном занятии. На титульном слайде должна присутствовать тема работы, название учебной дисциплины и список членов учебной подгруппы, принимавших участие в разработке вопроса. Количество сложных слайдов должно быть не менее 20. На последнем слайде должен быть представлен полный список использованной литературы. Тип презентации и форма доклада отражают творческий подход и жестко заранее не регламентируются.

Критерии оценки защиты проекта:

- оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если группа в целом справилась с выполнением творческого задания и студент участвовал в распределении обязанностей в группе и выполнял свои обязанности; предлагал идеи; активно участвовал в обсуждении; работал в группе, сосредоточившись на поставленном учебном задании.

- оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если группа в целом не справилась с выполнением творческого задания и студент не участвовал в распределении обязанностей в группе и не выполнял свои обязанности в полном объеме; не предлагал идеи; не участвовал в обсуждении; не работал в группе, сосредоточившись на поставленном учебном задании.

Темы рефератов

1. Формы, методы и типы организации сельскохозяйственного производства
2. Организация территории сельскохозяйственных предприятий
3. Организации землеустройства
4. Оснащенность предприятий основными средствами
5. Формирование и использование оборотных средств
6. Формирование и организация использования трудовых ресурсов
7. Организация материального стимулирования работников
8. Организация производства в первичных звеньях предприятия
9. Типы производств, их технико-экономическая характеристика
10. Этапы освоения на предприятии новых видов продукции и технологических процессов
11. Направления повышения эффективности производства продукции

12. Перспективные планы, их содержание и цель разработки.
13. Годовой производственно-финансовый план предприятия, его содержание и порядок разработки
14. Оперативные планы, их содержание и цель разработки
15. Бизнес-план, его содержание и цель разработки
16. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на деятельность предприятий
17. Современные концепции управления
18. Формальное управление, ограничения формализации управления.
19. Организация как функция и процесс управления.
20. Субъект и объект управления, их взаимосвязь.
21. Средства и методы управления, их взаимосвязь.
22. Роль информации в управлении, виды и свойства информации.
23. Стратегический менеджмент как процесс управления.
24. Природа конфликтов в организации.
25. Мотивационный менеджмент: потребности, нужды и мотивы в деятельности человека.
26. Механизм, система и технология управления качеством
27. Антикризисное управление: принципы и технологии.
28. Креативный и инновационный потенциал управления: формирование и условия реализации.
29. Бережливое производство.
30. Оценка эффективности персонала.
31. Роль, функции руководителя и стиль управления
32. Кадры управления. Организация управленческого труда
33. Стратегия и функции управления
34. Процессы и технологии управления
35. Методы управления и их использование при решении управленческих задач
36. Управление рисками
37. Управление персоналом
38. Управление инновационной деятельностью
39. Экономическая эффективность управления производством
40. Совершенствование управления производством

Процедура оценивания реферата

При подготовке реферата обучающийся обязан руководствоваться методическими рекомендациями по самостоятельной работе. В методических рекомендациях отражены структурные элементы научного реферата, требования к оформлению, примерная тематика, процедура оценивания.

Качество реферата рассматривается как важный показатель успеваемости обучающегося по дисциплине, являясь необходимым условием допуска к зачету. Реферат должен показать, насколько обучающийся овладел конкретной темой по изучаемой дисциплине.

При оценке реферата уделяется внимание таким важным критериям как: актуальность темы и степень ее раскрытия с применением специальной терминологии; стиль изложения материала; самостоятельность анализа информации; соблюдение требований к оформлению.

На защиту реферата, состоящую из доклада реферата и ответов на вопросы, отводится 10-15 минут. Реферат оценивается по системе «зачтено» («не зачтено»).

Критерии оценки реферата:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата в соответствии с методическими указаниями по

самостоятельной работе: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Допускаются незначительные неточности в изложении материала, упущения в оформлении, затруднения при ответах на дополнительные вопросы при защите либо неполные ответы;

- «не зачтено» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы. Либо тема реферата не раскрыта. Во время защиты обнаруживается существенное непонимание изучаемой проблемы. Не выдержан объём реферата.