

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бойко Елена Григорьевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.09.2024 11:55:45
Уникальный программный ключ:
e69eb689122030af7d22cc354bf0eb9d453ecf8f

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО Государственный аграрный университет Северного Зауралья

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
методической работе
В.В. Бердышев
«31» мая 2024 г.





АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

для группы научных специальностей 4.2. «Зоотехния и ветеринария».

научная специальность 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продуктов животноводства
научная специальность 4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных

Уровень высшего образования - подготовка кадров высшей квалификации

Начальник учебно-методического управления  /О.А. Шахова/

Директор ИБ и ВМ  /А.А. Бахарев/
2024 г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

для группы научных специальностей 4.2. «Зоотехния и ветеринария».

научная специальность 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продуктов животноводства

научная специальность 4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных

Уровень высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения - очная

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<i>Код результата</i>	Результаты освоения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
P-11	Готовность преподавательской деятельности образовательным программам высшего образования к по	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования; – основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин; – методы и методики проведения учебных занятий, в высшей школе; – основы разработки способов и приёмов проверки итоговых знаний. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практически использовать полученные педагогические знания; – работать с различными носителями информации; - реализовывать программы дисциплин, используя разнообразные методы, формы и технологии обучения в вузе. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине; – базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства.
P-17	Владение навыками самостоятельного анализа, в том числе с использованием информационных технологий, и готовность отстаивать личную позицию в отношении современных тенденций в	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности самостоятельного анализа информации, а также различные направления развития современной научной мысли <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно анализировать информацию и отстаивать личную позицию в своей профессиональной сфере <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую и педагогическую

	соответствующей научной специальности	деятельность в соответствующей направленности подготовки, в том числе и с использованием информационных технологий
--	---------------------------------------	--

2. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в Блок 2 «Практика» образовательного компонента программы аспирантуры и является обязательной для освоения. Она ориентирована на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика проходит на 3 курсе по очной форме обучения.

3. Общая трудоемкость производственной практики составляет 108 часов (3 зачетных единиц)

4. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1.	Организационно-подготовительный этап	<p>1. Оформление заявления на практику (Приложение 2), а также договора, если практика будет осуществляться в ином учебном заведении в пределах данного населенного пункта. Ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.</p> <p>2. Составление рабочего графика (плана) педагогической практики аспиранта (Приложение 3).</p> <p>3. Получение индивидуального задания (Приложение 4)</p> <p>4. Изучение нормативных документов в области высшего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательная база организации высшего профессионального образования в РФ; - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования; - учебный план по одной из основных образовательных программ высшего образования (предпочтительно реализуемый на профильной кафедре); - организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении; - рабочие программы нескольких, рекомендованных руководителем практики, специальных дисциплин одной из основных образовательных программ (предпочтительно реализуемый на профильной кафедре); - диагностические и оценочные средства итоговой государственной аттестации выпускника; - формы контроля учебной деятельности в высшей школе; - должностные инструкции штатного персонала кафедры; - организация проведения различных форм учебных занятий (лекционных, семинарских, практических, лабораторных и др.)
2.	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> - составление планов и конспектов практических занятий и текстов лекций, их обсуждение с научным руководителем; - подготовка и проведение аудиторных занятий не менее 5 (чтение или сопровождение лекций, проведение

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела
		<p>практических занятий и др. в присутствии руководителя практики с последующим разбором);</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение и анализ учебных занятий, проводимых опытными преподавателями (не мене 5); - разработка фонда оценочных средств для контроля знаний студентов на проводимых занятиях; - проведение одного воспитательного мероприятия (например, кураторский час); - проведение одного научного мероприятия (совместно с ведущим преподавателем, подготовить студента к участию в научном конкурсе, в конференции, выставке, написании научной или обзорной статьи и т.д.); - самоанализ одного проведенного занятия; - на основе анализа собственного опыта преподавательской деятельности сформировать предложения по активизации творческой активности студентов и преподавателей, по совершенствованию системы самостоятельной учебной работы студентов, повышению качества образования в вузе.
3.	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчетной документации. 2. Подготовка выступления и презентация результатов производственной практики на заседании кафедры.

Разработчик:

Н.Н. Мальчукова, доцент кафедры математики и информатики, к.п.н.