

**Приложение  
к Протоколу решения  
Оргкомитета Конференции  
№ 1 от 14.02.2024 г.**

**РЕГЛАМЕНТ  
проведения региональной научно-исследовательской конференции  
школьников и студентов «Тюменское село: вчера, сегодня, завтра»  
в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья  
в 2023-2024 учебном году**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий Регламент проведения региональной научно-исследовательской конференции школьников «Тюменское село: вчера, сегодня, завтра» (далее – Регламент) разработан в соответствии с Положением о региональной научно-исследовательской конференции школьников «Тюменское село: вчера, сегодня, завтра» (далее – Конференция), утвержденным приказом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья от 04.02.2024 № 18 (далее – Положение) и определяет перечень предметных областей, направлений (профилей), формат ее проведения, количество, последовательность и сроки проведения этапов Конференции, правила участия, порядок определения и награждения победителей Конференции.

1.2 Конференция проводится в сроки, утвержденные решением организационного комитета (далее – Оргкомитет) Конференции и опубликованные на официальном сайте ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Школьнику» не позднее, чем за 10 дней до начала проведения Конференции.

1.3 Информационное обеспечение участников Конференции реализуется посредством публикации на официальном сайте ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Школьнику» (далее – Официальный сайт ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья).

**2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

2.1. Сроки проведения этапов Конференции устанавливается ежегодно решением Оргкомитета и размещаются на странице Конференции на Официальном сайте ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья не позднее, чем за 10 дней до начала проведения Конференции.

2.2. Период проведения Конференции с 01.02.2024 г. по 19.04.2024 г.

2.3. Конференция проводится в 2 этапа:

- Первый этап – отборочный;
- Второй этап – заключительный.

### **3. РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ КОНФЕРЕНЦИИ**

3.1 Процедура регистрации участника проходит на основании заявки на участие в Конференции. При регистрации участнику Конференции или законному представителю несовершеннолетнего участника необходимо предоставить согласие на обработку персональных данных и на публикацию выполненных участниками работ.

3.2 Заявка на участие в Конференции и согласие на обработку персональных данных участника Конференции или законного представителя несовершеннолетнего участника Конференции, а также на публикацию выполненных участниками работ необходимо отправить на адрес электронной почты [uprdp@gausz.ru](mailto:uprdp@gausz.ru). Бланк заявки на участие в Конференции и формы согласия на обработку персональных данных и на публикацию выполненных участниками работ размещены на Официальном сайте ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья.

3.3 Участник, заполнивший заявку, несет ответственность за достоверность данных. Претензии, связанные с неверным ее заполнением, Оргкомитетом не принимаются и не рассматриваются.

3.4 Совершая процедуру направления заявки на участие в Конференции, участник подтверждает, что ознакомился с Положением и Регламентом Конференции.

3.1. К участию во втором (заключительном) этапе Конференции допускаются победители и призеры первого (отборочного) этапа Конференции.

### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРВОГО (ОТБОРОЧНОГО) ЭТАПА КОНФЕРЕНЦИИ**

4.1 К участию в состязаниях первого (отборочного) этапа Конференции допускаются участники, прошедшие регистрацию, предоставившие согласие на обработку персональных данных, а также согласие на публикацию выполненных работ.

4.2 Первый (отборочный) этап Конференции проводится в дистанционном формате согласно сроку и расписанию, установленных решением Оргкомитета, которые публикуются на Официальном сайте ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья не позднее, чем за 10 дней до его начала.

4.3 В указанный срок участник направляет Организатору на электронную почту Оргкомитета, указанную на Официальном сайте ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья или передает лично в Управление профориентации, рекрутинга и довузовской подготовки ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья по адресу г. Тюмень, ул. Республики, д. 13 следующие документы:

- заявку на участие в Конференции по установленной форме (согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту), указанной на Официальном сайте ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья;

- согласие на обработку персональных данных участника Конференции или законного представителя несовершеннолетнего участника Конференции, а также согласие на публикацию выполненной участником работы по установленным

формам, указанными на Официальном сайте ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья (согласно приложениям №1-4 к настоящему Регламенту);

- материалы Конференции (тезисы, доклад, презентация, видео-доклад), оформленные в соответствии с установленными настоящим регламентом требованиями (согласно приложению № 6 к настоящему Регламенту) и соответствующие перечню предметных областей, направлений (профилей) (согласно приложению № 7 к настоящему Регламенту).

4.4 Продолжительность первого (отборочного) этапа Конференции с 1 по 18 марта 2024 года.

4.5 Оценка работ участников Конференции осуществляется членами Жюри по секциям Конференции, соответствующим отдельным предметным областям, направлениям (профилям), на основании результатов личного (индивидуального) зачета Участников.

4.6 Победителями и призерами первого (отборочного) этапа Конференции считаются участники, набравшие 50 и более процентов от максимального количества баллов по соответствующей секции Конференции.

4.7 Победители и призеры этапов Конференции определяются на основании рейтинговой таблицы участников, сформированной на основании суммы баллов, полученной участником.

4.8 Результаты первого (отборочного) этапа Конференции апелляции не подлежат.

4.9 Информация о количестве баллов, набранных участниками первого (отборочного) этапа Конференции, публикуются Оргкомитетом на Официальном сайте ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья, не позднее, чем через 10 дней после окончания первого(отборочного) этапа.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВТОРОГО (ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО) ЭТАПА КОНФЕРЕНЦИИ**

5.1. К участию во втором (заключительном) этапе Конференции допускаются победители и призеры первого (отборочного) этапа Конференции.

5.2. Второй (заключительный) этап Конференции проводится в очно-заочном (комбинированном) формате.

5.3. Расписание и место проведения второго (заключительного) этапа Конференции публикуются Оргкомитетом на Официальном сайте ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья.

5.4. Перед началом второго этапа Конференции проводится регистрация участников. При регистрации представитель Оргкомитета проверяет у каждого участника наличие документа удостоверяющего личность (документом, удостоверяющим личность участников, достигших 14-летнего возраста, является общегражданский паспорт; для участников, не достигших 14-летнего возраста, документом, удостоверяющим личность, является свидетельство о рождении и заверенная печатью среднего образовательного учебного заведения справка с фотографией (печать должна охватывать угол фотографии), справки из образовательной организации, согласие на обработку персональных данных и

согласие на публикацию. Участник, прибывший на заключительный этап без документа, удостоверяющего личность, к участию в Конференции не допускается.

5.5. До начала проведения второго (заключительного) этапа Конференции участники информируют об условиях, правилах и регламенте его проведения.

## **6. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ КОНФЕРЕНЦИИ**

6.1. Победители и призеры этапов Конференции определяются по секциям Конференции, соответствующим отдельным предметным областям, направлениям (профилям), на основании результатов личного (индивидуального) зачета Участников, на заседании Жюри. Решение оформляется протоколом.

6.2. Победители и призёры этапов Конференции определяются путем оценивания работ участников и занесения результатов в рейтинговую таблицу.

6.3. Окончательные итоги утверждаются Оргкомитетом Конференции с учетом результатов работы апелляционной комиссии, после чего списки победителей и призеров размещаются на Официальном сайте ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья.

6.4. Победители и призеры второго (заключительного) этапа признаются победителями и призерами Конференции.

6.5. Дипломы победителей и призеров Конференции подписываются председателем или сопредседателем Оргкомитета Конференции.

6.6. Победителям Конференции вручаются дипломы победителей (диплом I степени), призерам конференции – дипломы призеров (диплом II и III степени). Участникам Конференции вручаются сертификаты участника.

## **7. ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление на имя председателя Оргкомитета о нарушении установленного порядка проведения Конференции или о несогласии с выставленными баллами по результатам оценки работы участника Конференции направляются на электронную почту [uprdp@gausz.ru](mailto:uprdp@gausz.ru).

7.2. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания перечня предметных областей, направлений (профилей) Конференции;
- по вопросам, связанным с нарушением участником Конференции установленных требований к проведению Конференции.

Система оценивания участников Конференции не является предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

7.3. Рассмотрение апелляций проводится апелляционной комиссией. Апелляционная комиссия создается из числа членов Оргкомитета Конференции и членов Жюри (не менее двух человек).

7.4. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной

обстановке. Участнику Конференции, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

7.5. Апелляция рассматривается в течение дня, следующего за днем объявления результатов Конференции.

7.6. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать участник Конференции, подавший заявление и один из его родителей, в качестве наблюдателя (без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

7.7. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Конференции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции в случае, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения апелляции не подтвердились и не повлияли на результат Конференции;
- об удовлетворении апелляции в случае, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения Конференции подтвердились.

7.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными Жюри баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

При принятии решения об удовлетворении апелляции апелляционная комиссия вправе как увеличить, так и уменьшить ранее выставленное количество баллов.

7.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами апелляционной комиссии.

7.12. Протоколы проведения апелляции передаются председателю Жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

7.13. Документами по основным видам работы апелляционной комиссии являются:

- апелляционные заявления участников Конференции;
- протоколы заседания апелляционной комиссии, которые хранятся в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья в течение года.