

14. Какие имеете государственные и отраслевые награды _____

(наименование награды, когда и кем награждены, дата награждения)

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

16. Академическое звание (академик, член-корреспондент, название академий) _____

17. Участие в военных действиях (в каких именно) _____

18. Участие в ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС (переселенец из зоны поражения) _____

19. Наличие льгот (каких именно) _____

20. Пребывание за границей, где, когда, с какой целью (наличие загранпаспорта) _____

21. Семейное положение (в момент заполнения личного листка) _____

(состав семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи)

22. Домашний адрес (регистрация) _____
фактическое проживание _____

23. Паспортные данные: паспорт
серия _____ № _____ когда и кем выдан _____

ИНН _____, № пенсион.страх. св-ва _____

Тел.(дом., раб., моб.) _____

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, смене паспорта, фамилии, места жительства и регистрации) сообщать в отдел кадров для внесения этих изменений в его личный листок.

« _____ » _____ 200__ г.
дата заполнения

_____ личная подпись