

УТВЕРЖДАЮ:  
Проректор по УМР



Бердышев В.В.

01 октября 2024 г.

**План работы учебно-методического управления на 2024 – 2025 учебный год**

№	Наименование мероприятия/работ	Дата/сроки проведения
1.	Формирование приказов о «движении» контингента обучающихся Актуализация личных дел студентов	ежедневно
2.	Учет учебной нагрузки и согласование документов на почасовую оплату	ежедневно
3.	Корректировка расписания учебных занятий с учетом текущей потребности	ежедневно
4.	Подготовка ответов на запросы организаций по подтверждению документов об образовании, а также подтверждения периодов обучения выпускников по запросам структурных подразделений пенсионного фонда РФ	ежедневно
5.	Заполнения информационных файлов по документам об образовании, выданных до 2011 года для загрузки в ФРДО	ежедневно
6.	Набор и актуализация учебных планов в «шахтинской» программе Подготовка файлов учебных планов и графиков учебного процесса для размещения в системе moodle и на сайте университета	ежедневно
7.	Подготовка информации на текущие запросы органов исполнительной и законодательной власти РФ и Тюменской области, а также сторонних организаций	ежедневно
8.	Организация работы по формированию проектов приказов на производственные практики и заключению договоров о практическом обучении	ежедневно
9.	Сопровождение страниц в социальных сетях, мессенджерах и цифровой платформы «Факультетус»	ежедневно
10.	Подтверждение (или опровержение) факта обучения студентов, воспользовавшихся образовательными кредитами ( <a href="https://обркредит.иасмон.рф">https://обркредит.иасмон.рф</a> )	каждая 3 неделя месяца
11.	Формирование отчета по исполнению государственного задания в части количества обучающихся	первая неделя месяца, следующая за отчетным кварталом
12.	Формирование списков обучающихся, принятых на 1 курс для загрузки в систему moodle	15.09.2024

13.	Загрузка данных о трудоустройстве выпускников 2024 г. на ИАС «мониторинг» для Министерства образования и науки РФ	срок соответствия с запросом учредителя
14.	Формирование отчета по форме ВПО-1	05.10.2024
15.	Формирование графика практик на 2024-2025 учебный год	20.10.2024
16.	Подготовка документов для утверждения председателей ГЭК на 2025 год	20.11.2024
17.	Формирование плана закупок на 2025 год	25.10.2024
18.	Формирование отчета по выполнению государственного задания за 2023 год	30.12.2024
19.	Подготовка инфраструктуры (сетевых ресурсов и папок на гугл диске) для подготовки к профессионально общественной аккредитации образовательных программ на 2025 год	20.02.2025
20.	Подготовка документов для проведение закупочных процедур по приобретению бланков дипломов и приложений к ним	30.01.2025
21.	Подготовка документов по приобретению программ («Планы», «Антиплагиат», а также программы для ведения спецраздела сайта ВИКОН), включенных в план закупок на 2025 год	30.01.2025
22.	Формирование отчета по трудоустройству выпускников 2024 года, обучавшихся за счет средств федерального бюджета	срок соответствия с запросом учредителя
23.	Формирование отчета по самообследованию	15.04.2025
24.	Подготовка документов для проведение закупочных процедур по приобретению бланков зачетных книжек и студенческих билетов, удостоверений аспирантов	15.04.2025
25.	Расчет учебной нагрузки для формирования штатного расписания на 2025-2026 учебный год	10.05.2025
26.	Подготовка информации для утверждения на ученом совете содержания основных образовательных программ, прием на которые будет осуществлен в 2025 году	20.05.2025
27.	Формирование графика учебного процесса на 2025-2026 учебный год	30.05.2025
28.	Формирование отчета по форме №1 Мониторинг	сроки в соответствии с запросом Минобрнауки РФ
29.	Формирование расписания на 1 семестр 2025-2026 учебного года	25.08.2025
30.	Подготовка информации по принятым студентам с целью формирования аккаунтов корпоративной почты	31.08.2025
31.	Актуализация плана работы на сентябрь-декабрь 2025 года	31.08.2025
32.	Загрузка данных о документах об образовании в ФРДО	31.08.2025
<b>План работы отдела менеджмента качества</b>		
33.	Комплексный анализ нормативной базы в сфере образования, а также локальных нормативных актов университета и текущей документации (положений, регламентирующих образовательную деятельность и др.)	в течении года

34.	Методическое сопровождение подготовки документов к лицензированию направлений: 05.04.06 Экология и природопользование, 20.04.01 Техносферная безопасность, 35.04.01 Лесное дело, 35.04.10 Гидромелиорация	31.03.2025
35.	Методическое сопровождение актуализации программы воспитания обучающихся, входящей в состав основных образовательных программ	20.10.2024
36.	Координирование работы по формированию диагностических работ (комплектов оценочных материалов) для оценки качества образования обучающихся по направлениям подготовки	28.02.2025
37.	Аудит соответствия основных образовательных программ направлений подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры требованиям ФГОС ВО	30.03.2025
38.	Организация опросов педагогических и научных работников организации высшего образования об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы высшего образования	30.03.2025
39.	Организация опроса обучающихся, с целью предоставления возможности оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом, а также отдельных дисциплин, практик и обработка его результатов	30.04.2025
40.	Организация опросов работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц об удовлетворенности качеством образования	30.03.2025
41.	Формирование плана работы отдела на 2025-2026 учебный год	31.08.2025
42.	Формирование плана работы Учебно-методического совета 2025-2026 учебный год	30.06.2025
<b>План работы отдела организации практик и содействия трудоустройству выпускников</b>		
43.	Экскурсии на предприятия: КХ «Плодовое», «ТюменьАгро», Тюменский хлебокомбинат, Агрохолдинг «Юбилейный», ООО «Тюмень-Водоканал», ООО «Свеза»	в течении учебного года
44.	Стажировка на предприятиях г. Тюмени и Тюменской области	в течении учебного года
45.	Мониторинг трудоустройства выпускников	в течении учебного года
46.	День Агрохолдинга «Юбилейный» в ФГБОУ ВО ГАУ Северного Зауралья (мастер классы, квесты, кейсы)	15.12.2025
47.	Реализация проекта «Едем на село»	в течении учебного года
48.	Реализация программы повышения квалификации «Технология эффективного трудоустройства»	в течении учебного года
49.	Встреча руководителей ООО «Тюменские молочные фермы» со студентами университета	20.12.2025
50.	Мастер-класс «Тренды рынка труда 2025»	25.01.2025
51.	Мастер-класс «Как среди тысяч работодателей найти своего» Эксперт Ольга Гибадуллина, руководитель проектов Уральского представительства	01.03.2025

	HeadHunter	
52.	Деловая игра «Кадроворот» от Центра занятости населения города Тюмени и Тюменского района	15.03.2025
53.	Мастер-класс «Твое завтра – начинается сегодня» (по составлению резюме) от Центра занятости населения города Тюмени и Тюменского района	15.03.2025
54.	Ярмарка вакансий	15.03.2025
55.	Самозанятость на селе – получи государственное финансирование собственного дела	25.03.2025
56.	Карьерный компас: общение с успешными выпускниками Университета	30.03.2025
57.	Мастер-класс «Продающее резюме»	10.04.2025
58.	«33 лайфхака для резюме, которые удвоят твою заработную плату» Super Job	25.04.2025
59.	Встреча представителей УК ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг» со студентами, аспирантами и преподавателями ГАУ Северного Зауралья	30.05.2025
60.	Встреча с выпускниками на тему: «Государственная поддержка выпускников аграрных ВУЗов»	30.05.2025

Начальник учебно-методического управления



Шахова О.А.