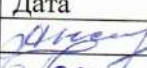


	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья»
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ о документированной процедуре</b>
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне

**ПРИНЯТО**  
 Решением Ученого совета  
 Протокол № 5  
 от «27» января 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор Е.Г. Бойко  
 «27» января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ**  
**ЭКЗАМЕНОВ, СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ И ИХ ПЕРЕЧНЕ**

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Согласовано	Начальник отдела аспирантуры	Лысенко Л.А.	
Согласовано	Проректор по научной работе	Глазунова Л.А.	
Согласовано	Начальник юридического управления	Павлов В.Н.	

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Государственный аграрный университет Северного Зауралья» (далее – Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, а также регламентирует порядок подготовки и проведения кандидатских экзаменов, порядок формирования, состав и регламент работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» и другими законодательными и нормативно-правовыми документами; Уставом ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.4. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

## **2. Порядок сдачи кандидатских экзаменов**

### **2.1. Организация приема кандидатских экзаменов**

2.1.1. Университет осуществляет прием кандидатских экзаменов от лиц, обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты), лиц, прикрепленных к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.



2.1.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются обеспечивающими дисциплину кафедрами (по специальной дисциплине - кафедрой, за которой в учебном плане подготовки аспиранта закреплена одноименная дисциплина, после освоения которой сдается кандидатский экзамен) в соответствии с примерными программами кандидатских экзаменов, утверждаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

2.1.3. Прием кандидатских экзаменов осуществляется в сроки экзаменационных сессий.

В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет, кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии (по личному заявлению и при представлении заключения по диссертации, выданное организацией, где выполнялась диссертация, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 и/или ходатайства образовательного учреждения (научной организации)).

Сроки приема кандидатских экзаменов для аспирантов, проходящих обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета, определяются календарным учебным графиком.

В отдельных случаях (устранение академической задолженности и отсутствие обучающегося на экзамене по уважительной причине т.д.) прием кандидатских экзаменов может осуществляться в дополнительные сроки, установленные приказом ректора Университета.

Расписание проведения кандидатских экзаменов в период сессии (дата, время и место проведения испытания), разрабатывается отделом аспирантуры и докторантуры, утверждается ректором (проректором по НР) Университета размещается на информационном стенде отдела аспирантуры и докторантуры и официальном сайте Университета в сети «Интернет» не позднее, чем за 14 дней до даты их проведения.

Отдел аспирантуры и докторантуры уведомляет экзаменующихся о времени и месте проведения экзаменов на стендах отдела аспирантуры и докторантуры и официальном сайте Университета в сети Интернет не позднее, чем за 3 дня до начала экзаменов.

2.1.4. Основанием для допуска аспиранта или лица, прикрепленного к Университету для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленное лицо) к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки является реферат по истории и философии соответствующей отрасли науки; к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку - письменный перевод научного текста, соответствующего теме диссертационного исследования (объем текста 15 000 печатных знаков).

Допуск аспиранта или прикрепленного лица, к сдаче кандидатского экзамена осуществляется приказом ректора Университета, на основании личного заявления (Приложение 1).



На основании сведений о количестве допущенных к сдаче кандидатского экзамена, отделом аспирантуры и докторантуры формируется экзаменационная ведомость.

2.1.5. В случае неявки аспиранта или прикрепленного лица на кандидатский экзамен по уважительной причине, он может быть допущен ректором (проректором) Университета к сдаче кандидатского экзамена в текущей сессии или в иное время по личному заявлению с предоставлением документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

2.1.6. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной экзаменационной сессии не допускается. В случае получения неудовлетворительной оценки аспиранту предоставляется возможность пересдачи не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Допускается однократная пересдача одного кандидатского экзамена с «удовлетворительной» оценки на другую положительную оценку только на последнем курсе до начала итоговой аттестации по заявлению на имя проректора по НР.

## **2.2. Порядок формирования и состав комиссий по приему кандидатских экзаменов**

2.2.1. Для приема кандидатских экзаменов отдел аспирантуры и докторантуры совместно с заведующими обеспечивающих дисциплину кафедр формирует комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора Университета.

2.2.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Университета, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

Председателем экзаменационной комиссии назначается ректор или проректор Университета, заместителем председателя – начальник отдела аспирантуры и докторантуры, директор института, заведующий кафедрой (профильной по отношению к дисциплине экзамена) или ведущий преподаватель специальной дисциплины. Заместитель председателя экзаменационной комиссии выполняет функции председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Председатель экзаменационной комиссии из числа членов комиссии назначает секретаря. Секретарь экзаменационной комиссии проводит организационную работу на этапах подготовки и проведения экзамена, заполняет протокол приема кандидатского экзамена.

2.2.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по



научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.2.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.2.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

### **2.3. Регламент работы экзаменационных комиссий и порядок сдачи кандидатских экзаменов**

2.3.1. До сдачи кандидатского экзамена для экзаменующихся одним из членов экзаменационной комиссии проводятся консультации по разъяснению структуры программ кандидатских экзаменов, процедуры их проведения, предъявляемых требований и критериев оценивания.

2.3.2. Сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры предоставляют в экзаменационные комиссии копию приказа о проведении кандидатского экзамена, экзаменационную ведомость, протоколы на каждого экзаменуемого (Приложение 2) и экзаменационные листы для ответа с печатью отдела аспирантуры и докторантуры в необходимом для экзаменуемых количестве.

2.3.3. Экзаменационная комиссия в полном составе (или не менее 2/3 её состава) приступает к работе, согласно утвержденному расписанию, в противном случае экзамен может быть перенесен или отменен. Перед началом приема экзамена один из членов экзаменационной комиссии проверяет документ, удостоверяющий личность сдающего кандидатский экзамен.

Кандидатские экзамены проводятся в устной форме экзаменационной комиссией по билетам (программам), утверждаемым ректором (проректором) Университета.

Кандидатские экзамены проводятся на русском языке.

Для подготовки ответа аспирант или прикрепленное лицо, сдающие экзамен, использует экзаменационные листы с печатью, которые затем хранятся в личном деле аспиранта или прикрепленного лица.

2.3.4. Во время проведения кандидатских экзаменов аспирантам или прикрепленным лицам запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, иметь при себе и использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительной техники.



Время подготовки устного ответа составляет не более 60 минут. Экзаменуемому могут быть заданы дополнительные вопросы по любым разделам дисциплины в пределах программы кандидатского экзамена.

Опрос одного экзаменуемого продолжается не более 30 мин.

Во время опроса члены экзаменационной комиссии отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

2.3.5. Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале - с выставлением оценки 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно» или 2 - «неудовлетворительно». Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии (при этом в заседании должны участвовать не менее 2/3 ее состава). При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствии - заместителя председателя). Оценка записывается цифрой и прописью в протоколе и в экзаменационной ведомости.

Объявление оценок осуществляется экзаменационной комиссией после принятия соответствующего решения в день проведения кандидатского экзамена, в присутствии аспирантов или прикрепленных лиц, сдававших кандидатский экзамен.

2.3.6. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия — уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Протокол приема кандидатского экзамена заполняется на каждого экзаменуемого.

В протокол вносятся вопросы экзаменационного билета, а также уточняющие вопросы, которые были заданы экзаменуемому.

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на экзамене.

Заполненные протоколы и листы ответов каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 2 рабочих дней по окончании кандидатского экзамена. Неиспользованные листы ответа экзаменационные комиссии также возвращают в отдел аспирантуры и докторантуры одновременно с протоколами.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором Университета хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

2.3.7. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме утверждаемой Университетом самостоятельно (Приложение 3).

Справка выдается по письменному заявлению аспиранта или прикрепленного лица в течение 10 рабочих дней.



## **2.4. Права, обязанности и ответственность членов экзаменационных комиссий**

2.4.1. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- принимать решение о допуске к кандидатскому экзамену;
- проверять документы, необходимые для сдачи кандидатских экзаменов;
- оценивать ответ аспиранта или прикрепленного лица на экзаменационные вопросы;
- задавать дополнительные вопросы аспиранту или прикрепленному лицу и оценивать ответы на них;
- удалять с места проведения кандидатского экзамена аспирантов или прикрепленных лиц, нарушающих требования п. 2.3.4 настоящего Положения с проставлением оценки «неудовлетворительно».

2.4.2. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- руководствоваться в своей работе законодательством Российской Федерации в области образования;
- обеспечить при проведении кандидатского экзамена спокойную, доброжелательную обстановку и предоставить сдающим кандидатский экзамен полно проявить уровень своих знаний и умений;
- объективно оценивать уровень знаний аспиранта или прикрепленного лица при приеме кандидатского экзамена.

2.4.3. В случае невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на членов экзаменационных комиссий обязанностей, экзаменаторы привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение экзаменационными комиссиями функций несут председатели и заместители председатели экзаменационных комиссий.

На председателя и заместителя председателя экзаменационных комиссий возлагается персональная ответственность за:

- организацию работы экзаменационных комиссий;
- оценивание знаний аспирантов и прикрепленных лиц, согласно оценочных средств по программам принимаемого кандидатского экзамена;
- подготовку материалов к кандидатскому экзамену;
- порядок и дисциплину в аудитории во время проведения кандидатского экзамена.

## **2.5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

2.5.1. Экзаменуемый имеет право лично в письменной форме в день сдачи кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня подать апелляцию на имя председателя экзаменационной комиссии, с изложением мотивов несогласия с результатами экзамена.

Основаниями для подачи апелляции являются:

- постановка вопросов, выходящих за рамки программы данного кандидатского экзамена;
- нарушения установленной процедуры проведения кандидатского экзамена;



- наличие в ответе экзаменуемого незамеченных или неверно истолкованных экзаменационной комиссией моментов;

2.5.2. При наличии вышеуказанных обстоятельств рассмотрение апелляции заключается в выявлении степени объективности оценки, полученной на экзамене, но не является переэкзаменовкой;

2.5.3. Для рассмотрения апелляции председателем экзаменационной комиссии создается апелляционная комиссия в составе председателя и двух членов комиссии, не принимавших участие в приеме данного экзамена.

2.5.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее 3-х рабочих дней после подачи апелляции.

2.5.5. Апелляционная комиссия рассматривает заявление об апелляции по существу с учетом записей в листе устного ответа и выносит окончательное решение. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения кандидатского экзамена и правильность оценивания его результатов.

2.5.6. По результатам рассмотрения заявления апелляционной комиссией решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

2.5.7. Апелляционная комиссия при рассмотрении апелляции вправе:

-отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и подтвердить оценку;

- отказать в удовлетворении просьбы экзаменуемого и понизить оценку;

- удовлетворить просьбу экзаменуемого и повысить оценку.

2.5.8. Основаниями для изменения оценки результата сдачи кандидатского экзамена являются:

- нарушения установленного законодательством порядка сдачи кандидатского экзамена, повлиявшие на его результат;

- допущенная экзаменационной комиссией неверная оценка ответа сдающего кандидатский экзамен.

2.5.9. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения лица, подавшего апелляцию, под роспись.

### **3. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

3.1. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 месяцев.

Основаниями для открепления являются:

● личное заявление прикрепленного.

● окончание срока прикрепления.

3.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее прикрепляющееся лицо).

3.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее



соответственно – научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

3.4. Университет принимает документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов в период: с 1 ноября по 30 ноября. В не указанных сроков Университет может принять документы необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении в случае готовности диссертационной работы и представления её в диссертационный совет Университета или другой организации. Готовность диссертационной работы подтверждается представлением в отдел аспирантуры и докторантуры заключения по диссертации, выданное организацией, где выполнялась диссертация, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 и/или ходатайства образовательного учреждения (научной организации)).

3.5. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные Университетом для приема документов, подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли наук, по которым подготавливается диссертация (Приложение 4).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.6. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- личный листок по учету кадров;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (удостоверение, справка и т.п.) (при наличии);
- 1 скоросшиватель (с вложенными 10 файлами).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются Университетом самостоятельно.

3.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не производится.

3.8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для



рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.9. При полном комплекте документов и положительном рассмотрении вопроса о прикреплении, в течение 10 дней издается приказ о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Университета и вступает в силу со дня утверждения его ректором Университета.

4.2 Настоящее Положение может изменяться и дополняться в соответствии с законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами.

4.3 Изменения и дополнения, вносимые в Положение, рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются ректором Университета.



Проректору по НР  
ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

от аспиранта (прикрепленного лица)  
\_\_\_\_\_ -го года обучения  
кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности, наименование  
отрасли науки по которой подготавливается диссертация)

\_\_\_\_\_ ФИО

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче кандидатского экзамена по

\_\_\_\_\_ (наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_ (срок сдачи)

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»

УТВЕРЖДАЮ:  
 Ректор

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (ФИО)  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Заседания экзаменационной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_  
 ФИО - ученая степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность

**Заместитель председателя комиссии:** \_\_\_\_\_  
 ФИО - ученая степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность

**Члены комиссии:**  
 \_\_\_\_\_;  
 ФИО - ученая степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность  
 \_\_\_\_\_;  
 ФИО - ученая степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность  
 \_\_\_\_\_;  
 ФИО - ученая степень (в случае её отсутствия – уровень профессионального образования и квалификация), ученое звание, должность

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ года.

**Прием кандидатского экзамена по**  
специальной дисциплине (с указанием наименования) / по истории и философии науки/ по  
иностранному языку (английский, немецкий, французский)  
 \_\_\_\_\_  
 (выбрать нужное)

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены)

от \_\_\_\_\_  
 ФИО, сдающего экзамен

На экзамене были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** \_\_\_\_\_  
 ФИО

выдержал (а) экзамен с оценкой \_\_\_\_\_  
 (цифрой) (прописью)

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

**Заместитель председателя комиссии:** \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, инициалы)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ**  
 Департамент образования, научно-технологической политики  
 и рыбохозяйственного комплекса  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕВЕРНОГО ЗАУРАЛЬЯ»**

625003 г. Тюмень, ул. Республики, 7  
 Телефон – 46-16-43, 29-01-81  
 Телефакс – 29-01-10  
 E-mail: acadagro@mail.ru

**Справка №**

Дана \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а), будучи прикрепленным(ной) к ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья для сдачи кандидатских экзаменов / обучаясь по программе подготовки научных и научно – педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья по научной специальности \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)  
 с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (пр. №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (пр. №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.),  
 (при наличии)

сдал(а) следующие кандидатские экзамены и получил(а) оценки:

№ п/п	Наименование дисциплин	Оценка, дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии
1	Иностранный язык (указывается какой)		
2	История и философия науки		
3	Специальная дисциплина (указывается наименование)		

Выдано на основе подлинных документов, хранящихся в архиве университета.

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Проректор по НР

ФИО \_\_\_\_\_

Нач. отд. аспирантуры и докторантуры

ФИО \_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (дата выдачи справки)



Ректору ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
 прошу прикрепить меня для сдачи кандидатских экзаменов по научной специальности \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (шифр, наименование научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация)

Прошу допустить меня к кандидатскому(-им) экзамену(-нам) по:

- иностранному языку (\_\_\_\_\_);  
(указывается какой иностранный язык)
- истории и философии науки;
- специальной дисциплине (\_\_\_\_\_);  
(указывается дисциплина)

**О себе сообщаю:**

дата рождения \_\_\_\_\_  
 место рождения \_\_\_\_\_  
 пол:  мужской  женский  
 гражданство РФ  имею  не имею  иное \_\_\_\_\_  
(страна)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
(кем выдан, дата выдачи)

Адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_

Фактический адрес проживания: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Телефон (домашний): \_\_\_\_\_ телефон (мобильный): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**Образование:**

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_

(образовательная организация, выдавшая документ об образовании)

Документ об образовании: \_\_\_\_\_

(серия, номер и дата выдачи)

прилагаю:  оригинал  копия

Страна, в которой получено предыдущее образование: \_\_\_\_\_

Уровень предыдущего образования (полученная квалификация): \_\_\_\_\_

(дипломированный специалист, специалист, магистр)

Направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование: \_\_\_\_\_

Свидетельство о признании / об эквивалентности предыдущего образования (если предыдущее образование получено не в Российской Федерации):  имею  не имею

Кандидатский экзамен: сдаю впервые  да  нет

сдавал(а) \_\_\_\_\_

(указать дату сдачи, название дисциплины)

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., степень родства, телефон, моб. телефон, эл. почта)

В случае представления прикрепаемым лицом заявления, содержащего не полные сведения, и(или) представления не в полном объеме документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья возвращает документы прикрепаемому лицу.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним ознакомлен(а).

Личная подпись \_\_\_\_\_

С положением «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдаче кандидатских экзаменов и их перечня» ознакомлен(а).

Личная подпись \_\_\_\_\_

Согласен(а) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных».

Личная подпись \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

несу

ответственность за достоверность сведений, указанных в данном заявлении, и за подлинность документов, подаваемых для прикрепления.

Личная подпись \_\_\_\_\_

**Перечень прилагаемых документов:**

1. Копия документа (паспорта), удостоверяющего личность
2. Копия документа о высшем образовании и приложения к нему
4. Документ, подтверждающий сдачу прикрепляющимся лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (удостоверение, справка и т.п.) (при наличии)
5. Личный листок по учету кадров
6. 1 скоросшиватель (с вложенными 10 файлами)
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Расписка о приеме документов получена  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Личная подпись \_\_\_\_\_





