

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Бойко Елена Григорьевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.10.2024 10:07:13  
Уникальный программный ключ:  
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья  
Агротехнологический институт  
Кафедра землеустройства и кадастров

«Утверждаю»  
Заведующий кафедрой  
  
\_\_\_\_\_ Е.П. Евтушкова  
«31» мая 2024 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
(ознакомительная, технологическая 1)**

для направления подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
профиль Земельный кадастр

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Тюмень, 2024

При разработке рабочей программы учебной практики в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры утвержденный Министерством науки и высшего образования РФ «12» августа 2020 г., приказ № 978 Российской Федерации
- 2) Учебный план основной образовательной программы 21.03.02 Землеустройство и кадастры одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от «31» мая 2024 г. Протокол №14

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров от «31» мая 2024 г. Протокол №10

Заведующий кафедрой



Е.П. Евтушкова

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) одобрена методической комиссией Агротехнологического института от «31» мая 2024 г. Протокол №8

Председатель  
методической комиссии  
Агротехнологического  
института

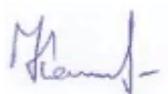


Т.В. Симакова

**Разработчик:**

Симакова Т.В., к. с.-х. н., доцент кафедры землеустройства и кадастров

Директор института:



М.А. Коноплин

## 1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная, технологическая

Форма проведения – непрерывная, выездная; стационарная.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Коды компетенции	Результаты освоения	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения дисциплине
<b>ОПК-1</b>	Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания	ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> Обрабатывает, анализирует и систематизирует данные, полученные в результате профессиональной деятельности; применяет научно-техническую, проектную и служебную документацию для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	<b>Знать:</b> правовые основы землеустройства и кадастров; научно-техническую, проектную и служебную документацию в области землеустройства и кадастров
			<b>Уметь:</b> оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий
			<b>Владеть:</b> научно-технической, проектной документацией; владеет навыками оформления научно-технических отчетов, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий
<b>ОПК-4</b>	Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Определяет методы и технологии выполнения исследований, оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	<b>Знать:</b> методы и технологии для выполнения исследований, научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях <b>Уметь:</b> оценивать и обосновывать результаты научных разработок; проводить измерения и наблюдения; обрабатывать и представлять полученные результаты

			<b>Владеть:</b> навыками оформления результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях
<b>ОПК-7</b>	Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ИД-1 опк-7 – Использует методы научных исследований, обработку научной информации, применяет техническую документацию и анализ полученных данных в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью
			<b>Уметь:</b> Использовать методы научных исследований для обработки научной информации; анализировать, составлять и применять техническую документацию
			<b>Владеть:</b> навыками анализа полученных данных в профессиональной деятельности, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Данная учебная практика относится к *Блоку 2* обязательной части образовательной программы.

Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре (очная, заочная формы обучения).

### 4. Объем практик

Общая трудоемкость учебной практики составляет 432 часа (12 зачетных единиц)

Вид учебной работы	Форма обучения	
	очная	заочная
Вводная лекция	2	2
Практические занятия	78	78
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>352</b>	<b>352</b>
<i>В том числе:</i>	-	-
Индивидуальное задание	4	4
Ведение первичной отчетной документации	50	50
Сбор информации	110	110
Написание дневника	40	40
Написание отчета	92	92
Подготовка к защите отчета	52	52
Защита отчета	4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>432 час. 12 з.е.</b>	<b>432 час. 12 з.е.</b>

## 5. Содержание практики

### 5.1. Содержание разделов практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3
1	Подготовительный этап	Обустройство на базе практики. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с местом проведения практики. Знакомство с основными направлениями деятельности предприятия. Изучение методической и научной литературы.
2	Основной этап	Освоение сложившейся организационной структуры и правового статуса предприятия или организации. Ознакомление с режимом труда и должностными обязанностями специалистов основных производственных отделов. <i>Полевые работы</i> Изучение основных видов работ. Непосредственное участие в выполнении одного или нескольких видов работ на конкретном объекте. <i>Камеральные работы</i> Использование методов проектирования в кадастре, геодезии, землеустройстве и картографии, использование методов технико-экономических расчетов (обоснование проектных решений).
3	Заключительный этап	Обработка материалов. Формулировка выводов, заключений и рекомендаций, внедрение результатов исследований. Оформление результатов практики в виде отчета.

### 5.2. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся очная форма обучения

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды СР	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	2, 4	Подготовительный этап	Подготовка отчета	100	зачет
2		Основной этап	Подготовка отчета	152	зачет
3		Заключительный этап	Подготовка отчета	100	зачет
<b>ИТОГО:</b>				<b>352</b>	

**Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся  
заочная форма обучения**

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела практики	Виды СР	Всего часов	Вид контроля
1	2	3	4	5	6
1	2, 4	Подготовительный этап	Подготовка отчета	100	зачет
2		Основной этап	Подготовка отчета	152	зачет
3		Заключительный этап	Подготовка отчета	100	зачет
<b>ИТОГО:</b>				<b>352</b>	

**5.2.1. Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:**

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

**6. Формы отчетности по практике**

По результатам практики, обучающиеся должны представить отчет. Отчет по практике должен быть выполнен с соблюдением требованиям, изложенным в ФОСе (указаны в приложении 1).

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**7.1. Перечень компетенций и оценочные средства индикатора достижения компетенций**

Коды компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	Наименование оценочного средства
<b>ОПК-1</b>	ИД-1опк-4 Обрабатывает, анализирует и систематизирует данные, полученные в результате землеустроительных	<b>Знать:</b> правовые основы землеустройства и кадастров; научно-техническую, проектную и служебную документацию в области землеустройства и кадастров <b>Уметь:</b> оформлять научно-	Вопросы к зачету

	работ; применяет и проверяет полноту и достоверность землеустроительной и кадастровой документации; применяет научно-техническую, проектную и служебную документацию для оформления научно-технических отчетов, обзоров, публикаций, рецензий в области землеустройства и кадастров	технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий <b>Владеть:</b> научно-технической, проектной документацией; владеет навыками оформления научно-технических отчетов, рецензий в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	
<b>ОПК-4</b>	ИД-1 <sub>ОПК-4</sub> Определяет методы и технологии выполнения исследований, оценивает и обосновывает результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	<b>Знать:</b> методы и технологии для выполнения исследований, научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях <b>Уметь:</b> оценивать и обосновывать результаты научных разработок <b>Владеть:</b> навыками оформления результатов научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	Вопросы к зачету
<b>ОПК-7</b>	ИД-1 <sub>опк-7</sub> – Использует методы научных исследований, обработку научной информации, применяет техническую документацию и анализ полученных данных в профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью <b>Уметь:</b> Использовать методы научных исследований для обработки научной информации <b>Владеть:</b> навыками анализа полученных данных в профессиональной деятельности, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Вопросы к зачету

## 7.2. Шкала оценивания зачета по учебной практике

Оценка	Описание
«Зачтено»	получает обучающийся, полностью выполнивший предусмотренное в программе задание и правильно ответивший на вопросы, предложенные преподавателем
«Не зачтено»	получает обучающийся, не полностью выполнивший предусмотренное в программе задание и неправильно ответивший на вопросы, предложенные преподавателем

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Указаны в приложении 1.

## 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### *а) основная литература*

1. Стандарт предприятия: Общие требования к разработке и оформлению документации по направлению подготовки бакалавриата 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» и магистратуры 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» / Е.П. Евтушкова, М.А. Коноплин, Т.В. Симакова [и др.]. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2017. – 200 с. (15 экз. в библиотеке 7-го корпуса).

2. Основы картографии: Учебное пособие. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2021. – 194 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/190123>

3. ГИС-технологии в землеустройстве и кадастре / А.В. Симаков, Т.В. Симакова, Е.П. Евтушкова [и др.]; Федеральное государственное бюджетное учреждение Государственный аграрный университет Северного Зауралья. – Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2022. – 254 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/255965>

4. Пантюшин В.А. Оперативное создание базы данных кадастрового учета по цифровым изображениям интернет-ресурсов: учебное пособие / В.А. Пантюшин. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 100 с. – ISBN 978-5-4497-1519-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/117864.html>

5. Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности: монография / О.В. Богданова, В.А. Бударова, А.В. Кряхтунов [и др.]; под редакцией А.В. Кряхтунова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 221 с. – ISBN 978-5-9961-2548-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/122419.html>

6. Методика научных исследований в землеустройстве и кадастрах: практикум: учебное пособие / Т.В. Ноженко, Л.В. Омелянюк, Ю.С. Юсова, Т.А. Чижикова. – Омск : Омский ГАУ, 2018. – 143 с. – ISBN 978-5-89764-757-6. – Текст: электронный / Лань: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113354>

### *б) дополнительная литература*

1. Боровских О.Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости: учебное пособие для СПО / О. Н. Боровских, А. Х. Евстафьева, Е. С. Матвеева. – Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 215 с. – ISBN 978-5-4497-1506-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116489.html>

2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель [Текст]: научно-практический ежемесячный журнал/ Издательский Дом «Панорама». – Москва: Политэкономиздат. – Включен в Перечень ВАК. – Выходит ежемесячно. – ISSN 2074-7977 Шифр: 3789287 (Журнал).

3. Боровских, О.Н. Типология, регистрация и налогообложение объектов недвижимости : учебное пособие для СПО / О.Н. Боровских, А.Х. Евстафьева, Е.С. Матвеева. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. – 215 с. – ISBN 978-5-4497-1506-7. – Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/116489.html>

4. Новое в землеустройстве, кадастрах и кадастровой деятельности: монография / О.В. Богданова, В.А. Бударова, А.В. Кряхтунов [и др.]; под редакцией А.В. Кряхтунова. – Тюмень: Тюменский индустриальный университет, 2021. – 221 с. – ISBN 978-5-9961-2548-7. – Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/122419.html>

5. Харитонов А.А. Современные проблемы кадастра и мониторинга земель [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Харитонов [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 243 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72753.html>

#### **в) Ресурсы сети «Интернет»**

1. <http://www.emanual.ru> – учебники в электронном виде.
2. <http://www.my-schop.ru> – Издательство «Лань»
3. <http://www.iprbookshop.ru> «IPRSMART»
4. <https://elibrary.ru/> – научная электронная библиотека «eLIBRARY»
5. <http://www.consultant.ru> – правовая поддержка «КонсультантПлюс»
6. <http://www.rosreestr.ru> – Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр)
7. <http://www.mcx.ru> / Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.
8. <http://www.economy.gov.ru> / Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации.
9. <http://www.kadastr.ru> / Официальный сайт Федерального агентства кадастра объектов недвижимости Российской Федерации.
10. <http://www.mgi.ru> / Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом Российской Федерации
11. <http://www.roskadastr.ru> / [www.mgi.ru](http://www.mgi.ru) / Официальный сайт некоммерческого партнерства «Кадастровые инженеры».
12. <http://www.gisa.ru> / Официальный сайт ГИС-ассоциации.

#### **Базы данных и поисковые системы:**

- [www.geo-science.ru](http://www.geo-science.ru) / Науки о Земле – Geo-Science
- [www.geoprofi.ru](http://www.geoprofi.ru) / Журнал «Геопрофи»
- [www.gisa.ru](http://www.gisa.ru) / ГИС Ассоциация
- <https://www.tsaa.ru/obuchayushhimsya/biblioteka/mediaresursyi> / Медиаресурсы ГАУ Серного Зауралья
- <https://www.tsaa.ru/nauka/redakcionno-izdatelskaya-deyatelnost/nauchnyie-zhurnalyi-universiteta> / научные журналы ГАУ Серного Зауралья

#### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Компьютерная техника с подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду; компьютеры системный блок Тип 1 ShvacherPro (10 шт.), экран переносной DraperDiplomat. Проектор мультимедийный SanyoPLS-SU51 (переносной); ноутбук ACERTravelMate 2440.

*Демонстрационное оборудование:* видеопроектор EpsonEB-S18(переносной); ноутбук LenovoIdeaPadG510.

*Программные продукты:*

MicrosoftWindows 11, Сублицензионный договор №341/17 от 29/12/2017;  
Microsoft Office 2013 Standard, Microsoft Open License – 66914978;

AutoCAD 18 Образовательная Сетевая Лицензия Auto Desk (Autodesk LICENSE AND SERVICES AGREEMENT);

ГИС MapInfoPro 16.0 для Windows (рус.), объемная лицензия.

Лицензионный договор № 49/2018;

*Открытый доступ:*

- QGIS - свободная кроссплатформенная геоинформационная система;  
- полнофункциональная версия Аксиомы, ГИС для образовательных и научных целей;

- Google Планета Земля (GoogleEarth), ГИС для образовательных и научных целей.

Справочно-правовая система «Техэксперт», Договор о информационной поддержке от 31.01.2022 г.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

7-411 Компьютерный класс, кабинет автоматизации кадастровых, землеустроительных работ, ГИС кафедры землеустройства и кадастров, для самостоятельной работы, проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (15 посадочных мест). Специализированная мебель.

Демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18 (переносной),

Проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51 (переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Dipomat;

Технические средства обучения:

Компьютеры – системный блок Тип 1 Shvacher Pro, монитор Samsung – 10 шт. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

7-405 Аудитория землеустройства, кадастра и мониторинга земель аудитория для занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (40 посадочных мест). Аудитория оснащена специализированной мебелью. Используется демонстрационное оборудование: видеопроектор Epson EB-S18(переносной), проектор мультимедийный Sanyo PLS-SU51(переносной), ноутбуки ACER Travel Mate 2440 и LenovoIdea Pad G510, экран переносной Draper Dipomat; учебно-наглядные пособия, плано-картографический материал юга Тюменской области.

Раздаточный материал: (табличные материалы, методические указания), презентации к лекционному материалу (слайд-лекции), топографические карты, планово-картографический материал, проекты).

## **11. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

• для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных

занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы), использование версии сайта для слабовидящих ЭБС IPR SMART и специального мобильного приложения IPR BOOKS WV-Reader (программы не визуального доступа к информации, предназначенной для мобильных устройств, работающих на операционной системе Android и iOS, которая не требует специально обученного ассистента, т.к. люди с ОВЗ по зрению работают со своим устройством привычным способом, используя специальные штатные программы для незрячих людей, с которыми IPR SMART WV-Reader имеет полную совместимость);

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения кафедры, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Агротехнологический институт  
Кафедра землеустройства и кадастров

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

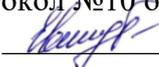
для направления подготовки **21.04.02 Землеустройство и кадастры**

*магистерская программа «Землепользование: организация, оценка и управление»*

Уровень высшего образования – бакалавриат

Разработчик:

Симакова Т.В., к. с.-х. н., доцент кафедры землеустройства и кадастров

Утверждено на заседании кафедры  
протокол №10 от «31» мая 2024 г.  
зав. кафедрой  Е.П. Евтушкова

## КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

### 1. Контрольные вопросы при защите отчета

<p><b>ОПК-1</b> Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общепрофессиональные знания</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные ГИС-технологии, используемые при разработке цифровых топографических планов (карт) на предприятии и в НИР.</li> <li>2. Значение государственного кадастрового учета в системе управления земельными ресурсами.</li> <li>3. Состав документов для регистрации и кадастрового учета земель.</li> <li>4. Виды прав на землю в РФ.</li> <li>5. Информационные технологии, которыми Вы овладели в ходе практики.</li> <li>6. Программные средства Вами освоенные и использованы в процессе прохождения практики.</li> <li>7. Административные регламенты в сфере ведения ЕГРН.</li> <li>8. Основные пакеты прикладных, офисных и других программ.</li> <li>9. Место и роль географических информационных систем на предприятии.</li> <li>10. Основные характеристики и назначение автоматизированных систем (АС) в практике осуществления землеустроительных работ.</li> <li>11. Основные автоматизированные системы в землеустройстве.</li> <li>12. Формирование картографических баз данных.</li> <li>13. Технологическая схема работ автоматизированной системы проектирования в землеустройстве.</li> <li>14. Эффективность внедрения АС в землеустройство и кадастровую деятельность.</li> <li>15. Характеристика современного организационного механизма формирования ЕГРН.</li> <li>16. Требования к составу и содержанию информации.</li> </ol>
<p><b>ОПК-4</b> Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Содержание межевого плана.</li> <li>2. Основные нормативные правовые акты в области регулирования кадастровых отношений.</li> <li>3. Функции Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.</li> <li>4. Ограничения права собственности на земельный участок. Примеры.</li> <li>5. Ведение учета земель с использованием современных компьютерных технологий.</li> <li>6. Ранее учтенные объекты недвижимого имущества, определение.</li> <li>7. Геодезическая и картографическая основы, используемые на предприятии.</li> <li>8. Основные технологические операции, процессы на предприятии.</li> <li>9. Предложения по решению проблем или совершенствованию технологических операций или процессов.</li> <li>10. Возможность реализации современных технологических</li> </ol>

	<p>процессов или операций на предприятии.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Инструменты, применяемые при выполнении работ.</li> <li>12. Требования, предъявляемые к инструментам.</li> <li>13. Методика проведения проверок.</li> <li>14. Результаты проведения проверок и их анализ.</li> <li>15. Технические приемы выполнения работ.</li> <li>16. Порядок ведения полевой технической документации, требования к её ведению.</li> <li>17. Результаты оформления технической документации.</li> <li>18. Порядок обработки результатов полевых измерений.</li> <li>19. Контроль при обработке полевых измерений.</li> <li>20. Используемые программы для обработки полевых измерений.</li> <li>21. Общая характеристика объекта исследования.</li> <li>22. Цель и задачи выполняемого исследования.</li> <li>23. Научная новизна выполняемого научно-исследовательской работы.</li> </ol>
<p><b>ОПК-7</b> Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика предприятия.</li> <li>2. Основные направления деятельности предприятия.</li> <li>3. Структура органов управления предприятием.</li> <li>4. Основные показатели предприятия.</li> <li>5. Нормативно-законодательное обеспечение проведения видов работ на предприятии.</li> <li>6. Методическое обеспечение проведения видов работ на предприятии.</li> <li>7. Контроль и приемка работ на предприятии.</li> <li>8. Новое в инструментарии выполняемых видов работ на предприятии.</li> <li>9. Новое в технологических приемах выполняемых видов работ на предприятии.</li> <li>10. Результаты оформления технической документации.</li> <li>11. Порядок обработки результатов полевых измерений.</li> <li>12. Контроль при обработке полевых измерений.</li> </ol>

### Критерии оценки защиты:

«зачтено»	<p>Обучающейся дает правильные ответы на теоретические вопросы и решает ситуационные задачи. Свободно владеет материалом о предприятии, мероприятиям по уходу за декоративными растениями. Материал излагает в логической последовательности, аргументировано. Дневник и отчет сдан в установленные сроки с полным изложением информация о всех видах производственных работ (технологии посева, ухода за декоративными растениями). Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.</p>
«не зачтено»	<p>Обучающейся не дает правильные ответы на теоретические вопросы и не решает ситуационные задачи. Не продемонстрировано умение излагать материал о предприятии, мероприятиям по уходу за декоративными растениями, которые излагает в логической последовательности, грамотным языком. Дневник и отчет не сдан в установленные сроки. Информация о производственных работах (технологии посева, ухода за садовыми культурами) носит хаотичный характер. Имеется подпись руководителя практики от предприятия и университета.</p>

### **Требования к подготовке и оформлению отчёта:**

В отчете по учебной практике приводятся методика и результаты работы. Представленные материалы анализируются в тексте отчета. К отчету прилагаются данные результатов, фотодокументы.

Объем материала отчета по учебной практике определяется содержанием раздела, последовательность работ – использованной методикой. К особенностям оформления отчета по учебной практике является достаточно большой объем текстовой части, связанный с включением в отчет описаний методик проведения анализов и приведены справочные данные.

В конце опроса членами кафедры даются заключительные комментарии по качеству ответов обучающихся.

#### ***При защите отчета студент должен представить наличие следующих документов:***

- индивидуальное задание на учебную практику (приложение А),
- дневник практики (приложение Б),
- отчет по учебной практике, оформленный согласно требованиям выпускающей кафедры (приложение В),
- отзыв руководителя практики от предприятия (приложение Г).

Министерство сельского хозяйства  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Агротехнологический институт  
Кафедра землеустройства и кадастров

**Индивидуальное задание**  
на учебную практику

Студент:	
Группа:	
Сроки прохождения:	
Краткое содержание задания:	<i>Например: Познакомиться с технологическими процессами на предприятии... ..</i>
Решаемые задачи:	1. 2. N
Критерий успешного прохождения практики:	положительный отзыв руководителя практики от предприятия ФИО
Форма отчётности:	отчёт по практике
Срок сдачи задания:	дата

**График выполнения индивидуального задания**

№ п/п	Краткое содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
должность, степень, ФИО, подпись, дата

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
ФИО студента, подпись, дата

Министерство сельского хозяйства  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
 Агротехнологический институт  
 Кафедра землеустройства и кадастров

**Дневник прохождения учебной практики студента**

№ п/п	Сроки, вид и содержание работы	Объем работы	Выводы

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 должность, ФИО, подпись, дата

МП

Министерство сельского хозяйства  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Государственный аграрный университет Северного Зауралья»  
Агротехнологический институт  
Кафедра землеустройства и кадастров

**Отчет о прохождении учебной практики  
в 20\_\_-20\_\_ учебном году**

Исполнитель: студ., группа

Научный руководитель: должность, степень, ФИО

Подпись научного руководителя:

Тюмень, 2022

Рекомендации:

*1. Отчет об учебной практике должен иметь следующую структуру:*

*Титульный лист* является первой страницей отчета о прохождении учебной практики.

*Основная часть* должна содержать: задачи, стоящие перед бакалавром, последовательность прохождения учебной практики, характеристика подразделений организации, предоставившей базу практики; краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления; описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления; характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.; затруднения, которые встретились при прохождении производственной практики;

*Заключение* должно содержать: оценку полноты поставленных задач; оценку уровня проведенных научно-практических исследований; рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований; оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-исследовательской работе и выпускной квалификационной работе.

*Список использованных источников.*

*Приложения к отчету* могут содержать: образцы документов, которые студент в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения производственной практики (проструктурированные собранные материалы в форме НИР).

*1.* Объем отчета о прохождении учебной практики составляет не менее 30 страниц машинописного текста.

*2.* Научный руководитель имеет право указать рекомендуемую оценку.

## ОТЗЫВ

о прохождении учебной практики  
студента(-ки) \_\_\_\_\_

основной профессиональной образовательной программы  
21.04.02 «Землепользование: организация, оценка и управление»  
Агротехнологический институт

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_ года.

(Текст отзыва):

ФИО руководителя практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Должность, звание: \_\_\_\_\_

*Рекомендации по составлению отзыва:*

1. Текст отзыва составляется руководителем от предприятия в произвольной форме.
2. В отзыве следует отразить полноту и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, проявленные студентом профессиональные компетенции и качества, высказать замечания с точки зрения списка и содержания поставленных задач в Задании на технологическую практику.
3. В конце отзыва руководитель практики рекомендует оценку студенту.