

Приложение № 1
к Регламенту организации работы по сообщению
работниками университета
о получении подарка в связи
с их должностным положением
от _____ № _____

В Управление безопасности ГАУ Северного Зауралья

от _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от « ___ » _____ 20 ___ г..

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на _____

_____ наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата его проведения

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
Итого			

Приложение: _____

(наименование документа)

Лицо, предоставившее уведомление, _____